

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-OPĆINSKI NAČELNIK-

P R A V I L N I K
O ZAŠTITI OD POŽARA

Srebrenik, april - 2013. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), člana 29. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 1/12), na osnovu člana 38. i 118. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 1/08), na prijedlog Općinske službe civilne zaštite broj 010-44-69-81/13 od 01.04.2013. godine, Općinski načelnik, d o n o s i:

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI OD POŽARA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu:Pravilnik) utvrđuju se pitanja , mjere i poslovi zaštite od požara u objektima i prostorima koje koriste općinski organi uprave, stručne i druge službe općine Srebrenik (u daljem tekstu: Općinske službe).

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprječavanje nastajanja i širenja nastajanja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica upotrebe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih materija koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

Član 3.

Općinske službe su dužne, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim tehničkim i ostalim sredstvima, a državni službenici i namještenici (u daljnjem tekstu:uposlenici) svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Član 4.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova uposlenika u svim prostorima i objektima općinskih službi gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

Član 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve uposlenike koji se zateknu na radu u Općinskim službama, Općinskom pravobranilaštvu, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovu građansko - pravnog odnosa, ukoliko rade sa i na sredstvima Općinskih službi i pod nadzorom odgovornih lica.

Član 6.

Uposlenici drugih pravnih lica dok rade u prostorijama i objektima Općinskih službi dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih lica kojim pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Samostalni obrtnici i uposlenici koje oni zapošljavaju za vrijeme rada na zgradama i objektima Općinskih službi dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara i odredaba ovog Pravilnika

Član 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima;
- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara i unaprjeđenje zaštite od požara;
- način upoznavanja uposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih uposlenika u sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- obaveza i način stručnog osposobljavanja uposlenika za sprovođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za uposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti;
- ko može biti zaduženo lice koje se stara o provođenju mjera zaštite od požara;
- utvrđuje način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- mjesta i prostor u kojima je zabranjeno korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- dužnost i način ponašanja uposlenika u slučaju pojave požara;
- disciplinska odgovornost uposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija.

II- ORGANIZIRANJE I OSTVARIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim zgradama i objektima i na svim prostorima i radnim mjestima Općinskih službi i svaki uposlenik u svom domenu, kako je to predviđeno ovim pravilnikom, se obavezuje za realizaciju provođenja zaštite od požara.

Član 9.

Zaštitu od požara organiziraju, provode i unaprjeđuju:

- općinski načelnik;
- pomoćnici općinskog načelnika;
- odgovorna osoba za staranje o provođenje mjera zaštite od požara i eksplozije;
- svi uposlenici.

Član 10.

Općinski načelnik je ovlašten i obavezan da:

- donosi programe mjera i aktivnosti u vezi zaštite od požara i obezbjeđuje njihovo izvršenje;
- na osnovu informacije odgovornog lica donosi odgovarajuće odluke;
- obezbjeđuje finansijska sredstva za izvođenje obuke, nabavku opreme i sredstava za gašenje požara;
- razmatra izvještaje i rješenja inspeksijskih organa i preduzima mjere za realizaciju naloženih mjera;
- imenuje odgovornu osobu za provođenje i praćenje mjera zaštite od požara i eksplozije na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Obaveze neposrednih rukovodilaca općinskih službi

Član 11.

Neposredni rukovodioci Općinskih službi (u daljem tekstu: rukovodioci) odgovorni su da se prije početka, za vrijeme i poslije izvršenja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

Član 12.

Rukovodioci obavljaju kontrolu i nadzor u pogledu primjene propisnih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i prostorima općinskih službi za koje su zaduženi. Ako su uočeni veći nedostaci, sastavlja se pismeni zapisnik i određuju se rokovi za njihovo otklanjanje.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su rukovodioci.

Član 13.

Rukovodioci su dužni upoznati svakog uposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili uputiti na dodatnu obuku iz oblasti zaštite od požara.

Svakog uposlenika, nakon premještaja s jednog na drugo radno mjesto, rukovodioci moraju upoznati s opasnostima od požara i eksplozije i provedbom odgovarajućih mjera zaštite.

Rukovodioci su odgovorni da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade uposlenici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Član 14.

Posebne dužnosti rukovodioca su:

- udaljiti svakog uposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su preduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji direktna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni postupci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neposredne opasnosti za nastanak požara, s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti način otklanjanja opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvjestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provođenju mjera zaštite od požara pokreće disciplinski postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv uposlenika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara i eksplozije

Član 15.

U općinskim službama, za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija zadužena je odgovorna osoba za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija (u daljem tekstu: odgovorna osoba).

Član 16.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara i eksplozija ima obavezu da:

- osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i na svim radnim mjestima u prostorijama Općinskih službi.

- radi unapređenja zaštite od požara i povećanja sigurnosti imovine u općinskim službama, odgovorna osoba za zaštitu od požara predlaže Općinskom načelniku u pogledu visine potrebnih financijskih ulaganja u cilju provođenja mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse;

- predlaže program osposobljavanja uposlenika iz oblasti zaštite od požara;

- sudjeluje u programu osposobljavanja i obuke uposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome;

- vodi brigu o potrebi postavljanja znakova sigurnosti (zabrana, upozorenja, obaveza, upustava i informacija) u prostorima organa uprave i njihovoj ispravnosti i uočljivosti.

- predlaže Općinskom načelniku visinu potrebnih financijskih sredstava u cilju provođenja mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke struke,

- sudjeluje u kupovini i razmještanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koja se nabavljaju za potrebe općinskih službi,

- o izvršenoj kontroli i nadzoru nad provođenjem mjera zaštite od požara i eksplozija sačinjava redovne tromjesečne izvještaje koje podnosi Općinskom načelniku,

- vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i njihovoj ispravnosti, redovnosti njihovih pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima,

- surađuje s pravnim licima, znanstvenim institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i nadležnim inspekcijama radi unapređenja zaštite od požara u organima uprave,

- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;

- surađuje u izradi akata, uputa i projekata iz područja zaštite od požara;

- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;

- čuva propisanu tehničku i drugu dokumentaciju, te vodi propisane evidencije.

Član 17.

Kad Odgovorna osoba utvrdi da pojedini prostor, dio građevine ili građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete u pogledu zaštite od požara za daljnji rad, dužan je o tome pismeno obavijestiti Općinskog načelnika

Svaki uposlenik dužan je odmah prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od nastanka ili nastanak požara

Član 18.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, Odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti uposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi ili koristiti otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavljati zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti, ne provodi utvrđene mjere zaštite od požara i eksplozija itd.), te o tom izvijestiti Općinskog načelnika;

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje radnika i osoba;

- obaviti provjeru znanja uposlenika u rukovanju sa aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Općinskom načelniku.

Član 19.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove u smislu unutarnje kontrole:

- kontrolu provođenja internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad iz oblasti zaštita od požara, eksplozija, zaštita na radu;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad u ugroženim prostorima;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama u pogledu provođenja mjera zaštite od požara;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima;

III - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 20.

Zabranjeno je pušenje u svim uredima, radnim prostorijama i zajedničkim prostorijama organa uprave, osim na za to vidno obilježenim i za te namjene određenim mjestima-prostorijama.

Općinski načelnik, na prijedlog odgovorne osobe za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija svojim aktom određuje mjesta na kojima je dozvoljeno pušenje.

Član 21.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara, provode se mjere zaštite od požara u prostorima i objektima, na instalacijama i uređajima kao što su:

1. uredi- kancelarije i drugi radni prostori,
2. arhiva,
3. magacini, garaže i skladišta,
4. putevi- izlazni/ ulazni,
5. električna instalacija,
6. gromobranska instalacija,
7. plinska instalacija s plinskim trošilima,
8. kotlovnice,
9. unutarnja hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
10. vanjska hidrantska mreža,
11. vatrogasni pristupi.

Član 22.

Od radova na održavanju prostorija i objekata organa uprave sa stanovišta zaštite od požara značajni su:

- a) Molersko- farbarski radovi i
- b) Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika.

1. Uredi – kancelarije i drugi radni prostori

Član 23.

Radi sprečavanja nastanka požara u uredima – kancelarijama i drugim radnim prostorima Općinskih službi ne smiju se:

- Upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora;
- Pušiti, osim na za to predviđenom mjestu;
- Ostavljati papir u blizini radijatora i drugih grejnih tijela;
- Upotrebljavati neatestirani, neispravni i oštećeni produžni elektro kablovi.

Član 24.

Nakon završetka rada dužnost je svakog uposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne potrošače, zatvoriti prozore, vrata i preduzeti sve druge radnje koje bi mogle prouzrokovati nastanak požara.

2. Arhiva

Član 25.

Zabranjeno je u prostoru arhive upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje improviziranih električnih instalacija.

Kada u prostoru arhive nema ovlaštenih osoba, istu je potrebno držati stalno zatvorenom/zaključanom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

U prostorijama gdje se čuva arhiva je zabranjeno pušenje.

Arhivska građa mora biti uredno složena i ne smije se njome zakrčiti površina izlaznih puteva.

U prostoru arhive obavezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja i korištenje otvorenog plamena.

3. Magacini, garaže i skladišta

Član 26.

U svrhu sprječavanja nastanka požara u magacinima, garažama i skladištima provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjen je ulazak sa otvorenim plamenom,
- zabranjeno je pušenje,
- uskladišteni materijal mora biti razvrstan po vrsti i kategoriji,
- magacinski prostor gdje se uskladištavaju boce sa acetilenom, propan – butanom, kisikom i drugim plinovima pod pritiskom mora biti obezbjeđen dobrom vještačkom ventilacijom i moraju biti hladne i zaštićene od direktnog uticaja sunčeve svjetlosti,
- boce sa plinovima čuvaju se u vertikalnom položaju,
- maksimalna temperatura u magacinu može biti 22⁰C.

4. Putevi – izlazni / ulazni

Član 27.

Putevima izlaznim-ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno- izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putevi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih puteva ne smiju se držati zapaljivi predmeti kao i predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

Član 28.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti vidno obilježena propisanim znakovima i putokazima, otključana u vrijeme korištenja objekata, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

5. Električna instalacija

Član 29.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlašteno pravno ili fizičko lice, ili stručni zaposlenik Općinskih službi.

Član 30.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez stručnog pravnog lica ili stručnog zaposlenika Općinske službe.

Član 31.

U glavnim razvodnim ormarima moraju se postaviti odgovarajuće šeme električnih instalacija upotpunjene svim potrebama za njihovo lako razumijevanje.

Na šemama u glavnim ormarima mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i panik rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnih razvodnih ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormarima.

Član 32.

Električne instalacije i potrošači moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurači ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Član 33.

Zabranjeno je postavljanje improvizirane instalacije u objektima Općinskih službi.

Član 34.

Ispitivanje otpora električne instalacije obavezno je obaviti u skladu sa zakonskom regulativom. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodovoda može obavljati samo ovlašteno pravno ili fizičko lice, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o izvršenom ispitivanju.

Član 35.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima Općinskih službi moraju biti stalno ispravna.

6. Gromobranska instalacija

Član 36.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija se mora vršiti u sljedećim slučajevima.

- nakon popravke ili prepravke gromobranske instalacije;
- nakon udara groma u instalaciju ili objekat;
- u redovnim periodičnim razmacima od 3 godine.

Član 37.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlašteno pravno ili fizičko lice koje o pregledu instalacija sastavlja zapisnik.

7. Plinska instalacija s plinskim trošilima

Član 38.

Plinska instalacija uvijek mora biti ispravna, nepropusna od plinske boce do potrošača, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih plinova i zraka.

Član 39.

Mjere opreza kod pojave mirisa plina:

- ukloniti sve izvore sa otvorenim plamenom;
- otvoriti sve prozore i vrata;
- zatvoriti ventile plinske boce ili dotoka zemnog gasa;
- u prostorije u kojim se osjeća miris plina ne ulaziti sa otvorenim plamenom;
- ne paliti šibicu, upaljač;
- ne uključivati električnu sklopku;
- ne izvlačiti električni utikač;
- ne uključivati nikakvo električno zvonce;
- ne pušiti;
- svjetlo paliti tek kada se više ne osjeća miris plina.

Član 40.

Nakon zatvaranja glavnog ventila provjeriti jesu li plinske armature zatvorene.

Član 41.

Kvarove ili štete na plinskim uređajima mogu otklanjati samo stručne osobe.

8. Kotlovnice

Član 42.

U prostoriju kotlovnice mogu ulaziti samo lica koja su stručna i osposobljena za rad u kotlovnici. Rukovanje kotlovnicom može obavljati samo ovlašteno lice.

Na ulazna vrata kotlovnice s vanjske strane postavlja se natpis " KOTLOVNICA-NEOVLAŠTENIM LICIMA ULAZ ZABRANJEN"!

Član 43.

Uputa o radu i o obustavi rada kotlovnice moraju se postaviti na vidljivo mjesto kotlovnice.

9. Unutranja hidrantska mreža i aparati za gašenje požara

Član 44.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima Općinskih službi izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja mreža pod stalnim je pritiskom vode.

Član 45.

U hidrantske ormare postavljene su vatrogasne tlačne cijevi promjera fi -52 mm s mlaznicom promjera fi-12 mm.

Hidrantski ormar mora biti označen oznakom "H".

Član 46.

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Član 47.

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.

Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem spratu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Pritisak se mjeri pri isticanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute isticanja, a u izvještaju o mjerenju pritiska navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontrolišu se redovno u skladu sa propisima, pri čemu se moraju ispitati pritiskom vode.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontroliše se redovno od strane ovlaštenog lica, o čemu se izdaje zapisnik.

Član 48.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima Općinskih službi postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

Član 49.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvata:

- redovni pregled;
- periodični pregled;
- kontrolno ispitivanje.

Redovni pregled obavlja uposlenik Općinskih službi zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlašteno i registrovano pravno lice.

Član 50.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparata;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uslovima smještaja aparata može i češće. O izvršenom pregledu se sačinjava službena zabilješka u knjizi evidencije pregleda.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručnog lica.

Član 51.

Periodični pregled mora se obaviti u rokovima predviđenim zakonskom regulativom.

Član 52.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti u rokovima predviđenim zakonskom regulativom.

Član 53.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je vršiti po procjeni ovlaštenog pravnog lica koje je registrovano za tu djelatnost.

10. Vanjska hidrantska mreža

Član 54.

Općinske službe se u gašenju požara oslanjaju na gradsku vanjsku hidrantsku mrežu. Položaj najbližih vanjskih hidranata potrebno je propisno označiti i omogućiti im kvalitetnu pristupačnost.

Član 55.

Sve hidrante je potrebno držati stalno dostupnim, očišćenim i funkcionalnim.

11. Vatrogasni putevi

Član 56.

Oko objekata Općinskih službi će se utvrditi prostor koji se koristi kao operativna površina za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara, ili spašavanja lica iz objekata Općinskih službi.

Član 57.

Vatrogasni put i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

Član 58.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici i opremi pristup u slučaju izbijanja požara.

a) Molersko – farbarski radovi

Član 59.

U vrijeme obavljanja molersko- farbarskih radova u objektima Općinskih službi zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih puteva i u neuslovnim prostorijama objekta.

Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uslovima kada je moguće efikasno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

b) Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugi srodni radovi

Član 60.

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo uz preduzimanje propisanih preventivnih mjera zaštite od požara i uz obavezno prethodno pismeno obavještenje uposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

Član 61.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova.

IV – NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Član 62.

Svaki uposlenik dužan je savladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara u skladu sa Programom obuke uposlenika u Općinskim službama koji donosi Općinski načelnik.

Obuka se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela i traje najmanje četiri školska sata, od čega dva sata teoretske i dva sata praktične obuke.

Obuka se provodi u grupama od maksimalno 30 uposlenika.

Član 63.

Obavezi obuke ne podliježu:

- Uposlenici koji se profesionalno bave poslovima zaštite od požara;
- Uposlenici osposobljeni za dobrovoljne vatrogasce;
- Uposlenici stariji od 60 godina (muškarci), odnosno 55 godina (žene);

Član 64.

Zaposlenik koji nije tačno odgovorio na najmanje dvije trećine pismeno postavljenih pitanja prilikom provjere znanja dužan je pristupiti usmenoj provjeri znanja.

Za uposlenike koji ne zadovolje ni na usmenoj provjeri znanja i one uposlenike koji nisu pohađali obuku, u roku od tri mjeseca će se organizirati ponovna obuka i provjera znanja.

Ako uposlenik i u ponovnoj obuci i provjeri znanja ne položi test, u roku od 30 dana, osigurat će mu se ponovno izvođenje obuke i provjera znanja ali na teret uposlenika kojem će se izvršiti obustava dijela plaće u visini od 30% njegove plaće ostvarene u prethodnom mjesecu koja predstavlja prihod budžeta općine.

Ako uposlenik ni tada ne zadovolji na provjeri znanja, istom će se organizirati obuka i provjera znanja svakih 30 dana a na način i po postupku utvrđenom u stavu 3. ovog člana.

Član 65.

Osposobljavanje uposlenika se provodi u skladu sa važećim propisima.

V- DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obaveze uposlenika u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija

Član 66.

Obaveze uposlenika u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- preduzimati, provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnim prostorijama;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara i eksplozija u vezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tokom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava u radnom prostoru i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti Odgovornoj osobi i neposrednom rukovodiocu;
- pridržavati se oznaka, upozorenja i uputstava za zaštitu od požara koja su postavljena na radnom mjestu i u radnim prostorijama Općinskih službi;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da na svom radnom mjestu pristup bude omogućen i slobodan, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;

- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i njihovim dijelovima u Općinskim službama;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama sigurnosti istaknutim u prostorima Općinskih službi;
- vršiti i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara prema nalogu neposrednog rukovodioca i odgovorne osobe za zaštitu od požara i eksplozija.

Član 67.

Dužnosti portira u području zaštite od požara eksplozija su, pored poslova utvrđenih za sve uposlenike u odredbama ovog Pravilnika i da:

- redovno, a najmanje dva puta sedmično, obilazi objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade ,
- otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
- nakon izlaska svih uposlenika iz objekta organa uprave izvršiti provjeru svih prostorija jesu li pogašena svjetla, isključeni električni potrošači i sl.

Član 68.

Uposlenici na čišćenju prostorija u objektima Općinskih službi su, pored poslova utvrđenih za sve uposlenike u odredbama ovog Pravilnika, obavezni:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama organa uprave i to za osvjetljenje, za priključak računala ili pisaaćih uređaja, usisivača i dr.,
- redovno odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostorija ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

VI- OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA

Član 69.

Upoznavanje uposlenih lica u Općinskim službama sa opasnostima od požara na radnom mjestu će se vršiti u skladu sa važećim propisima koji regulišu obuku uposlenika u oblasti zaštite od požara.

Član 70.

Obrazovanje iz oblasti zaštite od požara se vrši:

- prilikom stupanja na posao;
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi;
- kod izmjene uslova rada i kod uvođenja novih tehnologija;
- kod prijema na praksu ili stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu i
- tokom rada uposlenika u organima uprave (svake dvije godine).

Član 71.

Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema utvrđenom programu će vršiti Profesionalna vatrogasna jedinica općine.

Izuzetno, poslovi stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema utvrđenom programu će se povjeriti pravnom licu registrovanom za tu vrstu djelatnosti.

Član 72.

O obuci uposlenika i provjeri znanja obavezno se vodi odgovarajuća evidencija.

Svaki uposlenik Općinske službe dužan je savladati propisane obrazovne sadržaje iz oblasti zaštite od požara.

VII- ODREĐIVANJE ZAPOSLENOG LICA KOJE ĆE DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 73.

Djelokrug rada odgovorne osobe o staranju i provođenja mjera zaštite od požara i eksplozije su definisana ovim Pravilnikom.

Član 74.

Poslove odgovorne osobe za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozije može obavljati osoba koja ima najmanje IV stepen stručne spreme, po pravilu tehničkog smijera, položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara.

VIII- NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 75.

Uposlenici koji vrše neposrednu unutrašnju kontrolu provodjenja mjera zaštite od požara, obavezni su da kontinuirano prate provođenje mjera zaštite od požara i da eventualne nedostatke otklone.

Član 76.

Uposlenici koji ne provode mjere iz oblasti zaštite od požara, svako u svome djelokrugu rada, kako je to regulisano aktima Općinskih službi, biti će sankcionisani.

Član 77.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole o provođenju mjera zaštite od požara, koju vrši Odgovorno lice, obavezno se na licu mjesta o nađenom stanju sastavlja službena zabilješka ili odgovarajući zapisnik sa čime se upoznaje pretpostavljeni rukovodilac i Općinski načelnik.

IX- MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENO PROIZVODNJA, KORIŠTENJA I PRENOŠENJA OTVORENE VATRE

Član 78.

Nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, u slijedećim prostorijama i mjestima:

- u mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova;
- pri rukovanju, radu i manipulisanju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- u tavanskim prostorijama i arhivi;
- u svim prostorijama i prostorima u kojima postoje lako zapaljive materije;
- i na svim drugim mjestima na kojima pomenuti uzročnici mogu izazvati požar.

Na ovim mjestima moraju vidno biti istaknuti lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

X- DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA UPOSLENIKA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 79.

Uposlenik koji prvi primijeti požar dužan ga je odmah ugasiti, u skladu sa svojim znanjima i mogućnostima, uz korištenje odgovarajućih sredstava koja su mu u tom momentu na raspolaganju.

Ista osoba je u slučaju uočavanja požara dužna izvijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu i obavijestiti ostale uposlenike koji se nalaze u objektu.

Član 80.

Uposlenici su obavezni do dolaska vatrogasaca preduzeti sve mjere na gašenju i sprječavaju širenja požara i pri tome koristiti sva raspoloživa sredstva za gašenje požara.

Uposlenici su dužni pomagati vatrogasnoj jedinici tokom vršenja vatrogasne intervencije pa sve do njenog okončanja.

Član 81.

O nastanku požara obavezno je izvijestiti neposrednog rukovodioca i odgovorno lice.

Član 82.

Nakon završenog gašenja požara neophodno je s rukovodiocem akcije gašenja požara iz profesionalne vatrogasne jedinice preduzeti sljedeće:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati u zavisnosti od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara ,
- ako je požar gašen noću dežurstvo treba osigurati do narednog dana.

Član 83.

Svu upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara obavezno je odmah po završetku gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje i spremiti na za to određena mjesta.

XI- DISCIPLINSKA ODGOVORNOST UPOSLENIKA ZBOG NE PRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 84.

Uposlenik je odgovoran ako svojom krivnjom ili na drugi način krši obaveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima, ovim Pravilnikom kao i Zakonom o zaštiti od požara.

Član 85.

Povrede disciplinske odgovornosti iz oblasti zaštite od požara su lakše i teže.

Član 86.

Lakša povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara i eksplozija je:

- neučestvovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara;
- neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanje štete nakon izbijanja požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadataka u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice;
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara;
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara;

- neučestvovanje u organizovanom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara;
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Član 87.

Teže povrede službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara i eksplozija su:

- neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike i imovinu;
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadataka zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za uposlenike i imovinu;
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastale teže posljedice za uposlenike i imovinu;
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara;
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Član 88.

Postupak o povredi službene dužnosti iz zaštite od požara, utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće se u skladu sa propisima koji uređuju disciplinsku i drugu odgovornost uposlenika.

XII-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89.

Krajnji rok za otklanjanje tehničkih nedostataka koji se utvrde po osnovama ovog Pravilnika je dvije godine od dana donošenja.

Član 90.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 07-587/04 od: 28.06.2004. godine („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 6/04).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinski načelnik-

OPĆINSKI NAČELNIK

Sanel Buljubašić

Broj:07-155 /13
Srebrenik, 10.04.2013. godine.