

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj:49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Srebrenik («Službeni glasnik općine Srebrenik», broj:1/08) Općinski načelnik donosi:

## **PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2012. GODINU**

Program rada Općinskog načelnika za 2012. godinu zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih ukupnih rezultata u 2011. godini, ocjeni realizacije planiranih kapitalnih investicija u 2011. godini, te, u saradnji sa ovlaštenim organima mjesnih zajednica, utvrđenim prioritetima aktivnosti mjesnih zajednica na području Općine Srebrenik.

### **I - AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU FUNKCIONISANJA OPĆINSKE UPRAVE**

1. Nastavit će se voditi aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine;
2. Radit će se na unapređenju normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi;
3. Donijet će se novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi Općine Srebrenik, u skladu sa važećim propisima (usklađivanje) i Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj:7/11);
4. Raditi će se na kontinuiranom poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa standardom ISO 9001:2008;
5. Provest će se aktivnosti i započeti izgradnja zgrade za općinske službe;
6. Kontinuirano će se raditi na racionalizaciji i efikasnosti rada općinske uprave – službi, njenom materijalnom, tehničkom i kadrovskom jačanju;
7. Nastavit će se voditi aktivnosti na unapređenju saradnje sa višim nivoima vlasti, te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana.

### **II – RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I ZAPOSŁJAVANJE**

Polazeći od strateške orijentacije razvoja Općine Srebrenik ka razvoju poljoprivredne proizvodnje, malog i srednjeg biznisa i turizma, vodit će se aktivnosti na sljedećem:

1. U skladu sa Strategijom integriranog razvoja Općine Srebrenik 2011.-2020. godine, nastavit će se raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju otvaranja malih i srednjih preduzeća na području općine pri čemu maksimalno podsticati privrednike naše općine i njihove poslovne partnere;
2. Nastavit će se započete aktivnosti na definisanju i uređenju poslovnih zona;
3. Nastavit će se kadrovski jačati službe, posebice u dijelu investicija, poduzetništva i nadzora, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” pomoći građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje i malih biznisa;
4. Nastavit će se dalje aktivnosti – kontinuitet na uspostavljanju i redovnom organizovanju sastanaka privrednika i predstavnika uprave svih nivoa sa ciljem otklanjanja prepreka za razvoj privrede i novih zapošljavanja;
5. U saradnji sa mjesnim zajednicama nastavit će se prosijecanje novih komunikacija ka obradivim zemljišnim površinama u cilju veće uposlenosti i pokretanja manjih biznisa iz domena stočarstva i voćarstva i efikasnosti u podsticanju iskorištenja dobivenih sredstava;

6. Radit će se na aktiviranju programa koji imaju za cilj jačanje kooperantskih odnosa sa individualnim proizvođačima na selu, u cilju plasiranja ugovorenih vlastitih proizvodnji i sigurnosti u plasmanu njihovih (poljoprivrednih proizvođača) proizvoda;
7. Promovisanje privrednih i drugih resursa Općine Srebrenik na sajmovima i slično;
8. U skladu sa strategijom vodosnabdijevanja općine Srebrenik nastaviti će se aktivnosti na obuhvatanju cijele općine sa vodosnabdijevanjem, te na širenju obuhvata odvoza smeća sa svih mjesnih područja i na intenzivnijem praćenju problematike odvoza smeća od nadležnih službi;
9. Nastavit će se aktivnosti na realizaciji programa razvoja turizma (zimskog turizma, lovnog turizma, projekat Stari grad Srebrenik, uspostavljanje zaštitnih zona na Majevidici sa obuhvatanjem zaštitne zone za potencijalnu akumulaciju na bistričkoj rijeci);
10. Nastavit će se rad i započeti realizacija projekta toplifikacije grada i
11. Nastavit će se sa aktivnostima finansiranja volonterskog rada pripravnika, radi sticanja uslova za njihovo brže zapošljavanje.

### **III – KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIJSKA ULAGANJA U ZNAČAJNE PROJEKTE**

U dijelu kapitalnih projekata i finansijskih ulaganja u oblastima: izgradnje i rekonstrukcije vodovoda, hidrogeoloških istraživanja i projektovanja, asfaltiranja ulica i puteva, rekonstrukcije i sanacije makadamskih putnih pravaca, projektovanja i izvođenja radova izgradnje kanalizacije, poboljšanja u snabdijevanju električnom energijom, razvoja telefonskog saobraćaja, održavanja i izgradnje ulične rasvjete itd., radit će se u cijelosti po Programu izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik u 2012. godini, Programu izgradnje kanalizacije i Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta koje usvoji Općinsko vijeće, te u tom smislu oni su sastavni dio ovog Programa rada.

### **IV - ODLAGANJE SMEĆA – ZAŠTITA OKOLIŠA**

- dovršetak aktivnosti na sanaciji deponije krutog otpada u Babunovićima predviđenim projektom (III faza);
- u saradnji sa Vladom Tuzlanskog kantona, susjednim općinama i drugim subjektima radit će se na trajnom rješavanju odlaganja smeća u smislu projekta izgradnje regionalne ili međuopćinske deponije;
- u saradnji sa JP "9.septembar" d.d.Srebrenik nastaviti će se na organizovanju odvoza smeća na području cijele općine, te razvoja selektivnog prikupljanja otpada;
- izrada projekta "Park – prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice;
- u saradnji sa Vladom TK-a radit će se na uklanjanju divljih deponija oko puteva i riječnih tokova;
- izrada Programa zaštite čovjekove okolice na području općine Srebrenik za 2012. godinu i LEAP-a za područje općine Srebrenik.

### **V - OBJEKTI SPORTA I REKREACIJE – IZGRADNJA I NJIHOVO ODRŽAVANJE**

Na planu izgradnje sportskih objekata, rekreacije i njihovog održavanja, a u cilju sticanja uslova za masovnije bavljenje sportom i rekreacijom, Općinski načelnik će raditi u skladu sa finansijskim mogućnostima i po prioritetima i potrebama koje utvrdi Općinsko vijeće kroz svoje programe ( Program infrastrukture i sl.).

## VI - JAVNE MANIFESTACIJE

1. U saradnji sa Općinskim vijećem donijeti će se poseban Program obilježavanja značajnih događaja na općini Srebrenik;
2. Sačinit će se Program obilježavanja manifestacije "OGUS" 2012. godine;
3. Državne praznike i druge značajne datume državnog, federalnog, kantonalnog i općinskog značaja prigodno obilježiti;
4. U skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na području naše općine u svim mjesnim zajednicama.

## VII – IZ DOMENA OPĆINSKIH SLUŽBI

U skladu sa nadležnostima propisanim zakonskim i drugim pozitivnim propisima, općinske službe će raditi na sljedećem:

### 1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Obezbjedenje potpune materijalne i stručne pomoći u radu Vijeća mjesnih zajednica na području općine Srebrenik (51 mjesna zajednica na području općine Srebrenik).
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama.
- Obzirom da je izvršena nabavka i ugradnja jednog novog servera, reinstalacija 50 računara, te postavljanje licenciranog sophos antivirusa 50 klijenata i firewala, potrebno je 2012. godini izvršiti servisiranje računarske mreže te nabaviti nove mrežne uređaje hubove i switcheve, obzirom da su, značajnijim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju predmeta u elektronskoj formi; također obavezno produžiti licencu za sophos antivirus i firewall i u 2012. godini te nastaviti sa nabavkom novih računara i ostale nedostajuće računarske opreme.
- Nastavak i privođenje kraju aktivnosti na unosu matičnih podataka u baze podataka u svim matičnim uredima, verifikacija unosa te uvođenje elektronskog potpisa pri izdavanju i razmjeni ovih podataka.
- Izrada plana obrazovanja službenika i namještenika u službama za upravu općine Srebrenik.
- Uspostavljanje nove unutrašnje organizacije općinskih službi i rješavanje materijalnog statusa eventualnog viška uposlenih.
- Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u skladu sa novom Odlukom o organizaciji organa uprave općine Srebrenik, Zakonom o državnoj službi, Zakonom o namještenicima u organima državne službe i Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH.
- Nastavak rada na izradi Biltena općine Srebrenik, brošura i propagandnih letaka, te u skladu sa brojnim preporukama ići ka povećanju tiraža navedenih publikacija i boljoj distribuciji istih, kako bi ih koristilo što više građana.
- Nastavak rada na ažuriranju web stranice: [www.srebrenik.ba](http://www.srebrenik.ba), koja je ostala prepoznatljiva svim građanima i tokom 2011 godine, posebno po redovnom ažuriranju sadržaja vijesti. U toku 2011. godine istu je posjetilo oko 96.000 posjetilaca u odnosu na 2010 kada ih je bilo 95.000, i sa iste je skinuto oko 27 GB podataka u odnosu na 25 GB u 2010. godini. Obzirom na nove potrebe za postavljanjem odg. registara iz raznih segmenata našeg rada i djelovanja, kojima bi se moglo pristupiti putem interneta, što bi bili prvi koraci ka ostvarivanju e-uprave, potrebno je web stranicu preurediti ili uraditi potpuno novu, ukoliko postojeća ne bude mogla zadovoljiti tražene uslove;
- Nastavak aktivnosti na održavanju dostignutog nivoa i daljnjem poboljšanju VPN veza računara iz naših Službi sa serverima u nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima

(projekat on line registracije poljoprivrednih proizvođača za ostvarivanje podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, projekat on line unosa promjena na operatima kroz program Katastar koju implementira firma Gaus Tuzla, projekat on line provjera u postupku izdavanja putnih isprava, projekat on line unosa promjena u Registar novčanih kazni i prekršajnih evidencija posredstvom servera Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzla, projekat on line komunikacije i unosa izbornih rezultata kroz odgovarajući program Centralne izborne komisije).

## **2. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, RASELJENA I IZBJEGLA LICA**

- Provesti aktivnosti oko raspisivanja konkursa za dodjelu učeničkih stipendija i studentskih kredita za školsku-akademsku 2012/2013 godinu.
- Organizovanje tradicionalnih Festivala kulturnog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola u čijoj organizaciji učestvuje Služba, u saradnji sa direktorima svih osnovnih škola sa područja općine Srebrenik, i menadžmentom MŠŠ Srebrenik,
- Kontinuirano vršiti praćenje rada i aktivnosti u svim javnim ustanovama i javnim zdravstvenim ustanovama sa područja općine Srebrenik, uz pružanje svih vidova pomoći u organizaciji rada i drugih aktivnosti ovih ustanova,
- Zajedno sa Sportskim savezom općine Srebrenik organizovati sportske manifestacije povodom obilježavanja značajnih datuma na području naše općine.
- Provoditi saradnju sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana oko izrade projekata, i apliciranje sa istim kod viših nivoa vlasti, i raznih međunarodnih donatora,
- Sa Centrom za kulturu i informisanje uzeti aktivno učešće oko organizacije OGUS-a, Dana povelje i ostalih kulturnih manifestacija na području naše općine.
- Izvršiti aktivnosti vezane za provođenje javnog poziva po utvrđenim kriterijima, i dodjela budžetskih sredstava na osnovu apliciranih projekata nevladinim organizacijama i udruženjima građana koja djeluju i rade na području naše općine.
- Služba će aktivno učestvovati u praćenju i provođenju javnih oglasa za dodjelu donacija za izgradnju porušenih i popravku oštećenih kuća raspisanih od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a, kao i za dodjelu sredstava namijenjenih održivom povratku.
- Provesti poslove vezane za Javni poziv za odrađivanje pripravničkog staža nezaposlenim licima visoke stručne sprema sa područja Općine Srebrenik,
- Provoditi aktivnosti oko utvrđivanja statusa raseljenih lica sa ustrojstvom evidencije tačnog broja lica sa priznatim statusom raseljenog lica na području općine.
- Kontinuirano izvršavati aktivnosti vezane za socijalno zbrinjavanje stanovnika općine Srebrenik kroz razne vidove pomoći kako domicilnom stanovništvu tako i povratnicima i raseljenim licima koja trenutno borave na području općine Srebrenik.

## **3. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I OBNOVU**

### **3.1. Oblast urbanizma i prostornog planiranja**

- Poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije (urbanističke saglasnosti, građevinske dozvole itd.).
- Dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2011. godine.
- Izrada normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće kako slijedi:
  - izrada Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2013. godinu,
  - izrada izmjena i dopuna Prostornog plana općine Srebrenik,

- izrada Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik,
- izrada Odluke o usvajanju Urbanističkog plana grada Srebrenika,
- izrada Odluke o provođenju Urbanističkog plana,
- izrada Urbanističkih projekata prema Regulacionom planu „CENTAR“ Srebrenik,
- Provođenje upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina sukladno Zakonu o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina.
- Sprovođenje širih aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta tokom 2012. godine i to:
  - izrada cvijetnih aranžmana i uređenje zelenih površina u gradu,
  - priprema i licitiranje novih lokacija za postavljanje stalnih i privremenih poslovnih objekata, a u skladu sa Regulacionim planom „Centar“ Srebrenik,
  - dekoracija gradskog centra povodom praznika, popravak kolovoza ulica, rekonstrukcija postojećih i dovršetak nedostajućih dijelova uličnih rasvjeta u ulicama grada Srebrenika prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
  - izgradnja dječijih zabavnih igrališta u gradu,
  - nastavak aktivnosti na uređenju starog grada "Gradine" i prilaza objektu (u saradnji sa Komisijom za zaštitu spomenika),
  - vanjsko uređenje oko objekta „Bigeraj“,
  - izvođenje radova na uređenju parka kod „Gradske kafane“,

### 3.2 Stambeno-komunalna oblast

- dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2011. godine,
- redovno praćenje stanja u oblasti održavanja stambenog fonda,
- okončanje postupka otkupa stanova u vlasništvu općine, ili za koje je općina ovlaštena da vrši prodaju,
- dovršetak kanalizacione mreže u gradu i prigradskim naseljima,
- priprema normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće (Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, razne informacije itd.),
- realizacija I faze toplifikacije grada Srebrenika prema urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- rješavanje odvodnje oborinskih voda u gradu Srebreniku prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2012. godini,
- rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2012. godini,
- izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2012. godini,
- regulacije rijeke Tinje od Koprića mosta prema Čehajama,
- projektovanje kanalizacionog kraka Herceg – Gradnja – Kiseljak,
- kabliranje dalekovoda kod Elektroposlovnice u ul. I.M.Irca,
- izgradnja odvodnje oborinskih i kanalizacionih voda kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- izgradnja pješačke staze i kanalizacionog kraka kod II Osnovne škole,
- izvođenje radova na regulaciji Mulahmetovića potoka.

### 3.3. Oblast saobraćaja

- Redovne aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije u skladu sa Odlukom o bezbjednosti saobraćaja,
- organizovanje zimske službe za kompletno općinsko područje,
- redovne aktivnosti održavanja putne mreže i sanacije gradskih ulica,
- proširenje parking prostora u gradu,

- rješavanje izgradnje saobraćajnice kroz sportsko-rekreativnu zonu
- aktivnosti na semaforizaciji raskrsnica sa frekventnim saobraćajem u području grada
- izvođenje radova na rekonstrukciji ulice Varoških polja,
- izrada projektno-tehničke dokumentacije ulice Vahida Ibrića i dijela ulice Bosanskih branilaca u skladu sa Regulacionim planom,
- izvođenje radova na rekonstrukciji ulice Maršala Tita prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- izvođenje radova na rekonstrukciji ulice I.M.Irca do Čehaja sa dvije priključne ulice iza „Poljostroja“,
- izgradnja raskrsnice kod „BINGA“,
- izgradnja dijelova-priključaka primarne gradske saobraćajnice,
- dovršetak započetog kolskog i rekonstrukcija postojećih pješačkih prilaza objektu I OŠ Srebrenik,
- uređenje pješačkih staza uz regulisani dio rijeke Tinje,
- izgradnja dijela trotoara u gradu
- izrada idejnog projekta objekta "Javne garaže" na lokaciji prema Regulacionom planu zone "Centar",
- izvođenje radova na izgradnji ulica u makadamskoj podlozi u dijelu naselja Bare, između ul. Rukiba Sinanovića i korita rijeke Tinje,
- izvođenje radova na modernizaciji ulice Rukiba Sinanovića do Baduše,
- izmiještanje semaforiskog uređaja na raskrsnici ulica sa reg. putem kod "Poljostroja",
- izvođenje radova na izgradnji ulice u makadamskoj podlozi u dijelu naselja Bare, između ul. Rukiba Sinanovića i korita rijeke Tinje
- izvođenje radova na izgradnji kraka ulice u makadamskoj podlozi tj. nastavak ulice Hasana Kikića pored kuće Vinka.
- izvođenje radova na izgradnji dva kraka ulica u makadamskoj podlozi, odnosno spoja ulica 21. Juna i Nedžada Šečića,
- izgradnja ulice kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, izgradnja ulice ispred objekta „Šalter sala općinskih Službi“ sa izgradnjom spoja sa ul. M. Tita,
- izvođenje radova na rekonstrukciji ul. Mehmeda Ibrahimovića sa izgradnjom slivne rešetke i kanalizacionog kraka..

### 3.4. Zaštita okoliša

- Realizacija III faze projekta uređenja deponije komunalnog otpada Babunovići,
- u saradnji sa Vladom i Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša TK i općinama našeg kantona raditi na trajnom rješavanju pitanja odlaganja otpada u okviru projekta izgradnje regionalne deponije,
- u saradnji sa JP "9. Septembar" d.d. Srebrenik nastaviti sa aktivnostima na proširenju i organizovanom odvozu komunalnog otpada na području cijele općine, te razvoja selektivnog prikupljanja otpada,
- izrada projekta "Park – prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice,
- u saradnji sa Vladom TK ukloniti sve divlje deponije oko puteva i riječnih tokova
- izrada Programa zaštite čovjekove okolice na području općine Srebrenik za 2012. godinu i LEAP-a za područje općine Srebrenik,
- dovršetak I faze toplifikacije i nastavak aktivnosti na toplifikaciji grada Srebrenika,

## 4. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE

- Održavanje premjera i katastra zemljišta u okviru kojeg će se rješavati zahtjevi stranaka koji se odnose na cijepanje parcela, uplanjenje objekata, uknjižba i prenos prava na

nekretninama, te izdavanje podataka iz katastra zemljišta novog premjera i katastra starog premjera.

- Nastavak projekta digitalizacije katastarskih planova i podataka katastra zemljišta novog premjera za područje Općine Srebrenik.
- Obnova geodetske poligonske mreže, popuna mreže u dijelovima gdje su geodetske tačke uništene i razvijanje nove mreže geodetskih tačaka u novoizgrađenim dijelovima naselja.
- Održavanje katastra podzemnih instalacija i komunalnih uređaja u smislu njihovog snimanja i evidentiranja na planovima te preuzimanje elaborata o podzemnim instalacijama i komunalnim uređajima koje su snimala druga pravna i fizička lica ovlaštena za te poslove.
- Obavljanje geodetskih poslova u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i sudskih sporova.
- Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u slučajevima preuzimanja i dodjele zemljišta planiranim Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2012. godinu.
- Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na uzurpiranom zemljištu.
- Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu i drugim nekretninama u slučajevima eksproprijacije i deeksproprijacije nekretnina.
- Provođenje aktivnosti radi pripreme i priprema Nacrta i prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Srebrenik koju prema programu rada za 2012. godinu utvrđuje i donosi Općinsko vijeće Srebrenik.

## **5. SLUŽBA ZA BUDŽET, PODUZETNIŠTVO I NADZOR**

### **5.1. Odsjek za budžet**

- Prijedlog Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2012. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta za 2012. godinu,
- Elaborat o izvršenom popisu imovine općine Srebrenik za 2011. godinu,
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za 2011. godinu,
- Izvještaj usvajanju godišnjeg obračuna budžeta općine Srebrenik za 2011. godinu.
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 30.06.2012. godine.
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2012. godinu,
- Nacrt Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu,
- Nacrt Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013. godinu,
- Prijedlog Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013. godinu,
- Proučavanje i praćenje propisa u vezi sa poslovima budžetiranja,
- Učestvovanje u pripremi i izradi pravilnika procedura, uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti ove Službe u skladu sa Smjericama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika i Zakona o budžetima u F BiH,
- Aktivnosti oko priprema za uvođenje trezorskog poslovanja u općini u skladu sa zakonom propisanim procedurama,
- Proučavanje i praćenje propisa u vezi poslova iz nadležnosti ovog Odsjeka.
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja vezana za poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- Druge poslove iz oblasti budžetskog poslovanja za koje se ukaže potreba.

### **5.2. Odsjek za poduzetništvo**

- Učešće u izradi godišnjeg Općinskog programa infrastrukture,
- Izrada i koordiniranje priprema pojedinačnih projekata infrastrukture na području Općine u skladu sa Programom,

- Koordinacija u realizaciji započetih projekata i projekata za koje se pokrenu investicione aktivnosti u toku 2012. godine (u svim fazama investicionog ciklusa),
- Realizacija projekata organizacionog i institucionalnog jačanja Odsjeka za poduzetništvo u cilju poboljšanja općinske podrške privrednom i ekonomskom razvoju i jačanju kapaciteta za korištenje međunarodnih fondova i fondova EU u skladu sa Strategijom razvoja Općine,
- Kordinacija realizacije projekata Strategije integralnog razvoja Općine 2011. do 2020. godine i rad u Općinskom timu za razvoj (ORT)
- Kordinacija i monitoring u realizaciji odobrenog vodno intenzivnih projekata MILP BiH,
- Učešće u izradi novih projekata za apliciranje u Fondove EU i druge fondove prema raspisanim natječajima za korištenja sredstava međunarodnih fondova i državnih fondova.
- Pokretanje i koordiniranje aktivnosti na realizaciji pojedinačnih projekata iz strateškog plana razvoja Općine i programa kapitalnih investicija, i obavljanje administrativno tehničkih poslova koji podržavaju rad komisije za planiranje i praćenje Općinskog razvoja.
- Obavljanje funkcije Predstavnik rukovodstva za kvalitet (PRK) po uvedenom sistemu upravljanja kvalitetom po normi ISO 9001:2000 u Općinskim organima uprave Srebrenik,
- Druge poslove iz oblasti poduzetništva za koje se ulaže potreba.
- Realizacija projekata iz oblasti vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih i odvodnje površinskih voda,
- Koordinacija projekata rekonstrukcije mjesnih i lokalnih vodovoda u skladu sa Programom izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik u 2012. godini,
- Koordinacija u realizaciji projekata izgradnje objekata, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u mjesnim područjima u skladu sa usvojenim Programom,
- Pokretanje i koordinacija aktivnosti na realizaciji Dugoročnog programa snabdijevanja vodom i odvodnje otpadnih voda u svim naseljima općine Srebrenik (Hidrogeološka istraživanja potencijalne akumulacije Bistrička rijeka, čišćenje i testiranje bunara B-5 i ostala hidrogeološka istraživanja na području općine).
- Organizacione i koordinirajuće aktivnosti na nastavku Projekta regulacije korita r. Tinje u gradu Srebreniku i Programa regulacije i sanacije obala rijeke Tinje na cijelom općinskom području,
- Koordinacija u realizaciji projekata iz Programa rekonstrukcije i modernizacije lokalnih puteva,
- Koordinacija u realizaciji Projekata zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta u skladu sa posebnim programima,
- Nadzor nad izvođenjem elektro radova na objektima čiju izgradnju finansira ili sufinansira Općina.
- Učešće u izradi planova i programa razvoja komunalne infrastrukture na području Općine.
- Učešće u timu za izradu novih projekata za apliciranje na natječajima državnih fondova, Fondova EU.
- Izrada projekata do nivoa idejnog rješenja sa predmjerom i predračunom radova za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata infrastrukture.
- Kontaktira sa nadležnim u Federaciji, Kantonu, susjednim općinama i mjesnim zajednicama u vezi rješavanja određenih problema iz oblasti komunalne infrastrukture.
- Učešće u komisijama koje određuju uže lokacije i daju instrukcije za projektovanje objekata komunalne infrastrukture.
- U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede u 2012. godini će se redovno pratiti i analizirati poslovi oko proljetnih i jesenjih radova (proljetna i jesenja sjetva, žetva, ubiranje plodova, provođenje mjera zaštite bilja i otkupa poljoprivrednih proizvoda), izrada informacija o stanju u oblasti poljoprivrede za Općinsko vijeće, prikupljanje podataka i slanje raznih izvještaja za kantonalno Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i statistiku Tuzla, obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti individualnog sektora poljoprivrede za općinu, izrada raznih uvjerenja iz poljoprivredne djelatnosti kao i rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti, rad na donošenju programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem po zahtjevu stranaka. Pored toga redovno će se evidentirati,



pratiti, kontrolisati sa kantonalnom komisijom ostvarena poljoprivredna proizvodnja, koja je prijavljena od strane poljoprivrednika za novčane podrške iz budžeta Federacije BiH, Budžeta Kantona i Budžeta Općine, te davati potrebna uputstva za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje tih podrški.

- U vršenju prethodno navedenih poslova i aktivnosti, u oblasti poljoprivrede, između ostalog, sačinjavati će se slijedeća akta:
- Rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti za trajnu i privremenu promjenu namjene poljoprivrednog u građevinsko zemljište,
- Izdavanje uvjerenja na osnovu čl. 169. ZUP-a, u cilju ostvarivanja prava kod registracije traktora,
- Izdavanje uvjerenja na osnovu čl. 170. ZUP-a, da su na vlastitom posjedu zasijani proizvedeni poljoprivredni proizvodi,
- Dostava podataka o planu proljetne sjetve na području općine,
- Procjena brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje na području općine po dopisu statistike iz Tuzle,
- Tromjesečni izvještaj o klanju stoke i peradi (PO-52b) i dostava istih Državnom zavodu za statistiku.
- Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti individualnog sektora poljoprivrede (DV-POLJ),
- Rad u komisijama,
- Izrada plana jesenje sjetve po dopisu Ministarstva poljoprivrede TK,
- Izvještaj o ostvarenim prinosima ranih usjeva i voća (PO-32b), kao i voća i grožđa (PO-33b),
- Izvještaj o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi (PO-21b),
- Proučavanje i praćenje propisa iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede.
- Obrada predmeta za podsticaje u poljoprivredi sa općinskog i kantonalnog nivoa, te izrada obračuna i rješenja po istim predmetima
- Rad na izmjenama i dopunama podataka po zahtjevima stranaka u registaru poljoprivrednih gazdinstava i registru klijenata u saradnji sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvom.
- Rad na ralzaciji i monitoringu ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Srebrenik u skladu sa donesenim Programom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području općine Srebrenik.
- Proučavanje propisa vezanih za samostalno poduzetništvo i pružanje informacija o osnivanju i obavljanju samostalnih radnji i djelatnosti zainteresovanim strankama.
- Učestvovanje u postupku izdavanja odobrenja za rad i prestanku rada samostalnih radnji i djelatnosti i drugih promjena koje se dešavaju u radu samostalnih poduzetnika a u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Učestvovanje u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica a u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Vođenje knjiga evidencije samostalnih poduzetnika – Registar odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti kao osnovno zanimanje, Registar odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti kao dopunsko zanimanje, Obrtni registar, Registar trgovačkih radnji.
- Elektronsko vođenje evidencije, te unošenje evidencija samostalnih poduzetnika u bazu podataka.
- Izdavanja uvjerenja iz službene evidencije (registri samostalnih poduzetnika)
- Vođenje internih referentnih knjiga.
- Dostavljanje izdatih rješenja o odobrenjima za rad, prestanku rada i drugim promjenama u radu samostalnih poduzetnika Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona, Poreznoj upravi – Ispostavi Srebrenik, Federalnom zavodu za statistiku Sarajevo Službi statistike Tuzlanskog kantona, Federalnom zavodu za penzijsko invalidsko

- osiguranje – službi Srebrenik, Federalnom zavodu za zdravstveno osiguranje – službi Srebrenik, Obrtničkoj komori TK-a, Federalnom zavodu za zapošljavanje - Biro Srebrenik.
- Dostavljanje podataka iz službene evidencije po zahtjevu ministarstava i drugih organa, službi i institucija.
  - Prikuplja i obrađuje statističke podatke iz oblasti poduzetništva i druge podatke od interesa za Općinu Srebrenik.
  - Učestvuje u izradi izvještaja, informacija, odluka i slično iz svoje nadležnosti.
  - Priprema odgovora na vijećnička pitanja iz oblasti poduzetništva, odnosno iz nadležnosti Odsjeka;
  - Obavljati će i druge poslove iz oblasti poduzetništva za koje se ukaže potreba u narednom periodu.
  - Rješavati zahtjeve stranaka vezano za izdavanje sanitarne saglasnosti na lokaciju.
  - Rješavati zahtjeve stranaka vezano za izdavanje sanitarne saglasnosti na projektno-tehničku dokumentaciju.
  - Rješavati zahtjeve stranaka vezano za izdavanje sanitarne saglasnosti na izvedeno stanje objekta, tj za upotrebu izgrađenog objekta.
  - Pratiti provođenje Programa za kontrolu ispravnosti vode za piće lokalnih vodovoda i raditi na poboljšanju kvaliteta vode uvođenjem kontinuirane dezinfekcije i kontrole kvaliteta.
  - Pružati pomoć predstavnicima Mjesnih zajednica i vlasnicima lokalnih vodovoda prilikom provedbi odredbi Odluke o vodosnabdijevanju seoskih naselja na području općine Srebrenik
  - U skladu sa Uputstvom općinskog načelnika vršiti praćenje i koordinaciju dostave vode za piće naseljima i mjesnim zajednicama koje u sušnom periodu ostanu bez vode,
  - Raditi na izradi katastra lokalnih vodovoda.
  - Učestvovati u komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih i zdravstveno-higijenskih uvjeta poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti.
  - Po zahtjevima stranaka izdavati Rješenja i Sprovođenice za exhumaciju i prenos posmrtnih ostataka umrlih lica.
  - O svim navedenim poslovima voditi urednu evidenciju i izvještaje o radu.
  - Proučavanje i praćenje propisa iz sanitarne oblasti.
  - Druge poslove iz sanitarne oblasti za koje se ukaže potreba.
- **5.3. Odsjek za nadzor**

U 2012. godini urbanističko - građevinska inspekcija će vršiti nadzor nad provođenjem Zakona o prostornom uređenju i građenju, Zakona o prostornom uređenju, Zakonu o uvjetima i postupku legalizacije bespravno sagrađenih objekata i drugih propisa donešenih na osnovu ovih Zakona.

Na osnovu prethodno navedenih propisa obavljat će se slijedeći poslovi i aktivnosti:

- Rad na predmetima otvorenim u prethodnim godinama,
- Kontrole izvršenja rješenja i razduživanje predmeta otvorenih po zahtjevima stranaka iz prethodnog perioda,
- Kontrola puštanja u upotrebu izgrađenih poslovnih prostora-objekata,
- Rad na predmetima vezanim za privremene poslovne objekte (u koordinaciji sa Službom za prostorno uređenje i Općinskim vijećem),
- Kontrola izvršenja rješenja o rušenju, te priprema istih za administrativna izvršenja rješenja,
- Redovna kontrola po službenoj dužnosti objekata s akcentom za objekte uz magistralni put i zone centar,
- Kontrola izgradnje ljetnih bašta,
- Administrativna izvršenja rješenja o rušenju,
- Kontrola po službenoj dužnosti šireg općinskog područja,
- Kontrola po zahtjevima stranaka,
- Kontrola preduzeća koja se bave izvođenjem građevinskih radova.

- Nadzor nad izdavanjem urbanističkih saglasnosti i građevinskih dozvola, izradom i sprovođenjem prostornog i drugih planova,
- Postupanje po zahtjevima o legalizaciji bespravno izgrađenih građevinskih objekata,
- Priprema odgovore na vijećnička pitanja iz ove oblasti te odgovora na pismene upite drugih državnih organa, pravnih i fizičkih lica.

Pored naprijed navedenog svakodnevno se vrši prijem stranaka, te rad u kancelariji (izrada rješenja, zaključaka, obavijesti, prekršajnih naloga...), proučavanje i praćenje propisa iz ove oblasti, te kontrole izvršenja rješenja - rokova na pisarnici i u Službi za prostorno uređenje, ažuriranje-pregled prispjelih-izdatih urbanističkih saglasnosti, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, izrada izvještaja i informacija, te drugi poslovi iz oblasti nadležnosti urbanističko građevinske inspekcije za koje se ukaže potreba.

Poslove inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem federalnih i kantonalnih, Zakona kao i općinskih odluka i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti vršit će komunalni inspektor.

- Izrada planova rada i izvještaj o radu za proteklu i narednu godinu;
- Kontrole na terenu po zahtjevu stranaka,
- Kontrola na terenu po službenoj dužnosti;
- Kontrole rada DD "9. septembar" Srebrenik (svakodnevna kontrola odvoza smeća, zimske službe i zelenih i drugih javnih površina);
- Kontrola zauzimanja javnih površina u gradu (ljetne bašte, izložbena i prodajna mjesta);
- Kontrola gradske deponije u Babunovićima;
- Kontrola organizovanja pijaca i vašara;
- Rad sa radnicima PU Srebrenik pazarnim danom, kontrola prodaje robe na prostoru koji nije predviđen za tu svrhu;
- Rad u kancelariji na izradi rješenja, zaključaka, obavijesti, prekršajnih naloga...)
- Kontrola izvršenja rješenja i zaključaka;
- Praćenje propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti;
- Uređenje grada povodom državnih, vjerskih i drugih praznika;
- Priprema odgovore na postavljena vijećnička pitanja iz ove oblasti;

Osim gore navedenih, radit će se i drugi poslovi iz oblasti komunalne djelatnosti, a po ukazanoj potrebi za istim.

## **6. SLUŽBA ZA BORAČKO – INVALIDSKU ZAŠTITU**

- Praćenje stanja riješenosti predmeta iz oblasti boračko-invalidske zaštite u skladu sa odredbama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, kao i praćenje aktivnosti u postupku revizije korisnika prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite
- Praćenje i analiza rješavanja zahtjeva iz oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica u okviru nadležnosti Općine Srebrenik
- Praćenje realizacije Odluka općinskog vijeća, koje se tiču oblasti boračko-invalidske zaštite
- Praćenje realizacije aktivnosti na provođenju konkursa za dodjelu bespovratnih i kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja boraca i članova njihovih porodica za 2012.godinu
- Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma iz oblasti boračko-invalidske zaštite
- Saradnja sa udruženjima boraca na nivou Općine Srebrenik u cilju rješavanja statusa boraca i članova njihovih porodica

## **7. OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE**

U vršenju redovnih poslova i zadataka propisanih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, provedbenih podzakonskih propisa koji regulišu pitanja zaštite i spašavanja na području općine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, Služba civilne zaštite će poseban prioritet dati na realizaciju sljedećih zadataka:

1. Kadrovski ojačati i popuniti službu CZ sa jednim diplomiranim pravnikom;
2. Imenovati članove štabova civilne zaštite u Mjesnim područjima;
3. Imenovati povjerenike civilne zaštite u naseljima;
4. Planirati i vršiti materijalno opremanje struktura Civilne zaštite;
5. Izvršiti obuku štabova i povjerenika civilne zaštite u mjesnim područjima i naseljima;
6. Izvršiti nabavku auto-cisterne za potrebe vatrogasne službe i dostave vode za piće;
7. Uraditi i usvojiti Plan zaštite od požara općine Srebrenik;
8. Pružati finansijsku podršku građanima i pravnim licima na preduzimanju preventivnih mjera zaštite i spašavanja i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
9. Organizovati obilježavanje 1.marta – Dana Civilne zaštite;
10. Organizovati obilježavanje mjeseci zaštite od požara (maj i oktobar);
11. Urediti oblast Dimnjačarske djelatnosti na području općine Srebrenik;
12. Vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika koje su mu date u nadležnost Zakonima i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite i spašavanja i civilne zaštite.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
-Općinski načelnik-

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mehmed Bajrektarević, s.r.

Broj: 07-133/12  
Srebrenik,01.02.2012. godine