



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SREBRENİK

## SADRŽAJ:

### I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Strana
1. Odluka o davanju prava građenja Mjesnoj zajednici Špionica Centar na zemljištu u državnoj svojini .....	1
2. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.....	2
3. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Etičke komisije časti .....	3
4. Rješenje o imenovanju komisije broj:01-250/13.....	4
5. Zaključak o usvajanju Dopune Informacije o problematici deponovanja komunalnog otpada na području općine .....	5
6. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju bezbjednosti na području općine srebrenik za 2012.godinu.....	6
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2012.godinu.....	7
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za socijalni rad“ Srebrenik za 2012.godinu.....	8
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu boračkih organizacija općine Srebrenik za 2012. godinu.....	9
10. Zaključak o ne usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JU „Sportsko-rekreativni centar“ Srebrenik za 2012.godinu.....	10
11. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Narodni univerzitet“ Srebrenik za 2012.godinu.....	11
12. Zaključak o skidanju sa dnevnog reda Informacije o radu Općinskog suda Gradačac za 2012. godinu.....	12
13. Zaključak o pokretanju inicijative za otvaranje Općinskog suda u Srebreniku.....	13
14. Ispravka-Objava „Programa kapitalnih investicija za period 2013-2015.godine“...14-22	

### II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje rada mjesnih zajednica na području općine Srebrenik za 2013.godinu .....	23
16. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava sa Budžetske pozicije-„Ostali grantovi pojedincima-pomoć po zahtjevima“.....	24-28
17. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za Finansiranje vjerskih zajednica sa budžetske pozicije „Tekući transferi vjerskim zajednicama-Vjerske zajednice“.....	29
18. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava sa budžetske pozicije „Grantovi pojedincima-pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak“ .....	30
19. Pravilnik o zaštiti od požara .....	31-45
20. Zaključak o odobravanju sredstava BZK „Preporod“ OO Srebrenik .....	46
21. Zaključak o odobravanju sredstava Avdulahović Halilu iz Srebrenika .....	47

### **III – AKTI OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE**

- |  |    |
|--|----|
| 22. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli mandata članovima Vijeća mjesne<br>Zajednice Donja Tinja ..... | 48 |
| 23. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli mandata članovima Vijeća mjesne<br>Zajednice Donji Potpeć..... | 49 |

### **IV – ISPRAVKA**

- |  |    |
|--|----|
| 24. Ispravka Izvještaja o izvršenom popisu sredstava, izvora sredstava, obaveza<br>Ipotraživanja sa stanjem na dan 31.12.2012.godine-budžeta općine Srebrenik..... | 50 |
|--|----|

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06) i člana 24. Statuta općine Srebrenik ("Sl. glasnik općine Srebrenik", broj: 1/08), Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.04.2013.godine donijelo je:

#### ODLUKU

o davanju prava građenja Mjesnoj zajednici Špionica Centar na zemljištu u državnoj svojini

#### Član 1.

Ovom Odlukom daje se Mjesnoj zajednici Špionica Centar pravo građenja poligona malih sportova u Špionici Centar, na dijelu zemljišta označeno po novom premjeru kao k.p. broj: 11, zv. „Bara“, po kulturi livada, upisano u pl. broj: 78/10, k.o. Cerik, odnosno po starom premjeru kao k.č. broj: 1445/6, željeznička pruga, neplodno, upisano u zk. ul. broj: 837, površine od 2617 m<sup>2</sup>, k.o. Srednja Špionica, koje se vodi kao državna svojina općine Srebrenik, a u skladu sa uslovima koje rješenjem o izdavanju urbanističke saglasnosti utvrdi nadležna općinska služba.

#### Član 2.

Odluka će koristiti MZ Špionica Centar kao dokaz o pravu građenja poligona malih sportova na navedenom zemljištu.

#### Član 3.

Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku općine Srebrenik", a stupa na snagu danom objavljivanja.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*-Općinsko vijeće-*

**Broj: 01-241/13**  
**Datum, 18.04.2013.godine**

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Vesna Veselčić, s.r.**

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Službene novine TK", broj: 11 /01 i 13/01 i 13/03), 24. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), člana 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 10/06 – Prečišćen tekst i broj: 2/10 i 8/11), Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana, 18.04.2013. godine, donijelo je:

## R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava

### I

Za predsjednika i članove Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava imenuju se:

1. Ibrić Adnan, predsjednik
2. Mujkanović Mirel, član
3. Borić Selma, član
4. Fazlić Asmir, član
5. Bećirović Mirzad, član

### II

Zadatak Komisije je da u smislu člana 10 Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava utvrđuje prometnu vrijednost nepokretnosti.

### III

Administrativno-stručne poslove za rad Komisije će obavljati Porezna ispostava Srebrenik.

### IV

Komisije je obavezna da o svom radu podnosi Općinskom vijeću, pismeni izvještaj svakih 6 mjeseci. (član 5b. Odluke o određivanju kriterija za imenovanje članova Komisije).

### V

Mandat članova Komisije traje dvije godine.

### VI

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje Općinskog vijeća broj: 01-108/12 od 29.02.2012. godine.

### VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Srebrenik».

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**-Općinsko vijeće-**

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Broj: 01- 242/13  
 Srebrenik, 18.04.2013. godine

Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), člana 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 10/06 – Prečišćen tekst i broj: 2/10 i 8/11) i člana 19. Kodeksa o ponašanju vijećnika u Općinskom vijeću općine Srebrenik, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013. godine, donijelo je:

## R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Etičke komisije časti

### I

U skladu sa Odlukom Općinskog vijeća općine Srebrenik broj: 01-336/06 od 27.04.2006. godine, za predsjednika i članove Etičke komisije časti Općinskog vijeća Općine Srebrenik imenuju se:

1. Buljubašić Mustafa-Taras, predsjednik
2. Buljubašić Hasib, član
3. Hasić Jusuf, član
4. Imširović Azra, član
5. Babić Suada, član
6. Lukanović Dragana, član
7. Dedić Raif, član

### II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje Općinskog vijeća broj: 01-142/09 od 14.03.2009. godine.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Srebrenik».

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**-Općinsko vijeće-**

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Broj: 01- 243/13  
 Srebrenik, 18.04.2013. godine

Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Srebrenik ("Sl. glasnik općine Srebrenik", broj: 1/08) i člana 80. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Srebrenik ("Sl. glasnik općine Srebrenik" broj: 10/06, Prečišćen tekst i broj: 2/10 i 8/11), Općinsko vijeće općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 18.04.2013. godine, donosi:

## **R J E Š E N J E** **O IMENOVANJU KOMISIJE**

### I

Općinsko vijeće općine Srebrenik imenuje komisiju koju čine članovi Kolegija Općinskog vijeća u sastavu:

1. Veselčić Vesna, predsjednik
2. Suljić Zihir, član
3. Ordagić Muhamed, član
4. Muratović Mustafa, član
5. Salihović Ibrahim, član
6. Ibrišimović Omer, član
7. Hasić Jusuf, član
8. Zukić Ibrahim, član
9. Husarić Amir, član
10. Ibračević Sakib, član

### II

Zadatak Komisije iz tačke I. ovog rješenja je, da zajedno sa Općinskim načelnikom i šefovima službi za upravu općine Srebrenik aktivno se uključe u iznalaženju rješenja novih potencijalnih lokacija za sanitarnu deponiju, kao i da utvrde i predlože Općinskom vijeću stimulatívne mjere (benefite), za mjesnu zajednicu na čijoj lokaciji bude locirana sanitarna deponija.

### III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Srebrenik».

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**-Općinsko vijeće-**  
Broj: 01-250/13  
Srebrenik, 18.04.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Dopunu Informacije o problematici deponovanja komunalnog otpada na području općine Srebrenik, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Dopuna Informacije o problematici deponovanja komunalnog otpada na području općine Srebreni uz prijedlog općinskog načelnika da se imenuje komisija koja bi imala zadatak da se aktivno uključi u rješavanje problema deponovanja komunalnog otpada.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-266/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.



Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području općine Srebrenik u 2012.godini, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Srebrenik za 2012.godinu uz prijedloge i sugestije koje su iznesene na sjednici Općinskog vijeća općine Srebrenik.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-244/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2012.godinu, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2012.godinu.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj : 01-245/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Srebrenik za 2012.godinu, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Srebrenik za 2012.godinu, uz prijedloge i sugestije koje su iznesene na sjednici Općinskog vijeća općine Srebrenik.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-246/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Srebrenik za 2012.godinu, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.04.2013.godine donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Srebrenik za 2012. godinu, uz sljedeći zaključak:

-Obavezuje se Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu općine Srebrenik, da sa predsjednikom Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata Hrvatskog vijeća odbrane, Srednja Špionica, zakaže hitno održavanje Skupštine, a najkasnije u roku od 60 dana, kako bi se rad Udruge vratio u statutarne okvire.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**VIJEĆA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj : 01-247/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju JU „Sportsko-rekreativni centar“ Srebrenik za 2012.godinu, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Ne usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JU „Sportsko-rekreativni centar“ Srebrenik za 2012.godinu.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**VIJEĆA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj : 01-248/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Izvještaj o radu JU „Narodni univerzitet“ Srebrenik za 2012.godinu, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „Narodni univerzitet“ Srebrenik za 2012.godinu, uz sugestije koje su iznesene na sjednici Općinskog vijeća općine Srebrenik.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-249/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Informaciju o radu Općinskog suda Gradačac za 2012.godinu, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Skida se sa dnevnog reda Informacija o radu Općinskog suda Gradačac za 2012.godinu.

### II

Općinsko vijeće Srebrenik traži od Općinskog suda u Gradačcu, da u što kraćem roku, a najdalje od dva mjeseca, dostavi tabelarne podatke primljenih, riješenih i neriješenih predmeta po referatima za odjeljenje Općinskog suda u Srebreniku (Tabela I i II), kao sastavni dio Informacije o radu navedenog suda, kako bi se ista mogla razmatrati na jednoj od slijedećih sjednica.

### III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-251/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.04.2013.godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Pokreće se inicijativa za otvaranje Općinskog suda u Srebreniku.

### II

Ovlašćuje se Općinski načelnik da vodi sve neophodne aktivnosti na otvaranju naprijed navedenog suda.

### III

Zaključak dostaviti Vladi Tuzlanskog kantona i Ministarstvu pravde Tuzlanskog kantona.

### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01-252/13  
Datum, 18.04.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Veselčić Vesna, s.r.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SREBRENİK  
Stručna služba Općinskog vijeća**

Broj 01-268/13  
Srebrenik, 22.04.2013. godine

**ISPRAVKA – OBJAVA**

U «Službenom glasniku Općine Srebrenik» broj:3/13 od 29.03.2013. godine, objavljen je na stranicama od 30 do 33 " PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA ZA PERIOD 2013-2015 GODINA, kao Prilog Odluke o Budžetu za 2013. godine.

Po izvršenom sravnjavanju sa Izvornikom teksta, utvrđeno je da se potkrala greška u tehničkoj pripremi zbog izostavljanja 2.,4.,5., i 7. stranice.

Iz razloga lakšeg i jasnijeg uvida u gore navedeni Program, predlagač materijala je predložilo, a sekretar vijeća prihvatio da se objavi kompletan Izvornik "PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA ZA PERIOD 2013-2015. GODINE.

**SEKRETAR VIJEĆA**  
Ibračević Sakib

Prilog Odluke o Budžetu za 2013. godinu

## **P R O G R A M**

### **KAPITALNIH INVESTICIJA ZA PERIOD 2013.-2015. GODINA**

Uvodna obrazloženja:

Program kapitalnih investicija je integralni plan svih kapitalnih investicija za naredni planski period od 3 do 5 ili više godina.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) propisana je obaveza planiranja kapitalnih investicija za period planiranja za tekuću godinu i naredne dvije godine.

Kapitalne investicije su specifične jer se one odnose na ulaganja koja se evidentiraju u novim vrijednostima kapitalnih objekata, što znači da se i u zvaničnim evidencijama iskazuju u formi novih vrijednosti objekata.

Specifična karakteristika kapitalnih investicija je i u tome da period priprema, kao i period implementacije i iznalaženja najpovoljnijih načina finansiranja zahtjevaju duži vremenski period od jednu i više godina, pa se u skladu sa tim stvara potreba dugoročnijeg planiranja.

Ovim Programom su obuhvaćene kapitalne investicije iz Strategije razvoja općine Srebrenik za period 2011 – 2020. godine a oznake i numeracija projekata i programa preuzeti su iz Strategije. Strategija razvoja općine Srebrenik za period 2011 – 2020. godine je usvojena na sjednici Općinskog vijeća 03.03.2011. godine.

U posebnom dijelu Strategije je prikazan plan implementacije po programima i projektima, sa predračunskim vrijednostima projekta, planiranim izvorima finansiranja, dinamikom realizacije i naslocima aktivnosti. U ovom tabelarnom pregledu su prikazani samo projekti koji imaju karakter kapitalnih ulaganja. Posebnim akcionim planom implementacije projekata iz Strategije za 2013. godinu i Programom uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2013. godini i Programom izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik u 2013. godini su detaljnije razrađeni pojedini programi i projekti pri čemu su se usaglašavale mogućnosti finansiranja iz budžeta.

SLUŽBA

## OPĆINA SREBRENİK

## Program kapitalnih investicija 2013 - 2015

## Sektor 1: Ekonomski razvoj

Program	Projekti / mjere	Strat. sektor. cilj	Orijentacioni period realizacije (dinamika implementacije)						Nosioi impleme ntacije	Status projekta	
			Predračun ukupnih ulaganja	Iznosi u KM	2011 ostvarenje	2012 ostvarenje	2013	2014			2015
	Projekat 1.1 Izgradnja općinske zgrade	1/1	Budžet	30.000	30.000					Služba za prostorno Služba za budžet	Pripremljen za 2013. godinu u vrijednosti od 4.750.000 KM
			Ostali izvori-kredit	4.720.000			3.500.000	1.220.000			
			Ukupno	4.750.000	30.000		3.500.000	1.220.000			
	Projekat 1.7. Uspostava i opremanje poslovnih zona do 2015	1/3	Budžet	37.500			12.500	12.500	12.500	Služba za prostorno	Pokrenute aktivnosti na izradi projekta za poslovnu zonu Špionica
			Ostali izvori	462.000		12.000	150.000	150.000	150.000		
			Ukupno	499.500		12.000	262.500	162.500	162.500		
Program 1.8 Program izgradnje infrastrukture re- putevi	Projekti u skladu sa godišnji Programima izgradnje infrastrukture -Putevi	1/4	Budžet	2.445.471	1.523.566	141.905	380.000	200.000	200.000		U 2011. i 2012.g završeno 17 puteva u vrijedosti od 1.775.566 KM.
			Ostali izvori	608.000	252.000	56.000	100.000	100.000	100.000		
			Ukupno	3.053.471	1.775.566	197.905	480.000	300.000	300.000		
Program 1.9 Izgradnja javne rasvjete	Projekti u skladu sa godišnji Programima izgradnje infrastrukture -Javna rasvjeta	1/3	Budžet	333.140	56.140	36.000	101.000	70.000	70.000	Služba za budžet	U 2011. realizovano 5 projekta , a u 2012. realiz. 1 projekat.
			Ostali izvori	207.760	17.760		50.000	70.000	70.000		
			Ukupno	540.900	73.900	36.000	151.000	140.000	140.000		

Izgradnja turističke infrastrukture, promocija, (Stari Grad i dr.)	Projekat 1.10 Revitalizacija kompleksa „Stari grad Srebrenik“ sa projektima u fazama I, II, III, IV i V	4/1	Budžet	230.000	30.000			100.000	100.000	Općina Srebrenik, Centar za kulturu i informisanje	Urađena Idejna osnova i projekti za izgradnju parkinga i pristupnog puta.
			Ostali izvori	832.000	70.000	12.000	350.000	200.000	200.000		
			Ukupno	1.062.000	100.000	12.000	350.000	300.000	300.000		
	Program 1.11 Uspostava turističkog infopunkta sa suvenirnicom u centru grada i turističke signalizacije općine Srebrenik	4/1	Budžet	15.000	15.000					Općina Srebrenik	Završen u skladu sa planom.
			Ostali izvori	55.000	55.000						
			Ukupno	70.000	70.000						
<b>Sektor 2: Društveni razvoj</b>											
	Projekat 2.1 Saniranje i opremanje kino dvorane i rekonstrukcija grijanja	2/1	Budžet							Centar za kulturu i informisanje	Nisu započete aktivnosti
			Ostali izvori	120.000				60.000	60.000		
			Ukupno	120.000				60.000	60.000		
	Projekat 2.2 Dogradnja muzejsko - galerijskog prostora.	2/1	Budžet	50.000					50.000	Centar za kulturu i informisanje	Nisu započete aktivnosti
			Ostali izvori	250.000				100.000	150.000		
			Ukupno	300.000				100.000	200.000		
	Projekat 2.4 Proširenje kapaciteta obdaništa u fazama (80+480 m <sup>2</sup> )	2/1	Budžet							JU Obdanište	U 2012. izvršena zamjena stolarije od sredstava Ministarstva za okoliš TK 18.600 KM i JU 1.400 KM
			Ostali izvori	160.000		20.000	20.000	20.000	100.000		
			Ukupno	160.000		20.000	20.000	20.000	100.000		
	Projekat 2.6 Izgradnja zgrade Gimnazije i tehničkih škola.	2/1	Budžet	30.000		30.000				JU MSŠ Srebrenik	U toku pribavljanje građevinske dozvole.
			Ostali izvori	3.000.000				1.500.000	1.500.000		

			Ukupno	3.030.000			30.000		1.500.000	1.500.000		
	Projekat 2.7 Izgradnja sale za tjelesni odgoj (Prva osnovna škola)	2/1	Budžet	50.000					50.000		I Osnovna škola	I OŠ: Prioritet za realizaciju
Ostali izvori			420.000					420.000				
Ukupno			470.000					470.000				
Izgradnja područnih škola	Projekat 2.8 Izgradnja područne škole Kiseljak.	2/1	Budžet	30.000					30.000		I Osnovna škola	
			Ostali izvori	270.000						270.000		
			Ukupno	300.000					30.000	270.000		
Izgradnja područnih škola	Projekat 2.9 Izgradnja područne škole Bare.	2/1	Budžet	30.000					30.000		I Osnovna škola	
			Ostali izvori	270.000						270.000		
			Ukupno	300.000					30.000	270.000		
Program izgrad.SRC na 37.000 m <sup>2</sup> prema Regul.plan	Projekat 2.10. Projekti po pojedinim sadržajima kompleksa Sportsko-rekreativnog centra - SRC		Budžet								Služba za društvene djelatnosti	
			Ostali izvori									
			Ukupno									
	Projekat 2.12 Izgradnja i održavanje sportskih terena po MZ uz izgradnju 50 km biciklističkih staza i šetnica.	2/1	Budžet	3.000	3.000						Služba za prostorno	U 2011. izgrađen jedan poligon
			Ostali izvori	89.500	29.500			20.000	20.000	20.000		
			Ukupno	92.500	32.500			20.000	20.000	20.000		
	Projekat 2.15 Uređenje, održavanje i upravljanje Gradskim poligonom	2/1	Budžet	26.000			10.000					Završen u 2012.godini. Vrijednost 72.000 KM
			Ostali izvori	46.000			46.000					

			Ukupno	72.000		72.000					(Općina i MILP)
	Projekat 2.17 Izgradnja Doma mladih Potpeć		Budžet	100.000			100.000			Budžet	
		Ostali izvori									
		Ukupno	100.000								
	Projekat 2.18 Izgradnja kuće za djecu sa posebnim potrebama	2/1	Budžet	50.000		50.000				Općina i UG invalida	Završen po planu u 2012. Vrijednost 150.000 KM. (Općina, TK, UNDP)
			Ostali izvori	100.000		100.000					
			Ukupno	150.000		150.000					
	Projekat 2.20 Izmještanje Hitne službe u krugu Doma zdravlja i rješavanje prostora fizijatrije	2/2	Budžet	50.000				50.000		Dom zdravlja Srebrenik	Prioritetni projekat Doma zdravlja
			Ostali izvori	500.000				500.000			
			Ukupno	550.000				550.000			
	Projekat 2.24 Izgradnja centra za smještaj starih osoba na Majevidi	2/2	Budžet	20.000				20.000		Općina Centar za socijalni rad	Vođene aktivnosti na traženju partnera.
			Ostali izvori	1.480.000				1.480.000			
			Ukupno	1.500.000				1.500.000			
<b>Sektor 3: Životna sredina</b>											
Nastavak realizacije prog.dugor. snabdi. vodom i odvo.otp. voda	Projekat 3.1 Izgradnja sistema vodosnabdijevanja za sva naselja u skladu sa Dugoročnim programom	3/1	Budžet	300.000			100.000	100.000	100.000	Služba za budžet	U 2011 i 2012. (Ljenobud i Kuge) vrijednost 640.000 KM (budžet, TK i Fond zaštite okoliša FBiH )
			Ostali izvori	1.900.000	320.000	270.000	310.000	500.000	500.000		
			Ukupno	2.200.000	320.000	270.000	410.000	600.000	600.000		
	Projekat 3.2 Izgradnja kanalizacionog sistema i prečištača otpadnih voda za sva naselja u skladu sa Dugoročnim programom	3/1	Budžet	332.000	132.000		100.000	50.000	50.000	Služba za budžet	U 2011. realiz. 7 projekata vrijednosti 675.000 KM. (budžet 132.000
			Ostali izvori	2.755.000	543.000	53.000	159.000	1.000.000	1.000.000		

			Ukupno	3.087.000	675.000	53.000	259.000	1.050.000	1.050.000		KM, TK i Fond zaš. okol FBiH).
	Projekat 3.3. Akumulacija Bistričke rijeke- pripreme aktivnosti: I faza detaljna h/g istraživanja i studija izvodljivosti i II faza: izrada projektne dokumentacije i prva faza radova	3/1	Budžet	200.000			50.000	50.000	100.000	Služba za budžet	U 2011. završena preliminarna h/g istraživanja.
Ostali izvori			430.000	30.000		250.000	50.000	100.000			
Ukupno			630.000	30.000		300.000	100.000	200.000			
	Projekat 3.4. Projekat H/G istražnih radova na izvoristu termomineralnih voda u Srebreniku sa studijom izvodljivosti		Budžet	30.000				30.000		Služba za budžet	
Ostali izvori			1.600.000				100.000	1.500.000			
Ukupno			1.630.000				130.000	1.500.000			
Izgradnja sistema regulacije zaštite korita rijeke Tinje u dužini od 10 km.	Projekat 3.5 Prva dionica Klisura, Ormanica – Most M 1,8 st.2976,43 = L= 2976,43 m		Budžet	30.000			30.000			Služba za budžet	
			Ostali izvori	1.500.000				1.500.000			
			Ukupno	1.530.000			30.000	1.500.000			
	Projekat 3.6 Špionica, Most M 1.8 do mosta u Špionici Centar st.5000 = L= 1.500 m	3/1	Budžet	30.000					30.000	Služba za budžet	
Ostali izvori			1.500.000					1.500.000			
Ukupno			1.530.000					1.530.000			
	Projekat 3.7 Most za Brezje – Most Previle L = 1.973 m	3/1	Budžet	60.000					60.000	Služba za budžet	
Ostali izvori											
Ukupno			60.000					60.000			

	Projekat 3.8 Koprića most – Ušće Fačkinog potoka L = 900 m	3/1	Budžet							Služba za budžet	Aktivnosti na reviziji i usvajanje Izvedbenog projekta.
			Ostali izvori	1.030.000	30.000				1.000.000		
			Ukupno	1.030.000	30.000				1.000.000		
	Projekat 3.9 Sanacije kritičnih tačaka na erodiranim i oštećenim dionicama korita i zaštita poljoprivrednih zemljišta	3/1	Budžet							Služba za budžet	U 2012. sanirane 4 dionice, vrijednost 140.000 KM. (AVP Sava)
			Ostali izvori	550.000	160.000	140.000	100.000	75.000	75.000		
			Ukupno	550.000	160.000	140.000	100.000	75.000	75.000		
	Projekat 3.15 Sanacije i rekultivacija sanitarne deponije Babunovići	3/3	Budžet	180.000	20.000	10.000	150.000			Služba za prostorno	U 2011. i 2012. provedene mjere sanacije (ograde, kapije, zeleni pojas), budžet 30.000 KM.
			Ostali izvori								
			Ukupno	180.000	20.000	10.000	150.000				
	Projekat 3.16 Izgradnja « Nove » sanitarne deponije.	3/3	Budžet	500.000			500.000				
			Ostali izvori	1.500.000				500.000	1.000.000		
			Ukupno	2.000.000			500.000	500.000	1.000.000		
	Projekat 3.19 Podrška projektima koji povećavaju energetske efikasnost (toplifikacije, utopljavanje zgrada ,javna rasvjeta- štedne sijalice, , uvođenje obnovljivih izvora energije i dr)		Budžet							Općina	U 2012. pokrenuta 2 projekta za proizvodnju solarne energije (2x100.000kW) – poduzetnici
			Ostali izvori	300.000			100.000	100.000	100.000		
			Ukupno	300.000			100.000	100.000	100.000		
Monitoring primjene uslova	Projekat 3.20 Uspostava sistema daljinskog grijanja u gradu Srebreniku sa	3/4	Budžet	230.000	30.000	50.000	60.000	50.000	50.000	JKP	U 2012. završena I faza



propis. u ekološkim dozvolama	izvedbenim projektima po fazama = fazama obuhvata ( I-SŠC, II-Dom kulture, III-Sportska dvorana, IV-Mulaahmetov. potok		Ostali izvori	3.381.000		761.000	620.000	1.000.000	1.000.000		(kotlovnica, kamion), a u 2013. cjevovod, sječka i projekat II faza
			Ukupno	3.621.000	30.000	811.000	680.000	1.050.000	1.050.000		
			<b>Budžet :</b>	<b>5.195.111.</b>	<b>1.839.706</b>	<b>327.905</b>	<b>1.362.500</b>	<b>842.500</b>	<b>822.500</b>		
			<b>Ostali izvori :</b>	<b>29.967.760</b>	<b>1.507.260</b>	<b>1.470.000</b>	<b>5.760.500</b>	<b>10.665.000</b>	<b>10.565.000</b>		
			<b>Ukupno :</b>	<b>35.162.871</b>	<b>3.346.966</b>	<b>1.797.905</b>	<b>7.123.000</b>	<b>11.507.500</b>	<b>11.387.500</b>		

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj. 1/08) i člana 24. Odluke o izvršenju budžeta za 2013.godinu ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj. 3/13), Općinski načelnik donosi

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava za finansiranje rada mjesnih zajednica na području općine Srebrenik za 2013.godinu**

#### **I**

Ovom odlukom, utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu sredstava za finansiranje rada mjesnih zajednica, koja su odobrena u budžetu općine Srebrenik za 2013.godinu – grantovi mjesnim zajednicama.

#### **II**

Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica mogu koristiti mjesne zajednice koje nemaju vlastite prihode, a koristit će se u skladu s procentom ostvarenja budžeta za 2013. godinu.

#### **III**

Sredstva sa pozicije grantovi mjesnim zajednicama mogu se koristiti za plaćanje osnovnih režijskih troškova (ptt, električna energija, voda i nabavka kancelarijskog materijala) u ukupnom iznosu do 500,00 KM pojedinačno svakoj mjesnoj zajednici.

Obzirom da su za ove potrebe predviđena sredstva u iznosu od 24,300,00 KM, sredstva će se odobravati na osnovu podnesenih zahtjeva od strane mjesnih zajednica, a čiju će opravdanost finansiranja utvrditi Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe za opću upravu i zajedničke poslove.

#### **IV**

Općinska služba za opću upravu i zajedničke poslove Srebrenik, blagovremeno će dostaviti prijedloge Općinskom načelniku o svakom podnešenom zahtjevu od strane mjesnih zajednica.

#### **V**

Podnosiocima zahtjeva (mjesnim zajednicama) kojima nisu odobrena sredstva iz budžeta po njihovom zahtjevu, dostavit će se pismena obavijest uz obrazloženje.

#### **VI**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**-Općinski načelnik-**  
**Broj: 07-382/13**  
**Datum, 16.04.2013.godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Sanel Buljubašić, s.r.**

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl. glasnik Općine Srebrenik“ , broj 1/08) , Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013.godinu („Sl.glasnik općine Srebrenik“, broj:3/13) i člana 24. Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013.godinu („Sl.glasnik općine Srebrenik“, broj:3/13), Općinski načelnik donosi:

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava sa budžetske pozicije – „Ostali grantovi pojedincima – pomoć po zahtjevima“**

#### **I**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele sredstava pojedincima po zahtjevima, kao i praćenje načina korištenja dodijeljenih sredstava.

Sredstva pojedincima dodjeljuju se na osnovu mjerila i postupaka utvrđenih ovom Odlukom.

#### **II**

Sredstva planirana sa ove pozicije dodjeljivat će se u oblasti:

- obrazovanja, dobitnici nagrada – priznanja,
- nauke, kulture, sporta, kao i
- proširene oblike socijalne pomoći.

#### **III**

### **I OBRAZOVANJE**

Posebni kriteriji:

- Finansijska pomoć za školovanje učenika osnovnih, srednjih škola i studenata:
- Finansijsku pomoć može se odobriti učenicima i studentima iz porodica stalne socijalne pomoći i učenicima kod kojih su oba roditelja nezaposlena - bez novčanih primanja, i nisu ostvarili pomoć za školovanje djeteta od drugog davaoca.
- Uz zahtjev obavezno priložiti potvrdu o upisu školske godine ili godine studija, dokaz o nezaposlenosti roditelja, kao i dokaz o statusu porodice (korisnik stalne socijalne pomoći).
- Visina odobrenih sredstava kreće se do 200,00 KM za đake osnovnih škola do 300,00 KM za učenike srednjih škola a pomoć za školovanje studenata na jednom od univerziteta u BiH do 400,00 KM.
- Finansijska pomoć OŠ i MSŠ Srebrenik kod organizacije raznih vidova učeničkih takmičenja kao i odlazak učenika na takmičenja u druga mjesta odobravat će se na osnovu dostavljenog:
  1. Programa organizacije takmičenja,
  2. Broja učenika – učesnika u takmičenju,
  3. Visina odobrenih sredstava za školu koja je organizator takmičenja će se utvrđivati u svakom pojedinačnom slučaju i zavisit će od broja učenika koji dolaze na takmičenje ( do 4,00 KM po jednom učeniku) odnosno u maksimalnom iznosu do 1000,00 KM. Za škole čiji učenici idu na takmičenje van matične škole visina odobrenih sredstava će se kretati u visini troškova prevoza učenika do škole koja organizuje takmičenje (ako se radi o općinskom takmičenju), a za učenike koji idu na takmičenje u druge općine ili više nivoe školskog takmičenja u visini do 500,00 KM.

- Finansijska pomoć za posdiplomske studije, za izradu i odbranu magistarskih radova i doktorskih disertacija:
  1. Uz zahtjev obavezno priložiti potvrdu o upisu na redovni postdiplomski studij ili rješenje komisije o odobrenju teme za odbranu magistarskog rada odnosno doktorske disertacije (mogućnost odobravanja po jednom osnovu),
  2. Za nezaposlena lica uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje, da se vodi na evidenciji nezaposlenih,
  3. Kratku biografiju,
  4. Dokaz o mjestu zaposlenja,
  5. Uvjerenje da ustanova u kojoj je ponosilac zahtjeva uposlen ne finansira troškove postdiplomskog studija,
  6. Visina odobrenih sredstava kreće se za upis posdiplomskog studija do 500,00 KM za lica koja dokažu da nisu zaposlena, odnosno do 250,00 KM za zaposlena lica, odbranu magistarskog rada do 700,00 KM za nezaposlena lica, odnosno do 350,00 KM za zaposlena lica, a za upis ili odbranu dokorskog rada do 1.500,00 KM za nezaposlena lica, odnosno do 750,00 za zaposlena lica. Pod postdiplomskim studijem podrazumijeva se pohađanje studija za studente koji su već ostvarili osnovnih 180 ili 240 ESPB bodova, a pohađaju nastavu za specijalističke studije od najmanje 60 ESPB bodova.
- Finansijska pomoć za studijska putovanja i druga putovanja od koristi za općinu:
  1. Uz zahtjev obavezno priložiti kratak opis očekivanih rezultata putovanja,
  2. Poziv organizacije, organizatora,
  3. Visinu odobrenih sredstava će odrediti Služba koja obrađuje zahtjev, a zavisit će od dužine putovanja, mjesta putovanja ako se radi o putovanju u našoj zemlji, zemlje putovanja
- Finansijska pomoć dobitnicima nagrada – priznanja:
  1. Menadžeri godine u iznosu do 1.000,00 KM,
  2. Dobitnici medalja u sportu kao i treneri koji su doveli sportistu do medalje u iznosu do 500,00 KM, što će zavisiti od ranga takmičenja na kome se osvojila medalja.(lokalni, kantonalni, federalni, državni ili međunarodni rang takmičenja).
  3. Istaknute ličnosti u oblasti likovne umjetnosti, muzičke i druge oblasti kulture u visini do 1000,00 KM.

#### IV

Neće se odobriti finansijska pomoć u sljedećim slučajevima:

- Učenicima, studentima, magistrantima i doktorantima koji nisu sa područja općine Srebrenik,
- Magistrantima odnosno doktorantima kojima odbrane magistarskih odnosno doktorskih disertacija finansira ustanova u kojoj su zaposleni,
- Studijskim putovanjima koja imaju komercijalni karakter,
- Podnosioci zahtjeva koji su ranije već dobijali sredstva po istom osnovu.

#### V

Pojedinac se za dodjelu finansijske pomoći za obrazovanje i vaspitanje može obratiti jedan puta u toku jedne školske godine. za učenike i studente, a jedan puta u toku pohađanja postiplomskog studija ili doktorske disertacije.

## VI

Podnosioci zahtjeva kojima ne budu odobrena finansijska sredstva iz budžeta, bit će o tome blagovremeno obaviješteni uz obrazloženje.

## VII

### II NAUKA, KULTURA I SPORT

1. Posebni kriteriji za dodjelu novčane pomoći:

U oblasti izdavačke djelatnosti:

- projekte iz oblasti stručne literature od značaja za općinu i BiH u iznosu do 1.000,00 KM.

U oblasti muzičke djelatnosti:

- projekti iz muzičke djelatnosti, čiji podnosilac nije profesionalni muzičar do 1.500,00 KM,
- nastupi na državnim i međunarodnim takmičenjima od značaja za BiH, posebno za općinu do 2.000,00 KM.

U oblasti pozorišne djelatnosti:

- amaterski projekti iz oblasti pozorišne djelatnosti do 500,00 KM.( u zavisnosti od mjesta gdje se održava predstava)

Projekti iz oblasti likovne umjetnosti:

- organizovanje samostalne izložbe, sufinansiranje do 2.000,00 KM,
- učešće u kolektivnim izložbama do 3.000,00 KM.
- Visina odobrenih sredstava zavisit će od mjesta organizovanja izložbe (u zemlji ili inostranstvu).

U oblasti filmske djelatnosti:

- projekti iz filmske djelatnosti a koji su od značaja za općinu do 5.000,00 KM.

Dobitnicima nagrada – priznanja u oblasti kulture:

- za nagrade ili priznanja u ostalim oblastima kulture u iznosu do 300,00 KM
- da bi se odobrila sredstva za nagrade i priznanja iz ove oblasti potrebno je da ista budu dodijeljena od strane Općinskog vijeća ili neke od ustanova kulture sa područja naše općine ili neke od općina iz zemlje ili inostranstva.

## VIII

Neće se odobriti finansijska pomoć projektima koji imaju komercijalni karakter.

## IX

Finansijska pomoć javnim ustanovama, mjesnim zajednicama i drugim pravnim subjektima, a sredstva će se odobravati u sledeće svrhe:

1. Organizovanje raznih vidova manifestacija iz oblasti nauke, kulture, sporta i obrazovanja, kao i manifestacije humanitarnog karaktera,
2. Podrška mladima kroz razne vrste susreta, takmičenja i edukacije,
3. Rad i finansiranje pravnih subjekata, kao i pomoć u radu i funkcionisanju MZ,
4. Organizovanje takmičenja iz oblasti kulture na kantonalnom, federalnom i državnom nivou.

## X

### III POSEBNI KRITERIJI ZA DAVANJE PROŠIRENE SOCIJALNE POMOĆI

Ovim kriterijima se utvrđuju prošireni oblici socijalne pomoći, određuje krug korisnika, kriteriji i postupak ostvarivanja prava kao i druga pitanja od značaja za sticanje prava na neke od proširenih oblika socijalne pomoći.

Korisnici proširenog oblika socijalne pomoći su lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe, lica sa invaliditetom i lica ometena u psihofizičkom razvoju, materijalno neosigurana lica, lica ili porodice žrtve elementarne nepogode, nezaposlena lica, uposlenici na čekanju, stara lica bez porodičnog staranja, penzioneri sa minimalnom penzijom, zdravstveno neosigurana lica, i sva druga lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe a nemaju neki drugi oblik socijalnog primanja.

Sredstva će se odobriti onim kategorijama lica koja svoj status iz predhodnog stava dokažu odgovarajućim dokumentima izdatim od nadležnih institucija.

Jednokratna socijalna pomoć može se odobriti u sledećem slučaju:

- Za nabavku lijekova, koje korisnik s obzirom na vrstu ne može nabaviti besplatno preko liječničkog recepta a pod uslovom da su neophodni za njegovo liječenje ili liječenje člana njegove porodice a da nije u stanju nabaviti sam ili na neki drugi način u iznosu do 200,00 KM.
- Za pokrivanje troškova participacije ljekarskih pretraga, operacija i slično, gdje je u skladu sa zakonom obavezno plaćanje participacije pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na neki drugi način u iznosu do 300,00 KM.,
- Za djelimično pokrivanje troškova liječenja u inostranstvu koje se ne može obaviti u BiH pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na drugi način u iznosu do 1000,00 KM.
- Za nabavku ortopedskih i drugih pomagala pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na drugi način u iznosu do 1000,00 KM.
- Za troškove sahrane člana porodičnog domaćinstva pod uslovom da korisnik ili porodica ne mogu ostvariti pravo na drugi način u iznosu od 500,00 KM.
- Za nabavku hrane i u drugom slučaju kada se utvrdi da je korisnik na ivici egzistencije do 100,00 KM.
- Za plaćanje zdravstvenog osiguranja licima koja se ne mogu osigurati ni po kom drugom osnovu a u stanju su socijalne potrebe do 100,00 KM godišnje.
- Za djelimično pokriće troškova za popravku imovine onog korisnika čija je imovina oštećena usljed elementarne nepogode u rasponu od 200,00 KM do 2.000,00 KM, a u skladu sa procjenom nadležnog organa, pomoć u izgradnji kuća socijalne kategorije stanovništva do 1.000,00 KM.
- Pomoć boračkim kategorijama za izgradnju stambenih objekata – lica koja nisu ostvarila pravo na kredite koja su isplaćivana preko Službe za boračko invalidsku zaštitu do 500,00 KM, zatim pomoć za priključak na el. energiju, vodu i kanalizaciju, tim kategorijama do 300,00 KM.
- U ostalim slučajevima kada Služba koja provodi postupak ocijeni da se radi o težim socijalnim slučajevima do 200,00 KM.

## XI

U okviru raspoloživih sredstava Služba za društvene djelatnosti će kod razmatranja zahtjeva poštovati sledeće kriterije:

- težina oboljenja, odnosno neophodnost nabavke lijekova,
- materijalno stanje zdravstveno neosiguranih lica, lica sa invaliditetom, lica ometenih u psihofizičkom razvoju, stara lica bez porodičnog staranja kao i lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe,

## XII

### IV NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA PO OVOJ ODLUCI

Zahtjev za neko od gore navedenog prava pomoći podnosi se pismeno uz gore navedene dokaze.

Postupak provodi Služba za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica općine Srebrenik i dostavlja prijedlog Općinskom načelniku.

Odluka će se primjenjivati od dana donošenja Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013.godinu i Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013.godinu, a primjenjivat će se do kraja fiskalne 2013.godine.. Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava broj:07-52/13 od 15.01.2013.godine

## XIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinski načelnik**

Broj: 07- 298 / 13

Datum, 03.04.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK :

Sanel Buljubašić s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl. glasnik Općine Srebrenik“, broj 1/08) , Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godine („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj 3/13) , i člana 24. Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013.godinu („Sl.glasnik općine Srebrenik“, broj:3/13), Općinski načelnik donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje vjerskih zajednica sa budžetske pozicije «Tekući transferi vjerskim zajednicama – Vjerske zajednice»**

#### **I**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu sredstava za finansiranje vjerskih zajednica, kao i praćenje načina korišćenja dodijeljenih sredstava u realizaciji programa kojima je odobrena finansijska podrška iz budžeta Općine Srebrenik sa budžetske pozicije «Tekući transferi vjerskim zajednicama – Vjerske zajednice».

Sredstva sa ove budžetske pozicije dodjeljuju se prvenstveno za finansiranje vjerskih zajednica, a rasporedit će se na sljedeći način:

- Islamska vjerska zajednica 80 % sredstava,
- Pravoslavna vjerska zajednica 13 % sredstava,
- Katolička vjerska zajednica 7 % sredstava.

#### **II**

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

1. Podneseni zahtjev sa detaljnim opisom,
2. Finansijska konstrukcija podnesenog zahtjeva,
3. Afirmacija vjerske tolerancije na području općine Srebrenik.

#### **III**

Novčana sredstva će se prebacivati vjerskim zajednicama po podnesenim zahtjevima, a u skladu sa procentom punjenja budžeta.

Postupak provodi Služba za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku.

Podnosioci zahtjeva za čije projekte nebudu odobrena sredstva iz budžeta bit će o tome blagovremeno obaviještena uz obrazloženje.

#### **IV**

Ova Odluka se primjenjuje od dana donošenja Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013.godinu i Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013.godinu ,a primjenjivat će se do kraja fiskalne 2013.godine. Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava sa budžetske pozicije „Tekući transferi vjerskim zajednicama-Vjerske zajednice“ broj:07-39/13 od 09.01.2013.godine

#### **V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Općinski načelnik**  
 Broj: 07- 299 / 13.  
 Datum, 03.04.2013 . godine

**OPĆINSKI NAČELNIK :**

Sanel Buljubašić s.r.



Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl. glasnik Općine Srebrenik“ , broj 1/08) , Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013.godinu („Sl.glasnik općine Srebrenik“, broj:3/13) i člana 24. Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013.godinu („Sl.glasnik općine Srebrenik“, broj: 3/13), Općinski načelnik donosi:

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava sa budžetske pozicije – „Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak“**

#### **I**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele sredstava sa budžetske pozicije „Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak“.

#### **II**

Pravo na budžetska sredstva sa budžetske pozicije «**Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak**» imaju raseljena i izbjegla lica koja imaju priznat status na području općine Srebrenik, odnosno lica koja su u Službi za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica evidentirani kao povratnici na područje općine Srebrenik.

Novčana pomoć odobravaće se za sledeće namjene:

- a) za raseljena i izbjegla lica:
  - kupovinu prehrambenih namirnica,
  - kupovinu ogreva,
  - kupovinu lijekova,
  - izmirenje duga za utrošenu električnu energiju,
  - i u drugim slučajevima po procjeni Službe koja vodi postupak,
  
- b) za kategoriju povratnika na općinu:
  - za kupovinu stolarije (1 vrata ili prozor u iznosu do 200,00 KM),
  - kupovinu prehrambenih namirnica,
  - kupovinu ogreva,
  - kupovinu lijekova,
  - i u drugim slučajevima po procjeni Službe koja vodi postupak.

#### **III**

Postupak provodi Služba za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku.

#### **IV**

Ova Odluka će se primjenjivati od dana donošenja Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu i Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2013. godinu, a primjenjivati će se do kraja fiskalne 2013. godine. Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava raseljenim licima i za održivi povratak broj: 07-19/13 od 07.01.2013.godine

#### **V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*-Općinski načelnik-*  
**Broj: 07-300/13**  
**Datum, 03.04.2013.godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Sanel Buljubašić, s.r.**

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), člana 29. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 1/12), na osnovu člana 38. i 118. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 1/08), na prijedlog Općinske službe civilne zaštite broj 010-44-69-81/13 od 01.04.2013. godine, Općinski načelnik, d o n o s i:

## **P R A V I L N I K**

### **O ZAŠTITI OD POŽARA**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara ( u daljem tekstu:Pravilnik ) utvrđuju se pitanja , mjere i poslovi zaštite od požara u objektima i prostorima koje koriste općinski organi uprave, stručne i druge službe općine Srebrenik ( u daljem tekstu: Općinske službe).

##### **Član 2.**

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprječavanje nastajanja i širenja nastajanja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica upotrebe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih materija koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

##### **Član 3.**

Općinske službe su dužne, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim tehničkim i ostalim sredstvima, a državni službenici i namještenici (u daljnjem tekstu:uposlenici) svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

##### **Član 4.**

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova uposlenika u svim prostorima i objektima općinskih službi gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

##### **Član 5.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve uposlenike koji se zateknu na radu u Općinskim službama, Općinskom pravobranilaštvu, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovu građansko - pravnog odnosa, ukoliko rade sa i na sredstvima Općinskih službi i pod nadzorom odgovornih lica.

##### **Član 6.**

Uposlenici drugih pravnih lica dok rade u prostorijama i objektima Općinskih službi dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih lica kojim pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Samostalni obrtnici i uposlenici koje oni zapošljavaju za vrijeme rada na zgradama i objektima Općinskih službi dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara i odredaba ovog Pravilnika

### Član 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima;
- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara i unaprjeđenje zaštite od požara;
- način upoznavanja uposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih uposlenika u sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- obaveza i način stručnog osposobljavanja uposlenika za sprovođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za uposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti;
- ko može biti zaduženo lice koje se stara o provođenju mjera zaštite od požara;
- utvrđuje način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- mjesta i prostor u kojima je zabranjeno korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- dužnost i način ponašanja uposlenika u slučaju pojave požara;
- disciplinska odgovornost uposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija.

## II- ORGANIZIRANJE I OSTVARIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 8.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim zgradama i objektima i na svim prostorima i radnim mjestima Općinskih službi i svaki uposlenik u svom domenu, kako je to predviđeno ovim pravilnikom, se obavezuje za realizaciju provođenja zaštite od požara.

### Član 9.

Zaštitu od požara organiziraju, provode i unaprjeđuju:

- općinski načelnik;
- pomoćnici općinskog načelnika;
- odgovorna osoba za staranje o provođenje mjera zaštite od požara i eksplozije;
- svi uposlenici.

### Član 10.

*Općinski načelnik* je ovlašten i obavezan da:

- donosi programe mjera i aktivnosti u vezi zaštite od požara i obezbjeđuje njihovo izvršenje;
- na osnovu informacije odgovornog lica donosi odgovarajuće odluke;
- obezbjeđuje finansijska sredstva za izvođenje obuke, nabavku opreme i sredstava za gašenje požara;
- razmatra izvještaje i rješenja inspeksijskih organa i preduzima mjere za realizaciju naloženih mjera;
- imenuje odgovornu osobu za provođenje i praćenje mjera zaštite od požara i eksplozije na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

### **Obaveze neposrednih rukovodilaca općinskih službi**

### **Član 11.**

*Neposredni rukovodioci* Općinskih službi (u daljem tekstu: rukovodioci) odgovorni su da se prije početka, za vrijeme i poslije izvršenja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

### **Član 12.**

Rukovodioci obavljaju kontrolu i nadzor u pogledu primjene propisnih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i prostorima općinskih službi za koje su zaduženi. Ako su uočeni veći nedostaci, sastavlja se pismeni zapisnik i određuju se rokovi za njihovo otklanjanje.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su rukovodioci.

### **Član 13.**

Rukovodioci su dužni upoznati svakog uposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili uputiti na dodatnu obuku iz oblasti zaštite od požara.

Svakog uposlenika, nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto, rukovodioci moraju upoznati s opasnostima od požara i eksplozije i provedbom odgovarajućih mjera zaštite.

Rukovodioci su odgovorni da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade uposlenici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

### **Član 14.**

Posebne dužnosti rukovodioca su:

- udaljiti svakog uposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su preduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji direktna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni postupci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neposredne opasnosti za nastanak požara, s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti način otklanjanja opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provođenju mjera zaštite od požara pokreće disciplinski postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv uposlenika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

## **Odgovorna osoba za zaštitu od požara i eksplozije**

### **Član 15.**

U općinskim službama, za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija zadužena je odgovorna osoba za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija (u daljem tekstu: odgovorna osoba).

### **Član 16.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara i eksplozija ima obavezu da:

- osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i na svim radnim mjestima u prostorijama Općinskih službi.
- radi unapređenja zaštite od požara i povećanja sigurnosti imovine u općinskim službama, odgovorna osoba za zaštitu od požara predlaže Općinskom načelniku u pogledu visine potrebnih financijskih ulaganja u cilju provođenja mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse;
  - predlaže program osposobljavanja uposlenika iz oblasti zaštite od požara;
  - sudjeluje u programu osposobljavanja i obuke uposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome;
  - vodi brigu o potrebi postavljanja znakova sigurnosti (zabrana, upozorenja, obaveza, upustava i informacija) u prostorima organa uprave i njihovoj ispravnosti i uočljivosti.
  - predlaže Općinskom načelniku visinu potrebnih financijskih sredstava u cilju provođenja mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke struke,
    - sudjeluje u kupovini i razmještanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koja se nabavljaju za potrebe općinskih službi,
    - o izvršenoj kontroli i nadzoru nad provođenjem mjera zaštite od požara i eksplozija sačinjava redovne tromjesečne izvještaje koje podnosi Općinskom načelniku,
    - vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i njihovoj ispravnosti, redovnosti njihovih pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima,
    - surađuje s pravnim licima, znanstvenim institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i nadležnim inspekcijama radi unapređenja zaštite od požara u organima uprave,
    - prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
    - surađuje u izradi akata, uputa i projekata iz područja zaštite od požara;
    - vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;
    - čuva propisanu tehničku i drugu dokumentaciju, te vodi propisane evidencije.

#### **Član 17.**

Kad Odgovorna osoba utvrdi da pojedini prostor, dio građevine ili građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete u pogledu zaštite od požara za daljnji rad, dužan je o tome pismeno obavijestiti Općinskog načelnika

Svaki uposlenik dužan je odmah prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od nastanka ili nastanak požara

#### **Član 18.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, Odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti uposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos ili koristi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti, ne provodi utvrđene mjere zaštite od požara i eksplozija itd.), te o tom izvijestiti Općinskog načelnika;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje radnika i osoba;
- obaviti provjeru znanja uposlenika u rukovanju sa aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Općinskom načelniku.

### Član 19.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove u smislu unutarnje kontrole:

- kontrolu provođenja internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad iz oblasti zaštita od požara, eksplozija, zaštita na radu;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad u ugroženim prostorima;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama u pogledu provođenja mjera zaštite od požara;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima;

## III - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 20.

Zabranjeno je pušenje u svim uredima, radnim prostorijama i zajedničkim prostorijama organa uprave, osim na za to vidno obilježenim i za te namjene određenim mjestima-prostorijama.

Općinski načelnik, na prijedlog odgovorne osobe za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozija svojim aktom određuje mjesta na kojima je dozvoljeno pušenje.

### Član 21.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara, provode se mjere zaštite od požara u prostorima i objektima, na instalacijama i uređajima kao što su:

1. uredi- kancelarije i drugi radni prostori,
2. arhiva,
3. magacini, garaže i skladišta,
4. putevi- izlazni/ ulazni,
5. električna instalacija,
6. gromobranska instalacija,
7. plinska instalacija s plinskim trošilima,
8. kotlovnice,
9. unutarnja hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
10. vanjska hidrantska mreža,
11. vatrogasni pristupi.

### Član 22.

Od radova na održavanju prostorija i objekata organa uprave sa stanovišta zaštite od požara značajni su:

- a) Molersko- farbarski radovi i
- b) Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika.

#### 1. Uredi – kancelarije i drugi radni prostori

### Član 23.

Radi sprečavanja nastanka požara u uredima – kancelarijama i drugim radnim prostorima Općinskih službi ne smiju se:

- Upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora;
- Pušiti, osim na za to predviđenom mjestu;
- Ostavljati papir u blizini radijatora i drugih grejnih tijela;
- Upotrebljavati neatestirani, neispravni i oštećeni produžni elektro kablovi.

#### **Član 24.**

Nakon završetka rada dužnost je svakog uposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne potrošače, zatvoriti prozore, vrata i preduzeti sve druge radnje koje bi mogle prouzrokovati nastanak požara.

### **2. Arhiva**

#### **Član 25.**

Zabranjeno je u prostoru arhive upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje improviziranih električnih instalacija.

Kada u prostoru arhive nema ovlaštenih osoba, istu je potrebno držati stalno zatvorenom/zaključanom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

U prostorijama gdje se čuva arhiva je zabranjeno pušenje.

Arhivska građa mora biti uredno složena i ne smije se njome zakrčiti površina izlaznih puteva.

U prostoru arhive obavezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja i korištenje otvorenog plamena.

### **3. Magacini, garaže i skladišta**

#### **Član 26.**

U svrhu sprječavanja nastanka požara u magacinima, garažama i skladištima provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjen je ulazak sa otvorenim plamenom,
- zabranjeno je pušenje,
- uskladišteni materijal mora biti razvrstan po vrsti i kategoriji,
- magacinski prostor gdje se uskladištavaju boce sa acetilenom, propan – butanom, kisikom i drugim plinovima pod pritiskom mora biti obezbjeđen dobrom vještačkom ventilacijom i moraju biti hladne i zaštićene od direktnog uticaja sunčeve svjetlosti,
- boce sa plinovima čuvaju se u vertikalnom položaju,
- maksimalna temperatura u magacinu može biti 22<sup>0</sup>C.

### **4. Putevi – izlazni / ulazni**

#### **Član 27.**

Putevima izlaznim-ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno- izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putevi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih puteva ne smiju se držati zapaljivi predmeti kao i predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

#### **Član 28.**

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti vidno obilježena propisanim znakovima i putokazima, otključana u vrijeme korištenja objekata, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

### **5. Električna instalacija**

#### **Član 29.**

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlašteno pravno ili fizičko lice, ili stručni zaposlenik Općinskih službi.

**Član 30.**

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez stručnog pravnog lica ili stručnog zaposlenika Općinske službe.

**Član 31.**

U glavnim razvodnim ormarima moraju se postaviti odgovarajuće šeme električnih instalacija upotpunjene svim potrebama za njihovo lako razumijevanje.

Na šemama u glavnim ormarima mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i panik rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnih razvodnih ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormarima.

**Član 32.**

Električne instalacije i potrošači moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurači ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

**Član 33.**

Zabranjeno je postavljanje improvizirane instalacije u objektima Općinskih službi.

**Član 34.**

Ispitivanje otpora električne instalacije obavezno je obaviti u skladu sa zakonskom regulativom. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodovoda može obavljati samo ovlašteno pravno ili fizičko lice, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o izvršenom ispitivanju.

**Član 35.**

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima Općinskih službi moraju biti stalno ispravna.

**6. Gromobranska instalacija****Član 36.**

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija se mora vršiti u sljedećim slučajevima.

- nakon popravke ili prepravke gromobranske instalacije;
- nakon udara groma u instalaciju ili objekat;
- u redovnim periodičnim razmacima od 3 godine.

**Član 37.**

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlašteno pravno ili fizičko lice koje o pregledu instalacija sastavlja zapisnik.

**7. Plinska instalacija s plinskim trošilima****Član 38.**

Plinska instalacija uvijek mora biti ispravna, nepropusna od plinske boce do potrošača, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih plinova i zraka.



**Član 39.**

Mjere opreza kod pojave mirisa plina:

- ukloniti sve izvore sa otvorenim plamenom;
- otvoriti sve prozore i vrata;
- zatvoriti ventile plinske boce ili dotoka zemnog gasa;
- u prostorije u kojim se osjeća miris plina ne ulaziti sa otvorenim plamenom;
- ne paliti šibicu, upaljač;
- ne uključivati električnu sklopku;
- ne izvlačiti električni utikač;
- ne uključivati nikakvo električno zvonce;
- ne pušiti;
- svjetlo paliti tek kada se više ne osjeća miris plina.

**Član 40.**

Nakon zatvaranja glavnog ventila provjeriti jesu li plinske armature zatvorene.

**Član 41.**

Kvarove ili štete na plinskim uređajima mogu otklanjati samo stručne osobe.

**8. Kotlovnice****Član 42.**

U prostoriju kotlovnice mogu ulaziti samo lica koja su stručna i osposobljena za rad u kotlovnici. Rukovanje kotlovnicom može obavljati samo ovlašteno lice.

Na ulazna vrata kotlovnice s vanjske strane postavlja se natpis " KOTLOVNICA-NEOVLAŠTENIM LICIMA ULAZ ZABRANJEN"!

**Član 43.**

Uputa o radu i o obustavi rada kotlovnice moraju se postaviti na vidljivo mjesto kotlovnice.

**9. Unutranja hidrantska mreža i aparati za gašenje požara****Član 44.**

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima Općinskih službi izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja mreža pod stalnim je pritiskom vode.

**Član 45.**

U hidrantske ormare postavljene su vatrogasne tlačne cijevi promjera fi -52 mm s mlaznicom promjera fi-12 mm.

Hidrantski ormar mora biti označen oznakom "H".

**Član 46.**

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

**Član 47.**

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.

Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem spratu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Pritisak se mjeri pri isticanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute isticanja, a u izvještaju o mjerenju pritiska navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontrolišu se redovno u skladu sa propisima, pri čemu se moraju ispitati pritiskom vode.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontroliše se redovno od strane ovlaštenog lica, o čemu se izdaje zapisnik.

#### **Član 48.**

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima Općinskih službi postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

#### **Član 49.**

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvata:

- redovni pregled;
- periodični pregled;
- kontrolno ispitivanje.

Redovni pregled obavlja uposlenik Općinskih službi zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlašteno i registrovano pravno lice.

#### **Član 50.**

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparata;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uslovima smještaja aparata može i češće. O izvršenom pregledu se sačinjava službena zabilješka u knjizi evidencije pregleda.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručnog lica.

#### **Član 51.**

Periodični pregled mora se obaviti u rokovima predviđenim zakonskom regulativom.

#### **Član 52.**

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti u rokovima predviđenim zakonskom regulativom.

#### **Član 53.**

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je vršiti po procjeni ovlaštenog pravnog lica koje je registrovano za tu djelatnost.

### **10. Vanjska hidrantska mreža**

#### **Član 54.**

Općinske službe se u gašenju požara oslanjaju na gradsku vanjsku hidrantsku mrežu. Položaj najbližih vanjskih hidranata potrebno je propisno označiti i omogućiti im kvalitetnu pristupačnost.

#### **Član 55.**

Sve hidrante je potrebno držati stalno dostupnim, očišćenim i funkcionalnim.

## 11. Vatrogasni putevi

### Član 56.

Oko objekata Općinskih službi će se utvrditi prostor koji se koristi kao operativna površina za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara, ili spašavanja lica iz objekata Općinskih službi.

### Član 57.

Vatrogasni put i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

### Član 58.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici i opremi pristup u slučaju izbijanja požara.

#### a) Molersko – farbarski radovi

### Član 59.

U vrijeme obavljanja molersko- farbarskih radova u objektima Općinskih službi zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih puteva i u neuslovnim prostorijama objekta.

Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uslovima kada je moguće efikasno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

#### b) Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugi srodni radovi

### Član 60.

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo uz preduzimanje propisanih preventivnih mjera zaštite od požara i uz obavezno prethodno pismeno obavještenje uposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

### Član 61.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova.

## IV – NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

### Član 62.

Svaki uposlenik dužan je savladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara u skladu sa Programom obuke uposlenika u Općinskim službama koji donosi Općinski načelnik.

Obuka se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela i traje najmanje četiri školska sata, od čega dva sata teoretske i dva sata praktične obuke.

Obuka se provodi u grupama od maksimalno 30 uposlenika.

### Član 63.

Obavezi obuke ne podliježu:

- Uposlenici koji se profesionalno bave poslovima zaštite od požara;
- Uposlenici osposobljeni za dobrovoljne vatrogasce;
- Uposlenici stariji od 60 godina (muškarci), odnosno 55 godina (žene);

#### Član 64.

Zaposlenik koji nije tačno odgovorio na najmanje dvije trećine pismeno postavljenih pitanja prilikom provjere znanja dužan je pristupiti usmenoj provjeri znanja.

Za uposlenike koji ne zadovolje ni na usmenoj provjeri znanja i one uposlenike koji nisu pohađali obuku, u roku od tri mjeseca će se organizirati ponovna obuka i provjera znanja.

Ako uposlenik i u ponovnoj obuci i provjeri znanja ne položi test, u roku od 30 dana, osigurat će mu se ponovno izvođenje obuke i provjera znanja ali na teret uposlenika kojem će se izvršiti obustava dijela plaće u visini od 30% njegove plaće ostvarene u prethodnom mjesecu koja predstavlja prihod budžeta općine.

Ako uposlenik ni tada ne zadovolji na provjeri znanja, istom će se organizirati obuka i provjera znanja svakih 30 dana a na način i po postupku utvrđenom u stavu 3. ovog člana.

#### Član 65.

Osposobljavanje uposlenika se provodi u skladu sa važećim propisima.

### V- DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Obaveze uposlenika u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija

#### Član 66.

*Obaveze uposlenika* u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- preduzimati, provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnim prostorijama;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara i eksplozija u vezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tokom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava u radnom prostoru i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti Odgovornoj osobi i neposrednom rukovodiocu;
- pridržavati se oznaka, upozorenja i uputstava za zaštitu od požara koja su postavljena na radnom mjestu i u radnim prostorijama Općinskih službi;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da na svom radnom mjestu pristup bude omogućen i slobodan, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i njihovim dijelovima u Općinskim službama;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama sigurnosti istaknutim u prostorima Općinskih službi;
- vršiti i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara prema nalogu neposrednog rukovodioca i odgovorne osobe za zaštitu od požara i eksplozija.

#### Član 67.

*Dužnosti portira* u području zaštite od požara eksplozija su, pored poslova utvrđenih za sve uposlenike u odredbama ovog Pravilnika i da:

- redovno, a najmanje dva puta sedmično, obilazi objekte i prostorije te vanjski prostor oko

zgrade ,

- otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
- nakon izlaska svih uposlenika iz objekta organa uprave izvršiti provjeru svih prostorija jesu li pogašena svjetla, isključeni električni potrošači i sl.

#### **Član 68.**

*Uposlenici na čišćenju prostorija* u objektima Općinskih službi su, pored poslova utvrđenih za sve uposlenike u odredbama ovog Pravilnika, obavezni:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama organa uprave i to za osvjetljenje, za priključak računala ili pisanih uređaja, usisivača i dr.,
- redovno odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostorija ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

### **VI- OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA**

#### **Član 69.**

Upoznavanje uposlenih lica u Općinskim službama sa opasnostima od požara na radnom mjestu će se vršiti u skladu sa važećim propisima koji regulišu obuku uposlenika u oblasti zaštite od požara.

#### **Član 70.**

Obrazovanje iz oblasti zaštite od požara se vrši:

- prilikom stupanja na posao;
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi;
- kod izmjene uslova rada i kod uvođenja novih tehnologija;
- kod prijema na praksu ili stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu i
- tokom rada uposlenika u organima uprave (svake dvije godine).

#### **Član 71.**

Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema utvrđenom programu će vršiti Profesionalna vatrogasna jedinica općine.

Izuzetno, poslovi stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema utvrđenom programu će se povjeriti pravnom licu registrovanom za tu vrstu djelatnosti.

#### **Član 72.**

O obuci uposlenika i provjeri znanja obavezno se vodi odgovarajuća evidencija.

Svaki uposlenik Općinske službe dužan je savladati propisane obrazovne sadržaje iz oblasti zaštite od požara.

### **VII- ODREĐIVANJE ZAPOSLENOG LICA KOJE ĆE DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 73.**

Djelokrug rada odgovorne osobe o staranju i provođenja mjera zaštite od požara i eksplozije su definisana ovim Pravilnikom.

#### **Član 74.**

Poslove odgovorne osobe za praćenje i provođenje zaštite od požara i eksplozije može obavljati osoba koja ima najmanje IV stepen stručne spreme, po pravilu tehničkog smijera, položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara.

## **VIII- NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 75.**

Uposlenici koji vrše neposrednu unutrašnju kontrolu provodjenja mjera zaštite od požara, obavezni su da kontinuirano prate provođenje mjera zaštite od požara i da eventualne nedostatke otklone.

### **Član 76.**

Uposlenici koji ne provode mjere iz oblasti zaštite od požara, svako u svome djelokrugu rada, kako je to regulisano aktima Općinskih službi, biti će sankcionisani.

### **Član 77.**

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole o provođenju mjera zaštite od požara, koju vrši Odgovorno lice, obavezno se na licu mjesta o nađenom stanju sastavlja službena zabilješka ili odgovarajući zapisnik sa čime se upoznaje pretpostavljeni rukovodilac i Općinski načelnik.

## **IX- MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENO PROIZVODNJA, KORIŠTENJA I PRENOŠENJA OTVORENE VATRE**

### **Član 78.**

Nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, u slijedećim prostorijama i mjestima:

- u mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova;
- pri rukovanju, radu i manipulisanju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- u tavanskim prostorijama i arhivi;
- u svim prostorijama i prostorima u kojima postoje lako zapaljive materije;
- i na svim drugim mjestima na kojima pomenuti uzročnici mogu izazvati požar.

Na ovim mjestima moraju vidno biti istaknuti lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

## **X- DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA UPOSLENIKA U SLUČAJU POJAVE POŽARA**

### **Član 79.**

Uposlenik koji prvi primijeti požar dužan ga je odmah ugasiti, u skladu sa svojim znanjima i mogućnostima, uz korištenje odgovarajućih sredstava koja su mu u tom momentu na raspolaganju.

Ista osoba je u slučaju uočavanja požara dužna izvijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu i obavijestiti ostale uposlenike koji se nalaze u objektu.

### **Član 80.**

Uposlenici su obavezni do dolaska vatrogasaca preduzeti sve mjere na gašenju i sprječavaju širenja požara i pri tome koristiti sva raspoloživa sredstva za gašenje požara.

Uposlenici su dužni pomagati vatrogasnoj jedinici tokom vršenja vatrogasne intervencije pa sve do njenog okončanja.

#### **Član 81.**

O nastanku požara obavezno je izvijestiti neposrednog rukovodioca i odgovorno lice.

#### **Član 82.**

Nakon završenog gašenja požara neophodno je s rukovodiocem akcije gašenja požara iz profesionalne vatrogasne jedinice preduzeti sljedeće:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati u zavisnosti od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara ,
- ako je požar gašen noću dežurstvo treba osigurati do narednog dana.

#### **Član 83.**

Svu upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara obavezno je odmah po završetku gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje i spremiti na za to određena mjesta.

### **XI- DISCIPLINSKA ODGOVORNOST UPOSLENIKA ZBOG NE PRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 84.**

Uposlenik je odgovoran ako svojom krivnjom ili na drugi način krši obaveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima, ovim Pravilnikom kao i Zakonom o zaštiti od požara.

#### **Član 85.**

Povrede disciplinske odgovornosti iz oblasti zaštite od požara su lakše i teže.

#### **Član 86.**

Lakša povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara i eksplozija je:

- neučestvovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara;
- neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanje štete nakon izbijanja požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadataka u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice;
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara;
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara;
- neučestvovanje u organizovanom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara;
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

#### **Član 87.**

Teže povrede službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara i eksplozija su:

- neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike i imovinu;
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadataka zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za uposlenike i imovinu;

- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastale teže posljedice za uposlenike i imovinu;
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara;
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

#### **Član 88.**

Postupak o povredi službene dužnosti iz zaštite od požara, utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće se u skladu sa propisima koji uređuju disciplinsku i drugu odgovornost uposlenika.

## **XII-ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 89.**

Krajnji rok za otklanjanje tehničkih nedostataka koji se utvrde po osnovama ovog Pravilnika je dvije godine od dana donošenja.

#### **Član 90.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 07-587/04 od: 28.06.2004. godine („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 6/04 ).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SREBRENİK  
-Općinski načelnik-  
Broj:07-155 /13  
Srebrenik,10.04.2013. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Sanel Buljubašić, s.r.



Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 3/13), a na prijedlog Službe za budžet, poduzetništvo i nadzor općine Srebrenik broj: 02-1447/13 od 15.04.2013. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

### I

Odobrava se BZK „Preporod“ OO Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 620,00 KM, sa budžetske pozicije tekuća rezerva za pomoć u organizovanju manifestacije „Dani Povelje“.

### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu .

### III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinska služba za budžet, poduzetništvo i nadzor i Općinska služba za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica.

### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*-Općinski načelnik-*

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Sanel Buljubašić, s.r.**

**Broj: 07-1147/13**  
**Datum, 16.04.2013.godine**

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 3/13), a na prijedlog Službe za budžet, poduzetništvo i nadzor općine Srebrenik broj: 02-3340/13 od 17.04.2013. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

### I

Odobrava se Avdulahović Halilu iz Srebrenika, isplata novčanih sredstava u iznosu od 100,00 KM, sa budžetske pozicije tekuća rezerva za pomoć za kupovinu osnovnih životnih namirnica.

### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2013. godinu .

### III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinska služba za budžet, poduzetništvo i nadzor i Općinska služba za društvene djelatnosti, raseljena i izbjegla lica.

### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*-Općinski načelnik-*

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Sanel Buljubašić, s.r.**

**Broj: 07-386/13**  
**Datum, 17.04.2013.godine**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA*

Broj:99/13

Datum, 29.03.2013.godine

Na osnovu člana 72. i 74. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj.1/08) člana 2. i 3. Odluke o implementaciji izbornih rezultata za dodjelu mandata članovima Vijeća mjesnih zajednica (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj.1/09), Općinska izborna komisija Srebrenik razmatrajući zahtjev Narodne stranke radom za boljitak OO Srebrenik broj:21/13 od 25.03.2013.godine, d o n o s i:

**ODLUKU**

o izmjeni Odluke o dodjeli mandata članovima Vijeća mjesne zajednice  
Donja Tinja

I

U Odluci o dodjeli mandata članovima Vijeća Mjesne zajednice Donja Tinja (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj: 1/13), u tački I pod rednim brojem 9. umjesto “Širanović Mirele (NSRB)” dodjeljuje se mandat “Dedić Novaliji (NSRB)”.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

**PREDSJEDNIK**

Ibračević Sakib,s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA*

Broj:105/13

Datum, 22.04.2013.godine

Na osnovu člana 72. i 74. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj.1/08) člana 2. i 3. Odluke o implementaciji izbornih rezultata za dodjelu mandata članovima Vijeća mjesnih zajednica (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj.1/09), Općinska izborna komisija Srebrenik razmatrajući zahtjev Stranke za Bosnu i Hercegovinu – Općinski odbor Srebrenik broj:07/13 od 16.04.2013.godine, d o n o s i:

**ODLUKU**

o izmjeni Odluke o dodjeli mandata članovima Vijeća mjesne zajednice  
Donji Potpeć

I

U Odluci o dodjeli mandata članovima Vijeća Mjesne zajednice Donji Potpeć (“Službeni glasnik općine Srebrenik”, broj: 2/13), u tački I pod rednim brojem 9. umjesto “Gušter Mensura (SBiH)” dodjeljuje se mandat “Kadrić Mevlidu (SBiH)”.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

**PREDSJEDNIK**

Ibračević Sakib,s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
**Stručna služba Općinskog vijeća**

Broj 01-267/13  
Srebrenik, 22.04.2013. godine

**I S P R A V K A**

U «Službenom glasniku Općine Srebrenik» broj:3/13 od 29.03.2013. godine, objavljen je „Izveštaj o izvršenom popisu sredstava, izvora sredstava, obaveza i potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2012.godine-budžeta općine Srebrenik”.

Po izvršenom sravnjavanju sa Izvornikom teksta objavljenog Izveštaja, utvrđeno je da se potkrala greška.

U Poglavlju IV- Popis novčanih sredstava, kratkoročnih potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obaveza i vremenskih razgraničenja, tabela 2. Popis kratkoročnih potraživanja u tekstu iza riječi "stanjem", umjesto teksta "31.12.2011. godine" treba da stoji tekst "31.12.2012. godine".

SEKRETAR VIJEĆA  
Ibračević Sakib, s.r.

---

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE SREBRENİK**

**BROJ: 4**

**IZDAJE:** Općinsko vijeće općine Srebrenik  
Izlazi po potrebi

**UREĐUJE:** Stručna služba Općinskog vijeća općine Srebrenik

**ODGOVORNI UREDNIK:** Sakib Ibračević

**TIRAŽ:** 30 primjeraka

**ADRESA:** Općinsko vijeće općine Srebrenik  
Stručna služba

**WEB:** [www.srebrenik.ba](http://www.srebrenik.ba)

**E-MAIL:** [opc.sreb@bih.net.ba](mailto:opc.sreb@bih.net.ba)

**TEL/FAX:** 035/645-762