

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY SREBRENİK

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SREBRENİK

SADRŽAJ:

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Strana

1. Odluka o plaćama i naknadama uposlenika i izabраних dužnosnika u organima općine Srebrenik.....1-8
2. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju puta u Tinji, zaseoku Gudići.....9-11
3. Programa rada Općinskog vijeća općine Srebrenik za 2015. godinu.....12-22
4. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva-korištenja na građevinskom zemljištu u korist Bojadžija Jasminke kći Šerifa, Bojadžija Jasmina sin Esada i Bojadžija Besima sin Esada iz Srebrenika, kao graditeljima zgrade izgrađene na tom zemljištu.....23-24
5. Zaključci Općinskog vijeća Srebrenik sa Vanredne-Temarske sjednice održane 02.02.2015. godine.....25-26
6. Zaključak o utvrđivanju i stavljanju na javni uvid i javnu raspravu nacrtа Prostornog plana općine Srebrenik za period 2015. - 2035. godine i nacrtа Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik.....27
7. Zaključak o ne usvajanju Prednacrtа Odluke o proglašenju statusа javnog dobra u općoj upotrebi.....28
8. Zaključak o usvajanju Prednacrtа Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Administrativnim taksama i Tarifі općinskih administrativnih taksi.....29
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za period 01.01.2014. do 30.06.2014. godine i 01.07.2014. do 31.12.2014. godine.....30
10. Zaključak o primanju na znanje Informacije o peticiji građana MZ Srebrenik I kojom se traže izmjene Odluke o javnim parkiralištima na području grada Srebrenika.....31
11. Zaključak o primanju na znanje Informacije o vođenim aktivnostima vezano za namjere i ponude Kraft Grupe za obavljanje komunalnih djelatnosti na općine Srebrenik.....32
12. Zaključak o podržavanju Programa rada Općinskog načelnika za 2015. godinu.....33

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13. Program rada Općinskog načelnika za 2015. godinu.....34-47
14. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava sa budžetske pozicije – „Ostali grantovi pojedincima – pomoć po zahtjevima“.....48-52
15. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava sa budžetske pozicije – „Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak“.....53
16. Odluka o kriterijima, uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći borcima i članovima njihovih porodica.....54-57
17. Odluka o utvrđivanju načina i postupka raspodjele sredstava sa budžetske pozicije „Obilježavanje godišnjica i memorijalnih datuma“.....58
18. Odluka o uslovima, načinu i postupku odobravanja pomoći za izgradnju i adaptaciju spomen obilježja šehidima-poginulim borcima na prostoru mjesnih zajednica općine Srebrenik.....59
19. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje vjerskih zajednica sa budžetske pozicije „Tekući transferi vjerskim zajednicama – Vjerske zajednice“.....60
20. Odluka o finansiranju sportskih klubova sa područja općine Srebrenik za 2015. godinu....61

21. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje projekata iz oblasti kulture sa budžetske pozicije – „Transfer za kulturu - OGUS, Dani povelje i ostale kulturne manifestacije“	62
22. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Srebrenik.....	63-74
23. Rješenje o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite.....	75-76
24. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta.....	77
25. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Javnih preduzeća sa područja općine Srebrenik.....	78
26. Zaključak o odobravanju sredstava JP „9. Septembar“ dd Srebrenik.....	79
27. Zaključak o odobravanju sredstava DD „Institut za zaštitu, ekologiju i obrazovanje“ Tuzla	80
28. Zaključak o odobravanju sredstava Mjesnoj zajednici Donja Špionica.....	81
29. Zaključak o odobravanju sredstava Mjesnoj zajednici Potpeć.....	82
30. Zaključak o odobravanju sredstava ITK „Musić“ doo Srebrenik.....	83
31. Zaključak o odobravanju sredstava ITK „Musić“ doo Duboki Potok i „Kopeks-Sarajlić“ doo Srebrenik.....	84
32. Zaključak o odobravanju sredstava „Merhamet“ MDD Osnovni odbor Srebrenik.....	85
33. Zaključak o odobravanju sredstava JU „Sportsko-rekreativni centar“ Srebrenik.....	86
34. Zaključak o odobravanju sredstava JP Veterinarskoj stanici „Srebrenik“ doo Srebrenik....	87
35. Zaključak o odobravanju sredstava Mjesnoj zajednici Luka.....	88
36. Zaključak o odobravanju sredstava Gradskom teatru Srebrenik.....	89
37. Zaključak o odobravanju sredstava Mjesnoj zajednici Srebrenik II.....	90

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06); člana 60. i 62. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. Novine F BiH“ br. 45/10 i 111/12) i člana 24. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“ br. 1/08), Općinsko vijeće općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 18.02.2015. godine, donosi

O D L U K U

o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Srebrenik

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovna plaća, dodaci na plaću i naknade uposlenika Službi za upravu Općine Srebrenik; Stručnoj službi općinskog načelnika; Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskom pravobranilaštvu (u daljem tekstu: organi općine Srebrenik).

Član 2.

Uposlenicima se smatraju izabrana i imenovana lica kao i državni službenici i namještenici koji su u radnom odnosu u službama za upravu; Stručnoj službi Općinskog načelnika; Stručnoj službi općinskog vijeća i Općinskom pravobranilaštvu općine Srebrenik.

Izabranim licima, u smislu ove odluke smatraju se izabrani dužnosnici: Općinski načelnik, kao nosilac izvršne funkcije.

Imenovanim licima smatraju se: Općinski pravobranilac, Zamjenik općinskog pravobranilaoca i savjetnici Općinskog načelnika (u daljem tekstu: imenovana lica).

Državnim službenicima smatraju se rukovodeći i ostali državni službenici koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti u općinskim organima uprave; Stručnim službama i Općinskom pravobranilaštvu.

Namještenicima se smatraju uposlenici koji obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti u općinskim organima uprave, Stručnim službama i općinskom pravobranilaštvu.

II – OSNOVNA PLAĆA

Član 3.

Finansijska sredstva za plaće, naknade i druga primanja uposlenika i dužnosnika u organima Općine Srebrenik predviđena ovom Odlukom, planiraju se i osiguravanju u Budžetu Općine Srebrenik.

Član 4.

Visinu osnovice, odnosno najniže mjesečne neto satnice za obračun plaće, utvrdit će Općinski načelnik u dogovoru sa Sindikatom državnih službenika i namještenika u Općini Srebrenik, prije donošenja Budžeta općine Srebrenik za narednu fiskalnu godinu, s tim da osnovica ne može biti veća od osnovice utvrđene na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se Općinski načelnik i Sindikat ne dogovore o visini osnovice, ranije dogovorena osnovica ostaje na snazi do dogovora Općinskog načelnika i Sindikata.

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.

Iznos osnovne plaće, utvrđen na način iz prethodnog stava, uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža uposlenika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

U slučaju da osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, uposleniku će se isplatiti plaća u navedenom procentu.

Osnovna plaća se obračunava i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu, i odgovarajućem platnom razredu. Ukoliko uposlenik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom i drugim propisima, osnovna plaće će se odrediti srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Puno radno vrijeme uposlenih je 40 sati sedmično.

III – PLAĆE I NAKNADE IZABRANIH DUŽNOSNIKA I IMENOVANIH LICA

Član 5.

Izabrani i imenovani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću.

Općinski načelnik, pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruje danom potvrđivanja izbora od strane Centralne izborne komisije.

Savjetnik Općinskog načelnika, pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruje danom postavljenja na mjesto savjetnika.

Općinski prvobranilac i zamjenik općinskog prvobranioca, pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruju danom stupanja na dužnost.

Plaća se obračunava i isplaćuje za prethodni mjesec a utvrđuje se rješenjem.

Član 6.

Izabrana i imenovana lica iz člana 2. Odluke razvrstavaju se u četiri platna razreda i za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća, dodatka na plaću i naknada za obavljanje funkcija u slijedećim vrijednostima:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Općinski načelnik	9,8
II	Općinski pravobranilac	7,6
III	Zamjenik Općinskog pravobranioca	7,0
IV	Savjetnik Općinskog načelnika	6,4

Općinskom načelniku pripada položajni dodatak na osnovnu plaću u iznosu od 20% od osnovne plaće koji se obračunava na osnovnu plaću i čini sastavni dio plaće.

Član 7.

(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede)

Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, izabrana i imenovana lica iz člana 2. ove Odluke, koja ostvaruju pravo na plaću imaju pravo na naknadu plaće u visini plaće koju je ostvario za prethodni mjesec.

Izabrana i imenovana lica iz člana 2. ove Odluke imaju pravo na naknadu plaće u visini od 70% plaće koju je ostvario za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, za odsutnost s posla duže od 42 dana a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.

Izabrana i imenovana lica iz člana 2. ove Odluke imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsustva sa posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 8.

(Naknada za troškove ishrane tokom rada)

Izabrana i imenovana lica imaju pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku.

Član 9.

(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

Izabrana i imenovana lica imaju pravo na novčanu naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 10.

(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti izabrana i imenovana lica ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim za državne službenike i namještenike u organima Općine Srebrenik.

Član 11.

(Otpremnina)

Izabrana i imenovana lica imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlasku u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 12.

(Naknada troškova za službena putovanja)

Izabrana i imenovana lica upućena na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem a u skladu sa važećim propisima F BiH.

Član 13.

Na naknade i dodatke na plaću koji nisu propisani ovom odlukom primjenjivat će se pozitivni zakonski propisi kojima su regulisane

IV – PLAĆE, NAKNADE I DODACI NA PLAĆU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 14.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je postavljen.

Državni službenici razvrstavaju se u 7 (sedam) platnih razreda i za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće u sljedećim vrijednostima:

Platni razred	Državni službenici	Koeficijent
I	Sekretar organa uprave i sekretar Općinskog vijeća	6,2
II	Šef Službe	5,2
III	Šef unutrašnje organizacione jedinice (odsjeka)	4,5
IV	Inspektor	4,3
V	Stručni savjetnik	4,1
VI	Viši stručni saradnik	3,9
VII	Stručni saradnik	3,7

Namještenici se razvrstavaju u šest platnih razreda i za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća u sljedećim vrijednostima:

Platni razred	Namještenici	Koeficijent
I	Šef unutrašnje organizacione jedinice (VŠS)	3,2
II	Viši samostalni referent	3,1
III	Samostalni referent	3,0
IV	Viši referent	2,7
V	Referent	2,6
VI	Pomoćni radnik odnosno NK radnik	1,85

Član 15.

Pravo na plaću državni službenik i namještenik ostvaruje od dana stupanja na dužnost. Plaća se obračunava i isplaćuje za prethodni mjesec a utvrđuje se rješenjem.

Član 16.

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada)

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada u iznosu:

- a) Za inspektore 20% od osnovne plaće;
- b) Za vatrogasce 20% od osnovne plaće;
- c) Za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom 10% od osnovne plaće.

Općinski načelnik može svojom odlukom, za pojedina radna mjesta uposlenika koja nisu obuhvaćena stavom 1. ovog člana (rad na šalterima, rad na terenu i sl.), odrediti dodatak na plaću u iznosu do 10%.

Za postignute rezultate u radu, povećan obim posla, odgovornost u radu i slično, rukovodilac organa može uposleniku povećati plaću u iznosu do 10%.

Član 17.

(Naknade za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu prekovremenog rada u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno trajanju prekovremenog rada.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću za rad subotom i nedjeljom (ako su neradni) u visini od 30% od osnovne plaće. Pravo na ovaj dodatak na plaću nema uposlenik na radnom mjestu koji se organizovano obavlja u smjenama.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću za rad noću u visini od 35% od osnovne plaće srazmjerno trajanju noćnog rada. Noćnim radom smatra se rad od 22,00 do 6,00 sati.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu rada u dane državnog praznika koji je po zakonu neradni u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno trajanju rada u dane državnog praznika.

Član 18.

(Naknada za pasivno dežurstvo)

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (priprevnost za rad) starješini vatrogasne jedinice, višem referentu za vatrogastvo – starješini grupe, višem referentu za prikupljanje i obradu podataka – dispečer dežurni operativni i referentu za vatrogarstvo – vatrogascu, pripada 15% naknade za svaki sat pasivnog dežurstva.

Evidenciju o vremenu pasivnog dežurstva iz stava 1 ovog člana, dužan je voditi starješina profesionalne vatrogasne jedinice.

Član 19.

(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta u visini od 100% svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 20.

(Naknada za troškove ishrane tokom rada)

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Član 21.

(Regres za godišnji odmor)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 22.

(Naknada za bolovanje)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po kantonalnom propisiu kojim se uređuje naknada za ovu oblast, stim da se razlika do pune plaće isplaćuje iz Budžeta općine.

Član 23.

(Naknada za porodiljski dopust)

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog odsustva ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast prema mjestu uplate doprinosa s tim da se razlika do pune plaće isplaćuje iz Budžeta općine.

Član 24.

(Naknada troškova za službena putovanja)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuje na izvršenje službenog zadatka a u skladu sa važećim propisima F BiH.

Član 25.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

Državni službenik i namještenik čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog ili međugradskog saobraćaja.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Član 26.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

U slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć, u visini od jedne prosječne mjesečne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članovima uže porodice smatraju se lica navedena u članu 26. stav 2. Ove Odluke.

Pod teškom bolešću podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza; maligna oboljenja; endemska nefropatija; hirurška intervencija na srcu i mozgu; sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema; infarkt (srčani i moždani); oboljenje mišićnog sistema; paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva; teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno teška povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze ovlaštenog lica zdravstvene struke, odnosno zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Član 27.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posledica nesretnog slučaja)

U slučaju smrti državnog službenika ili namještenika njegovoj porodici isplaćuje se naknada na ime troškova sahrane/ukopa u visini od 4 (četiri) prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika smatraju se: bračni ili vanbračni drug, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalazi na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob); roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelj) pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom; braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da sa njim žive u zajedničkom domaćinstvu; i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika i namještenika i to u visini od 2 (dvije) prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Ukoliko u organima općine Srebrenik rade dva ili više članova porodice troškovi sahrane se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posledica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organu državne službe. Ugovor sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje rukovodilac organa uprave.

Član 28.
(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 29.
(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik i namještenik ima pravo naknadu u iznosu:

- a) Za radni staž do 10 godina naknadu u visini od tri neto plaće koje je ostvario u prethodnom mjesecu;
- b) Za radni staž od 11 do 30 godina naknadu u visini od šest neto plaća koje je ostvario u prethodnom mjesecu;
- c) Za radni staž preko 30 godina naknadu u visini od deset neto plaća koje je ostvario u prethodnom mjesecu.

Član 30.
(Naknada za rad u komisijama)

Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika a čije je osnivanje propisano zakonom, kada rade van svog redovnog radnog vremena, imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u komisiji u maksimalnom iznosu od 15% prosječne plaće u F BiH.

Visinu naknade svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku komisiju posebno.

Naknade za rad u komisijama iz prethodnog stava a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz prethodnog stava.

V – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 31.

Dodaci na plaću iz člana 6. i 16. i naknade iz člana 11., 12., 17., 18., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. ove Odluke ostvaruju se donošenjem rješenja.

VI – PLAĆE ZA PRIPRAVNIKE I NAKNADE ZA VOLONTERE

Član 32.
(Visina plaće za pripravnike)

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme utvrđuje se u iznosu i to:

- Za visoku stručnu spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- Za višu školsku spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- Za srednju školsku spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Član 33.
(Visina naknade za volontere)

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme imaju pravo na naknadu i to:

- Za visoku školsku spremu u inosu od 35% od osnovne plaće stručnog saradnika;
- Za višu skolsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;
- Za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 34.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po ukazanoj potrebi može donositi uputstva za primjenu pojedinih odredbi ove Odluke.

Član 35.

- Danom primjene ove Odluke prestaje da važi:
1. Odluka o utvrđivanju plaća i naknada funkcionera koje bira ili imenuje Općinsko vijeće Općine Srebrenik („Sl. Glasnik Općine Srebrenik“ br. 1/03, 9/05 i 6/07);
 2. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u organima državne službe Općine Srebrenik („Sl. Glasnik Općine Srebrenik“ br. 6/07);
 3. Pravilnik o plaćama i drugim naknadama službenika i namještenika u službama za upravu Općine Srebrenik („Sl. Glasnik Općine Srebrenik“ br. 2/01).

Član 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Srebrenik a primjenjivat će se od 01.02.2015. godine.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nišandžić Bono, s.r.

Broj: 01-99/15
Datum: 18.02.2015. godine

Općinsko vijeće općine Srebrenik, postupajući po prijedlogu Općinskog pravobranilaštva u predmetu utvrđivanja javnog interesa za izgradnju puta u Tinji u zaseoku Gudići, a na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji (“Službene novine F BiH”, br. 70/07) i člana 24. Statuta općine Srebrenik (“Sl. glasnik općine Srebrenik” br. 1/08), Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.2.2015. godine donijelo je:

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja puta u Tinji zaseoku Gudići te se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina:

- k.č. br. 184/4, zv. Gudići, njiva površine od 1349 m² upisana u zk.ul. br. 131 k.o. Lisovići, upisana kao suvlasništvo Malkić Pašana sina Arifa sa dijelom $\frac{1}{2}$ i dr. suvlasnika, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. br. 1492/1, zv. Gudići u kulturi oranica /njiva 5 kl. u površini od 1349 m², upisana u p.l. br. 1592, k.o. Tinja, na posjednike Malkić Safera Dževad i Malkić Safera Nedžib sa dijelom suposjeda $\frac{1}{2}$;
- k.č. br. br. 184/5, zv. Gudići njiva, površine od 1126 m² upisana u zk.ul. br. 131 k.o. Lisovići, kao suvlasništvo Malkić Pašana sina Arifa i dr. suvlasnika, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. br. 1492/4 zv. Gudići u kulturi oranica /njiva 5 kl. u površini od 1126 m², upisana u p.l. br. 1592 k.o. Tinja na suposjednike Malkić Dževad i Malkić Safera Nedžib sa dijelom suposjeda $\frac{1}{2}$;
- k.č. br. 186/4, zv. Ovsšte/njiva u površini od 2690 m², upisana u zk.ul. br. 17 k.o. Lisovići u suvlasništvo Malkić Mušana sina Saliha sa dijelom $\frac{1}{4}$ dr. suvlasnike, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. br. 1510/1, zv. Ovsšte u kulturi oranica/njiva 5 kl. u površini 2690 m² i šuma 4 kl. u površini 453 m², što ukupno iznosi 3143 m², upisana u p.l. br. 558 k.o. Tinja, na posjednike: Malkić Džemala Hazim sa dijelom $\frac{1}{3}$, Malkić Džemala Rasim sa dijelom $\frac{1}{6}$, Malkić Džemala Sajda sa dijelom $\frac{1}{6}$, Muratović Emir sa dijelom $\frac{1}{18}$, Muratović Semir sa dijelom $\frac{1}{18}$, Sofić Mirzeta sa dijelom $\frac{1}{18}$, Suljankić Hasiba sa dijelom $\frac{1}{6}$;
- k.č. br. 196/3 zv. Utrna /pašnjak u površini od 1330 m² i k.č. br. 196/4 zv. Utrna šuma u površini od 1500 m², upisane u zk.ul. br. 132 k.o. Lisovići, kao suvlasništvo Zukić ud. Delić Kade i dr. suvlasnika, po starom premjeru, a kojima po novom premjeru odgovara k.p. br. 1481/1 zv. Utrna u kulturi oranica /njiva 5 kl. u površini od 3850 m² upisana u p.l. br. 1207 k.o. Tinja na posjednika Malkić Nedžiba Tifaga sa dijelom posjeda 1/1;
- k.č. br. 196/10 zv. Utrna površine 740 m² upisana u zk.ul. br. 172 k.o. Lisovići kao vlasništvo Malkić Džame sina Fadila po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. br. :1481/1, površine 3850 m², upisana u pl.broj:1207, k.o. Tinja na posjednika Malkić Nedžiba Tifagu iz Tinje;
- k.č.:196/11, zv Utrna, površine 2000 m², upisana u zk.ul.broj:29, k.o. Lisovići, kao vlasništvo Malkić Tifage sina Nedžiba sa 1/1, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. broj:1481/2, zv.Utrna površine 2000 m², upisana u pl.broj:1207 k.o. Tinja, na posjednika Malkić Nedžiba Tifagu iz Tinje sa 1/1;
- k.č. broj:196/1, zv. Utrina, površine od 3574 m² i k.č. broj :196/2, zv.Utrina, površine od 1290 m², upisane u zk.ul.broj:172.k.o. Lisovići, kao vlasništvo Malkić Džemo sin Fadila sa 1/1, po

starom premjeru, a kojim po novom premjeru odgovara k.p. broj:1474, zv.Utrna, površine 4864 m², upisana u pl. broj: 552, k.o. Tinja, na posjednika Malkić Fadila Džemo iz Tinje sa 1/1;

- k.č. broj: 181, zv. Gudići šuma, površine 38620 m², upisana u zk.ul.broj:401, k.o.Lisovići, kao suvlasništvo Beširević rođ. Musić Pembe i dr.suvlasnika, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. broj :1485, zv.Utrna , površine od 781 m²,upisana u pl.broj:720 k.o. Tinja, na posjednika Musić Ibrahima Mešan iz Tinje sa sa 1/1;
- k.č. broj:182, zv.Gudići, šuma površine 10340 m² i k.č. broj :183,zv.Gudići oranica površine 6210 m²,upisane u zk. ul. broj : 401.k.o. Lisovići, kao suvlasništvo Beširović rođ. Musić Pembe i dr. suvlasnika po starom premjeru, a kojima po novom premjeru odgovaraju k.p. broj:1486, zv. Utrna, površine 5185 m² i k.p. broj:1487 zv . Utrna, površine 1254 m², upisane u pl.broj: 720, k.o. Tinja, na posjednika Musić Ibrahima Mešan iz Tinje sa 1/1;
- k.č. broj:184/5, zv.Gudići njiva, površine od 1126 m², upisana u zk.ul. broj:131, k.o. Lisovići, kao suvlasništvo Malkić Pašana sina Arifa i dr. suvlasnika, po starom premjeru,a kojoj po novom premjeru odgovaraju k.p. broj:1488, zv.Gudići površine od 1166 m² i k.p. broj:1489, zv. Gudići, površine 932 m², upisane u pl.broj: 235, k.o. Tinja,na posjednika Hasanović Đulage Aliju sa 1/1;
- k.č.broj:184/10, zv.Gudići, površine 260 m², upisana u zk.ul. broj:120, k.o.Lisovići, kao vlasništvo Husejnović Ibrahima sina Alije sa 1/1, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. broj:1490, zv. Gudići, površine od 792 m², upisana u pl.broj:2144, k.o. Tinja, na posjednika Hasanović Alije Ferhat sa 1/1;
- k.č. broj :184/9, zv.Ovsište, površine 631 m²,upisana u zk.ul broj:101, k.o. Lisovići, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. broj:1491/1, zv.Gudići, njiva površine od 522 m²,upisana u pl.broj:133, k.o. Tinja ,na posjednika Husejnović Alije Ibrahima sa 1/1;
- k.č. broj:184/8, zv.Gudići, njiva površine 397, upisana u zk.ul.broj:120, k.o.Lisovići, kao vlasništvo Husejnović Ibrahima sina Alijesa 1/1, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p.broj:1491/2, zv. Gudići, površine 260 m², upisana u pl.broj:133, k.o. Tinja, na posjednika Husejnović Alije Ibrahim sa 1/1;
- k.č. broj:184/7, zv.Gudići, površine 88m², upisana u zk.ul.broj:131, k.o. Lisovići, kao suvlasništvo Malkić Pašana sina Arifa i dr.suvlasnika, po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. broj:1492/2, zv.pristupni put, površine 88 m²,upisana u pl. broj:1592, k.o. Tinja, na posjednike, Malkić Safera Dževada i Nedžiba sa 1/2;
- k.č. broj:184/6, zv.Gudići, površine 664 m², k.o.Lisovići,upisana u zk.ul.broj:131, kao suvlasništvo Malkić Pašana sina Arifa i dr. suvlasnike. po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovara k.p.broj:1492/3, zv.Gudići, površine 664 m², upisana u pl.broj: 2571, k.o. Tinja, na posjednika Malkić Safera Novalija sa 1/1;
- k.č. broj:196/12, zv. Utrina, put površine 1352 m², upisana u zk.ul. 172, k.o. Lisovići, kao vlasništvo Malkić Džeme sina Fadila, po starom premjeru,a kojoj po novom premjeru odgovara k.p. br. 1475 zv. Utrina površine 1373 m², upisana u p.l. br. br. 538 k.o. Tinja, na posjednike Malkić Bećira Nedžiba i Safera sa ½.

2. Postupak potpune eksproprijacije zemljišta potrebnog za izgradnju puta u Tinji u zaseoku Gudići, sprovest će se po usvajanju odluke od strane Općinskog vijeća, a nakon podnesenog prijedloga od strane korisnika eksproprijacije.

3. Utvrđuje se da je Općina Srebrenik korisnik potpune eksproprijacije za izgradnju, puta u Tinji u zaseoku Gudići za nekretnine iz tačke 1. dispozitiva rješenja.

4. Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Tuzla u roku od 30 dana od dana dostavljanja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK**

Općinsko vijeće

Broj: 01-97/15

Srebrenik: 18.2.2015.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) i člana 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 10/06 - Prečišćen tekst i broj: 210 i 8/11), Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.02.2015. godine, donijelo je:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SREBRENİK ZA 2015. GODINU

I UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Srebrenik za 2015. godinu, utvrđuju se poslovi i zadaci, odnosno pitanja koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Općine Srebrenik u 2015. godini. Takođe se ovim Programom utvrđuju nosioci poslova i zadataka, te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje odnosno usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog i ekonomskog života građana Općine Srebrenik.

Program rada Općinskog vijeća Općine Srebrenik za 2015. godinu temelji se na odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom i općinskim službama za upravu Općine Srebrenik, od obaveza javnih preduzeća i javnih ustanova kao i udruženja prema Vijeću i obrnuto, te je prioritet dat slijedećim temama:

II MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANE:

I - PRVO TROMJESEČJE (I - III)

1. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK SA IZVJEŠTAJEM O TROŠKOVIMA BUDŽETSKE REZERVE ZA PERIOD 01.01.2014.- 31.12.2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
2. ODLUKA O USVAJANJU ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
3. ODLUKA O BUDŽETU OPĆINE SREBRENİK ZA 2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK ZA 2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
5. ODLUKA O POPISU SREDSTAVA, OBAVEZA I POTRAŽIVANJA I IZVORA
SREDSTAVA OPĆINE SREBRENİK SA 31.12.2014. GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
6. ODLUKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA UPOSLENİKA I IZABRANİH
DUŽNOSNIKA U ORGANIMA OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu i zajedničke poslove
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
7. ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE
1m² KORISNE STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK U
2015. GODINI
OBRAĐIVAČ: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
8. PROGRAM UREĐENJA GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U 2015.
GODINI
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
9. ODLUKA O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA "CENTAR" SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
10. ODLUKA O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA "CENTAR"
SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
11. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI
OBRAĐIVAČI: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i
Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
12. IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU SA
IZVJEŠTAJEM O RJEŠAVANJU UPRAVNIH STVARI U UPRAVNOM
POSTUPKU OPĆINSKIH SLUŽBI ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Općinski načelnik i šefovi službi
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
13. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA I TARIFI

ADMINISTRATIVNIH TAKSI

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu i zajedničke poslove

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

14. IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA ZA 2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Općinski pravobranilac
PREDLAGAČ: Općinski pravobranilac
15. IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ AKCIJI NA OBEZBJEĐENJU REZERVIRANE KRVI ZA 2014. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti,
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
16. IZVJEŠTAJ O RADU JAVNIH USTANOVA ZA 2014. GODINU:
 1. JU "Centar za kulturu i informisanje" Srebrenik,
 2. JU "Centar za socijalni rad" Srebrenik,
 3. JU "Za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Srebrenik,
 4. JU "Sportsko-rekreativni centar" Srebrenik,
 5. JU "Narodni univerzitet" Srebrenik,
 6. JU "Služba za zapošljavanje TK "BIRO" Srebrenik.OBRAĐIVAČ: Javne ustanove od 1 do 6
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
17. INFORMACIJA O STANJU BEZBIJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Policijska uprava Gradačac
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
18. PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA SA KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA "OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA-PODSTICAJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI" UTVRĐENIH BUDŽETOM OPĆINE SREBRENIK ZA 2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
19. INFORMACIJA O GAZDOVANJU ŠUMAMA I STANJU ŠUMA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK ZA 2014/2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i JP «Šume TK» Kladanj
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
20. PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽIVOTINJA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK ZA 2015. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i JP "Veterinarske stanic" d.o.o. Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

21. INFORMACIJA O STANJU PROVOĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Općinska služba civilne zaštite
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
22. INFORMACIJA IZ OBLASTI NADZORA URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE INSPEKCIJE ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Općinska služba za finansije i inspeksijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
23. IZVJEŠTAJ O STANJU I KORIŠTENJA, UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐENJA ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Upravitelji stambenih zgrada
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
24. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI VODOSNADBIJEVANJA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK ZA 2014. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
25. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA NA REALIZACIJI PROJEKATA U 2014. GODINI IZ STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE SREBRENİK ZA PERIOD 2011-2020 GODINA
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i
Općinski tim za razvoj
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
26. INFORMACIJA O PROBLEMATICI SKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA, TE UKUPNOG STANJA U OBLASTI ZAŠTITE OKOLICE NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK U 2014. GODINI, SA PRIJEDLOGOM MJERA I AKTIVNOSTI ZAŠTITE
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
27. ODLUKA O NAČINU ODREĐIVANJA I OBILJEŽAVANJA NAZIVA ULICA I DRUGIH GRAĐEVINA, TE OZNAČAVANJU ZGRADA BROJEVIMA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ : Općinski načelnik
28. ODLUKA O OSNIVANJU JP ZA SAOBRAĆAJ I SNADBIJEVANJE TOPLOTNOM ENERGIJOM
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

29. INFORMACIJA O SOCIJALNO EKONOMSKOJ SITUACIJI NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK, SA POSEBNIM OSVRTOM NA STANJE SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA STANOVNIŠTVA
 OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti i JU Centar za socijalni rad
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik
30. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK ZA 2014/2015.GODINU SA PROGRAMOM MJERA UNAPREĐENJA
 OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

II – DRUGO TROMJESEČJE (IV – VI)

1. INFORMACIJA O PROBLEMATICI TOPLIFIKACIJE GRADA SREBRENİK, SA PRIJEDLOGOM DALJNJIH AKTIVNOTI
 OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik
2. ODLUKA O PRISTUPANJU IZRADE REGULACIONOG PLANA “SPORT I REKREACIJA”
 OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik
3. ODLUKA O USVAJANJU PROSTORNOG PLANA OPĆINE SREBRENİK
 OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik
4. ODLUKA O PROVOĐENJU PROSTORNOG PLANA OPĆINE SREBRENİK
 OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik
5. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP VODOVOD I KANALIZACIJA “SREBRENİK” D.D. SREBRENİK ZA 2014. GODINU
 OBRAĐIVAČ: JP VIK “SREBRENİK” d.d. Srebrenik
 PREDLAGAČ: Nadzorni odbor JP VIK “SREBRENİK” d.d. Srebrenik
6. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP “9 SEPTEMBAR” D.D. SREBRENİK ZA 2014. GODINU
 OBRAĐIVAČ: JP “9 SEPTEMBAR” d.d Srebrenik
 PREDLAGAČ : Nadzorni odbor JP “9 SEPTEMBAR” d.d Srebrenik
7. IZVJEŠTAJ O RADU VETERINARSKJE STANICE SREBRENİK ZA 2014. GODINU

OBRADIVAČ: Nadzorni odbor JP "Veterinarska stanica" Srebrenik i
Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. IZVJEŠTAJ O RADU JZU-e "DOM ZDRAVLJA" SREBRENIK ZA 2014. GODINU
OBRADIVAČ: JZU-a "Dom zdravlja" Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
9. IZVJEŠTAJ O RADU JZU "GRADSKA APOTEKA" SREBRENIK
OBRADIVAČ: JZU "Gradska Apoteka" Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
10. ODLUKA O UTVRĐIVANJU BROJA OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA DODJELU U 2015. GODINI
OBRADIVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća i
Komisija za odlikovanja i općinska priznanja općine Srebrenik
PREDLAGAČ: Komisija za odlikovanja i općinska priznanja općine Srebrenik
11. ODLUKA O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA
OBRADIVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća i
Komisija za odlikovanja i općinska priznanja općine Srebrenik
PREDLAGAČ: Komisija za odlikovanja i općinska priznanja općine Srebrenik
12. USVAJANJE PROCJENE UGROŽENOSTI OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE SREBRENIK
OBRADIVAČ: Služba civilne zaštite
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
13. IZVJEŠTAJ O RADU SPORTSKOG SAVEZA OPĆINE SREBRENIK ZA 2014. GODINU
OBRADIVAČ: Upravni odbor Sportskog saveza Općine Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
14. ODLUKA O OSNIVANJU ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE SREBRENIK
OBRADIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti,
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
15. IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG SUDA GRADAČAC - ODJELJENJE U SREBRENIKU ZA 2014. GODINU
OBRADIVAČ: Općinski sud Gradačac
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
16. IZVJEŠTAJ O RADU BORAČKIH ORGANIZACIJA OPĆINE SREBRENIK ZA 2014. GODINU
OBRADIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

17. INFORMACIJA O POLOŽAJU RASELJENIH I IZBJEGLIH LICA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
18. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI KULTURE NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
19. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI FIZIČKE KULTURE I SPORTA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
20. INFORMACIJA O SOCIJALNO-MATERIJALNOM POLOŽAJU PENZIONERA NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENIK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti i Udruženje penzionera Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
21. INFORMACIJA O SOCIJALNOM STATUSU KORISNIKA BORAČKO INVALIDSKE ZAŠTITE U 2014. GODINI
OBRAĐIVAČ: Službom za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
22. INFORMACIJA O GAZDOVANJU LOVNIM PODRUČJIMA OPĆINE SREBRENIK ZA 2014/2015.GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i LD «Majeвица» Srebrenik
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
23. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SREBRENIK SA IZVJEŠTAJEM O TROŠKOVIMA BUDŽETSKE TEKUĆE REZERVE ZA PERIOD 01.01.2015. -31.03.2015. GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
24. KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA NASTALIH UŠTEDAMA IZDVAJANJEM IZ VIJEĆNIČKIH PAUŠALA
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
25. METODOLOGIJA ZA IZRADU PROGRAMA RADA I FINANSIJSKIH

PLANOVA I IZVJEŠTAJA O RADU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA,
JAVNIH USTANOVA I JAVNIH PREDUZEĆA SA PODRUČJA OPĆINE
SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

III – TREĆE TROMJESEČJE (VII-IX)

1. ODLUKA O VODOPRIVREDNIM OBJEKTIMA ZA ZAŠTITU VODA NA
PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
2. ODLUKA O VODOSNADBIJEVANJU NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
3. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KUĆNOM REDU
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
4. ODLUKA O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU
OBRAĐIVAČ: Služba za geodetske i imovinsko- pravne poslove
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
5. INFORMACIJA O STANJU BEZBJEDNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE
SREBRENİK ZA PERIOD JANUAR – JUNI 2014. GODINE
OBRAĐIVAČ: Policijska uprava Gradačac
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
6. ODLUKA O IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I FINANSIRANJU ULIČNE
RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice i
Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
7. INFORMACIJA O UPISU UČENIKA U I RAZRED OSNOVNIH ŠKOLA NA
PODRUČJU OPĆINE SREBRENİK U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI I
USPJEHU UČENIKA I POSTIGNUTIM REZULTATIMA OSNOVNIH ŠKOLA
NA KRAJU ŠKOLSKE 2014/2015.GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti,
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
8. INFORMACIJA O UPISU UČENIKA U I RAZRED MJEŠOVITE SREDNJE

ŠKOLE SREBRENİK U ŠKOLSKOJ 2015./2016.GODINI I USPJEHU UČENIKA
I POSTIGNUTIM REZULTATIMA MJEŠOVITE SREDNJE ŠKOLE
SREBRENİKNA KRAJU ŠKOLSKE 2014/2015.GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti,
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK SA
IZVJEŠTAJEM O TROŠKOVIMA BUDŽETSKE TEKUĆE REZERVE ZA
PERIOD 01.01.2015. -31.06.2015. GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijiski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

IV – ČETVRTO TROMJESEČJE (X-XII)

1. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK SA
IZVJEŠTAJEM O TROŠKOVIMA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE ZA
PERIOD 01.01.2015. -31.09.2015. GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijiski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
2. ODLUKA O BUDŽETU OPĆINE SREBRENİK ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijiski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
3. ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspekcijiski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
4. ODLUKA O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA “SPORT I REKREACIJA”
SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
5. ODLUKA O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA “SPORT I
REKREACIJA” SREBRENİK
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
6. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE SREBRENİK ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i
Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. PROGRAM OBAVLJANJA USLUGA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
8. PROGRAM UREĐENJA GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
9. PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA ZA PERIOD 2014-2016. GODINA
OBRAĐIVAČ: Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
10. PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SREBRENİK ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća
PREDLAGAČ: Kolegij Općinskog vijeća
11. PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE SREBRENİK ZA 2016. GODINU
OBRAĐIVAČ: Stručna služba Općinskog načelnika
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
12. DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA OPĆINE SREBRENİK ZA PERIOD 2016.-2018. GODINE
OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i inspeksijski nadzor
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

III – ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i usvajati:

- izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,
- izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata,
- rješenja i zaključke Općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove,
- i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, a u skladu sa Ustavom, zakonima i Statutom Općine.

Predlagači materijala, obavezni su do 15. (petnestog) u mjesecu, dostaviti materijale uz propratni akt, Stručnoj službi Općinskog vijeća u 56 primjeraka.

Odluke i Programi predviđeni ovim Programom, razmatraju se prvo u formi Nacrta, zatim u formi Prijedloga.

Izuzetno, Općinskom vijeću mogu se predložiti akti u formi Prijedloga, ako za to postoje opravdani razlozi, gdje je predlagač obavezan u pismenoj formi obrazložiti opravdanost hitnog donošenja, u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Za realizaciju ovog Programa, brine se Predsjedavajući Općinskog vijeća i njegov zamjnik, Sekretar Općinskog vijeća i Stručna služba Općinskog vijeća općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Broj: 01-100/15
Srebrenik, 18.02.2015. godine

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl. novine FBiH“, br. 67/05), i člana 24. Statuta općine Srebrenik („Sl.glasnik općine Srebrenik“, br.1/08) Općinsko vijeće Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.2.2015. godine donosi:

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č.br.1213/29 k.o.Srebrenik po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovaraju k.p.br.1487/8 Magacin građevinska parcela u površini od 46 m² i k.p.br.1488/6 Mulahmetovića potok građevinska parcela u površini od 4 m² upisane u k.o.Srebrenik grad utvrđuje se pavo vlasništva-korištenja u korist Bojadžija Jasminke kći Šerifa, Bojadžija Jasmin sin Esada i Bojadžija Besim sin Esada svi iz Srebrenika ul.Maka Dizdara sa 1/3 dijela, kao graditeljima zgrade izgrađene na tom zemljištu.

2. Bojadžija Jasminka, Jasmin i Besim iz Srebrenika se obavezuju da u roku od 30 dana od dana prijema rješenja u računovodstvu općine ili na žiro račun općine Srebrenik br.1321500309489250 uplati iznos od 5000,00 KM na ime naknade za dodijeljeno zemljište i iznos od 3400,00 KM, na ime naknade za rentu, što sve ukupno čini 8400,00 KM.

3.Nakon pravosnažnosti ovog rješenja, a uz priložen dokaz o izmirenim obavezama Općinski sud Gradačac-ured za vođenje zemljišnih knjiga i Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Srebrenik izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz tačke 1.dispozitiva rješenja u korist Bojadžija Jasminku kći Šerifa jmb:0109963188317 iz Srebrenika sa 1/3 dijela, Bojadžija Jasmin sin Esada iz Srebrenika sa 1/3 dijela, Bojadžija Besim sin Esada iz Srebrenika sa 1/3 dijela.

4.Trošove postupka u iznosu od 400,00 KM uplatit će Bojadžija Jasminka, Jasmin i Besim iz Srebrenika na blagajni općine Srebrenik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Bojadžija Jasminka kći Šerifa, Jasmin i Besim sinovi Esada svi iz Srebrenika ulica Maka Dizdara br.5. svojim zahtjevom br: 03/7-31-65/15 od 07.01.2015.godine obratili su se putem Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove, općinskom vijeću Srebrenik za utvrđivanja vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađen poslovni objekat u ulici Maršala Tita kod gradske autobuske stanice u II zoni gradskog građevinskog zemljišta, a koje zemljište je označeno kao k.č.br. 1213/29 k.o. Srebrenik po starom premjeru, a kojoj po novom premjeru odgovaraju k.p.br.1487/8 i k.p.br.1488/6 k.o.Srebrenik grad.

Uz zahtjev stranka je podnijela urbanističku saglasnost za legalizaciju poslovnog objekta odnosno za prevođenje poslovnog objekta namjene kafe bar iz privremenog u status stalnog objekta i nadzidiivanje predmetnog objekta koji je izgrađen u Srebreniku

ul.Maršala Tita kod gradske autobuske stanice, ugovor o davanju građevinskog zemljišta u zakup od 26.12.1986.godine zaključen između SIZ-a stambeno komunalnih djelatnosti, Osnovna zajednica komunalnih djelatnosti Srebrenik i Bojadžije Esada iz Srebrenika, podatke o zemljištu, dokaz o izvršenoj uplati naknade za zemljište-uplatnice.

Postupajući po zahtjevu stranki utvrđeno je da je Općinska služba za prostorno uređenje, i zaštitu okolice svojim rješenjem br:08-23-1-4454/14 od 24.12.2014.godine izdala naknadnu urbanističku saglasnost investitorima Bojadžiji Jasminki, Bojadžija Jasminu i Bojadžija Besimu iz Srebrenika za prevođenje poslovnog objekta namjene kafe bara iz privremenog u status stalnog objekta i nadziđivanje predmetnog objekta koji je izgrađen u Srebreniku u ulici Maršala Tita kod gradske autobuske stanice na dijelu parcela k.p.br.1487/4 i k.p.br.1488/1 k.o.Srebrenik grad.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice svojim dopisom broj:08-23-4-SL/15 od 26.01.2015.godine dostavila je izvod iz Regulacionog plana zone „Centar“ i stručno mišljenje Komisije na osnovu kojeg su i formirani podaci za predmeto zemljište.

Ukupna korisna površina poslovnog objekta je 80,00 m².

Naknada za zemljište određena je u skladu sa procjenom komisije za procjenu neporetnosti koja je dostavljena dopisom broj:01-27/2015 od 21.01.2015.godine, a koja iznosi 100,00 m² po 1m² zemljišta, dok je naknada za rentu određena u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik općine Srebrenik“,br.6/07), za II zonu gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 42,50 KM po 1m² korisne površine prostora.

Općinsko pravobranilaštvo Srebrenik svojim dopisom broj:04-M-24/08 od 12.03.2008.godine obavijestilo je Službu za geodetske i imovinsko pravne poslove da rješenja donešena u skladu sa članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu ne podliježu davanju mišljenja shodno članu 16. Zakona o građevinskom zemljištu iz razloga što se u ovim slučajevima ne radi o neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu regulisano je sljedeće:“Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta“.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti i voditi upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Tuzla u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Tužba se podnosi neposredno u dva istovjetna primjerka.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK

Općinsko vijeće

Broj: 01-98/15

Srebrenik, 18.2. 2015godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Bono Nišandžić, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući prijedlog zaključaka Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 02.02.2015. godine usvojilo je:

ZAKLJUČKE

I

1. Najoštrije se osuđuje svaki oblik nedemokratskog djelovanja, nasilničkog ponašanja, te navođenja na rušilačko djelovanje i nasilničko ponašanje;
2. Svim građanima općine Srebrenik mora se obezbijediti svaki vid slobode u skladu sa demokratskim načelima i evropskim pravima građana;
3. U cilju efikasnijeg djelovanja državnih organa zaduženih za sprovođenje zakona i obezbjeđenje javnog reda i mira treba maksimalno pružiti materijalnu i svaku drugu potporu u smislu tehničke i svake druge opremljenosti, kako bi što efikasnije mogli obavljati poslove i zadatke iz svog djelokruga;
4. Od državnih organa zaduženih za sprovođenje zakona i obazbjeđenje javnog reda i mira traži se striktno i profesionalno sprovođenje zakona i nepristrasno djelovanje u svakom pogledu, a sve sa ciljem spriječavanja negativnih djelovanja bez obzira od koga dolazila, te da ni po koju cijenu nesmiye biti privilegovanih i zaštićenih lica;
5. U skladu sa započetim aktivnostima ubrzati proceduru vraćanja Policijske uprave u Srebrenik i okončati je u ovoj godini, obzirom da po svim kriterijumima općina Srebrenik to i zaslužuje;
6. Svim udruženjima, organizacijama, grupama građana i građanima treba omogućiti slobodu rada, djelovanja i izražavanja, a sve u skladu sa važećim zakonima;
7. Nužno je spriječiti svaki govor mržnje, svako pozivanje i prizivanje nasilničkog i rušilačkog djelovanja, svako negativno djelovanje i u tom smislu striktno tražiti od svih institucija koje se bave problematikom zaštite upravnog poretka, bezbjednosti, javnog reda i mira, da u skladu sa ustavom i važećim zakonima hitno i efikasno djeluju kako bi uistinu imali bezbjednu, slobodnu i stabilnu zajednicu;
8. Upućuje se javni proglas javnosti, svim investitorima, kako domaćim, tako i inostranim, da je općina Srebrenik bila stabilna zajednica i da će općina Srebrenik sigurno biti stabilna zajednica, te da izvršna vlast čini maksimalne napore za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja i ambijenta na području općine Srebrenik, kao i da čini konkretne korake u smislu otvaranja novih pogona na području općine Srebrenik i stvaranju potpuno kvalitetno pozitivno novog ambijenta kad aje u pitanju odnos prema ulagačima, privrednim društvima koja već djeluju na području općine, te pojednostavljenja i ubrzavanju procedura za sve one koji planiraju registrovati nova privredna društva na području općine Srebrenik.

II

Zaključci stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01- 76/15
Datum, 02.02.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 34., 45. i 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine TK“ broj: 06/11, 04/13 i 15/13), člana 18. - 26. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Sl. novine FBiH“ broj: 63/04, 50/07 i 84/10) te člana 24. i 117. Statuta općine Srebrenik („Sl. glasnik općine Srebrenik“ broj: 1/08), Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.02.2015. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju i stavljanju na javni uvid i javnu raspravu nacrtu Prostornog plana općine Srebrenik za period 2015. - 2035. godine i nacrtu Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik

Član 1.

Utvrđuje se nacrt Prostornog plana općine Srebrenik za period 2015. - 2035. godine i nacrt Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik (u daljem tekstu Plan), koji su urađeni od strane IPSA Instituta Sarajevo (u daljem tekstu Nosilac izrade).

Član 2.

Nacrt Plana se stavlja na javni uvid i javnu raspravu na period od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Član 3.

Nacrt Plana će biti izložen na javni uvid na adekvatan način u šalter sali općine Srebrenik, u prostorijama Službe za prostorno uređenje i zaštitu okolice, na web stranici općine Srebrenik, te u prostorijama Mjesnih zajednica gdje za to postoje odgovarajući uslovi.

Član 4.

Javne rasprave po nacrtu Plana održat će se u centrima mjesnih područja, a u terminima koje će naknadno utvrditi nosilac pripreme i nosilac izrade Plana.

Član 5.

U roku utvrđenom za javni uvid i javnu raspravu po nacrtu Plana svi zainteresovani građani, pravna lica i drugi subjekti moći će davati svoje primjedbe, prijedloge i sugestije direktno na javnim raspravama, upisom u svesku primjedbi, u pisanoj formi dostavom na adresu Službe za prostorno uređenje i zaštitu okolice ili putem elektronske pošte.

Član 6.

Nakon isteka roka utvrđenog za javni uvid i javnu raspravu po nacrtu Plana sve pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije razmatrat će Savjet Plana i nosilac izrade Plana, nakon čega će nosilac izrade Plana formirati prijedlog Plana, sa detaljnim obrazloženjima za sve prihvaćene odnosno neprihvaćene primjedbe i sugestije.

Član 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-96/15
Srebrenik, 18.02.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Prednacrt Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj upotrebi, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.02.2015. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Ne usvaja se Prednacrt Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj upotrebi.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-109/14
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Prednacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.02.2015. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Prednacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-104/14
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za period 01.01.2014. do 30.06.2014. godine i 01.07.2014. do 31.12.2014. godine, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.02.2015. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za period 01.01.2014. do 30.06.2014. godine i 01.07.2014. do 31.12.2014.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-102 /14
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Informaciju o peticiji građana MZ Srebrenik I kojom se traže izmjene Odluke o javnim parkiralištima na području grada Srebrenika, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.02.2015. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Informacije o peticiji građana MZ Srebrenik I kojom se traže izmjene Odluke o javnim parkiralištima na području grada Srebrenika

I

Općinsko vijeće općine Srebrenik, prima na znanje Informaciju o peticiji građana MZ Srebrenik I kojom se traže izmjene Odluke o javnim parkiralištima na području grada Srebrenika.

Neophodno je da Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice, u saradnji sa JKP „9. Septembar“ dd Srebrenik, u narednom periodu od 6 (šest) mjeseci, prati efekte primjene navedene odluke, te u skladu sa tim pripremi informaciju Općinskom vijeću Srebrenik, sa prijedlogom mjera.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-105/15
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24 i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08), razmatrajući Informaciju o vođenim aktivnostima vezano za namjere i ponude Kraft Grupe za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Srebrenik, Općinsko vijeće općine Srebrenik na sjednici održanoj 18.02.2015. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o vođenim aktivnostima vezano za namjere i ponude Kraft Grupe za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Srebrenik.

I

Općinsko vijeće općine Srebrenik, prima na znanje Informaciju o vođenim aktivnostima vezano za namjere i ponude Kraft Grupe za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Srebrenik.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-103/15
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Na osnovu člana 24. i 117. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) razmatrajući Program rada Općinskog načelnika Općine Srebrenik za 2015.godinu, Općinsko vijeće Općine Srebrenik na sjednici održanoj dana 18.02.2015. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Podržava se Program rada Općinskog načelnika općine Srebrenik za 2015.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće
Broj: 01-101/15
Datum, 18.02.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Nišandžić Bono, s.r.

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj:49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Srebrenik («Službeni glasnik općine Srebrenik», broj:1/08) Općinski načelnik donosi:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2015. GODINU

I - UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2015. godinu zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih ukupnih rezultata u 2014. godini, ocjeni realizacije planiranih kapitalnih investicija u 2014. godini, te, u saradnji sa ovlaštenim organima mjesnih zajednica, utvrđenim prioritetima aktivnosti mjesnih zajednica na području Općine Srebrenik.

Dokument ima za cilj da definiira prioritete aktivnosti koje će se naći u fokusu djelovanja Općinskog načelnika i cjelokupne općinske administracije u narednoj godini. Zasnovan je na ustavnim, zakonskim i statutarnim osnovama, a koncipiran na način da obuhvati sve zakonom propisane obaveze u vršenju javnih poslova upravljanja, kao i krajnje odgovorno djelovanje u interesu svakog pojedinca, stanovnika općine Srebrenik.

Treba napomenuti da je pored pomenutih ustavnih, zakonskih i statutarnih osnova, ovaj Program rada općinskog načelnika za 2015. godinu zasnovan i na strateškim dokumentima Općine Srebrenik: Strategiji razvoja Općine Srebrenik 2011-2020, te Lokalnom ekološkom akcionom planu Općine Srebrenik 2012-2017 (LEAP).

Po svom karakteru, ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu. S obzirom na to da je riječ o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno planirati, uzimajući u obzir i sve moguće objektivne okolnosti, prije svega opće društvene teškoće i smanjen priliv budžetskih sredstava, kao najvećim izazovima sa kojima se Općina Srebrenik uspješno nosi već nekoliko godina.

II - UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE

1. Nastavit će se voditi aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine;
2. Raditi će se na unapređenju normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi;
3. Sprovest će se sistem elektronskog upravljanja podacima i elektronskog praćenja sprovođenja svih upravnih postupaka, a sve u smislu efikasnijeg rada i smanjenja rokova njihovog izvršavanja.
4. Formirat će se Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte općine Srebrenik koji će znatno poboljšati realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata te pružiti efikasan servis svim privrednim društvima sa područja općine Srebrenik, kao i potencijalnim i novim investitorima.
5. Raditi će se na kontinuiranom poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa standardom ISO 9001:2008,

6. Provest će se aktivnosti na privođenju namjeni izgrađene zgrade za općinske organe uprave, a u vezi s tim se potrebne aktivnosti već privode kraju i stavljanje zgrade u funkciju se planira u aprilu 2015.g.
7. Kontinuirano će se raditi na racionalizaciji i efikasnosti rada općinske uprave – službi, njenom materijalnom, tehničkom i kadrovskom jačanju;
8. Nastavit će se voditi aktivnosti na unapređenju saradnje sa višim nivoima vlasti, te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana.

III - RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I ZAPOSŁJAVANJE

Polazeći od strateške orijentacije razvoja Općine Srebrenik ka razvoju poljoprivredne proizvodnje, malog i srednjeg biznisa i turizma, vodit će se aktivnosti na sljedećem:

1. U skladu sa Strategijom integriranog razvoja Općine Srebrenik 2011.-2020. godine, nastavit će se raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju otvaranja malih i srednjih preduzeća na području općine pri čemu maksimalno podsticati privrednike naše općine i njihove poslovne partnere, pri čemu će glavni nosioc ovih aktivnosti biti Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte općine Srebrenik
2. Nastavit će se započete aktivnosti na definisanju i uređenju poslovnih zona te ubrzati aktivnosti za stvaranje realno upotrebljive poslovne zone Brezje;
3. Nastavit će se kadrovski jačati službe, posebice u dijelu investicija, poduzetništva i nadzora, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” pomoći građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje i malih biznisa;
4. Nastavit će se dalje aktivnosti – kontinuitet na uspostavljanju i redovnom organizovanju sastanaka privrednika i predstavnika uprave svih nivoa sa ciljem otklanjanja prepreka za razvoj privrede i novih zapošljavanja,
5. Raditi će se na formiranju savjeta za privredu trgovinu i ugostiteljstvo (LEV-Lokalno ekonomsko vijeće) kako bi se afirmirale sve ove oblasti i efikasnije iskoristili potencijali općine Srebrenik.
6. U saradnji sa mjesnim zajednicama nastavit će se prosijecanje novih komunikacija ka obradivim zemljišnim površinama u cilju veće uposlenosti i pokretanja manjih biznisa iz domena stočarstva i voćarstva i efikasnosti u podsticanju iskorištenja dobivenih sredstava;
7. Radit će se na aktiviranju programa koji imaju za cilj jačanje kooperantskih odnosa između poljoprivrednih proizvođača i prerađivača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda, u cilju plasiranja vlastitih proizvodnji i sigurnosti u plasmanu njihovih proizvoda;
8. Promovisanje privrednih i drugih resursa Općine Srebrenik na sajmovima i slično;
9. U skladu sa strategijom vodosnabdijevanja općine Srebrenik nastaviti će se aktivnosti na obuhvatanju cijele općine sa vodosnabdijevanjem, te na širenju obuhvata odvoza komunalnog otpada poštujući donesene zakonske propise iz ove oblasti, kao i aktivnije praćenje provođenja ovih propisa;
10. Nastaviti će se aktivnosti na realizaciji programa razvoja turizma (zimskog turizma, lovnog turizma, projekat Stari grad Srebrenik, uspostavljanje zaštitnih zona na Majevidici sa obuhvatanjem zaštitne zone za potencijalnu akumulaciju na Bistričkoj rijeci);
11. Nastaviti će se realizacija projekta toplifikacije grada,
12. Nastaviti će se sa aktivnostima finansiranja volonterskog rada pripravnika, radi sticanja uslova za njihovo brže zapošljavanje.

IV - KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIRANJE ZNAČAJNIH PROJEKATA

U dijelu kapitalnih projekata i finansijskih ulaganja u oblastima: izgradnje i rekonstrukcije vodovoda, hidrogeoloških istraživanja i projektovanja, asfaltiranja ulica i puteva, rekonstrukcije i

sanacije makadamskih putnih pravaca, projektovanja i izvođenja radova izgradnje kanalizacije, poboljšanja u snabdijevanju električnom energijom, razvoja telefonskog saobraćaja, održavanja i izgradnje ulične rasvjete itd., radit će se u cijelosti po Programu izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik u 2015. godini, i Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta koje usvoji Općinsko vijeće, te u tom smislu oni su sastavni dio ovog Programa rada.

V - ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA – ZAŠTITA OKOLIŠA

- Dovršetak aktivnosti na sanaciji deponije krutog otpada u Babunovićima u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom (III faza), privođenje krajnjoj namjeni zatvaranja mora se realizovati do kraja oktobra 2015 godine,
- U saradnji sa nadležnim ministarstvima Vlade Federacije BiH i Vlade Tuzlanskog kantona, susjednim općinama i drugim subjektima radit će se na trajnom rješavanju odlaganja komunalnog otpada u smislu projekta izgradnje regionalne deponije,
- Voditi aktivnosti na izgradnji reciklažnog dvorišta transfer-stanice za selektivni otpad, zatvorenih tima na području naše općine što stvara pretpostavke novog zapošljavanja, pripreme za regionalnu deponiju i smanjenje troškova deponovanja na regionalnoj deponiji ne iskoristivog otpada, odnosno u zavisnosti od mogućnosti iznalaženja lokacije za instaliranje predmetnog postrojenja, eventualno stupiti u izgradnju pretovarno kompresivne stanice iz koje bi se efikasnije kompresovan otpad transportovao na regionalnu deponiju ili drugu lokaciju,
- U saradnji sa JP "9.septembar" d.d.Srebrenik nastaviti će se na organizovanju odvoza komunalnog otpada na području cijele općine, te razvoja selektivnog prikupljanja otpada,
- Izrada projekta "Park – prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice,
- Projekat „Moj grad – moje drvo”.

VI - OBJEKTI SPORTA I REKREACIJE – IZGRADNJA I ODRŽAVANJE

Na planu izgradnje sportskih objekata, rekreacije i njihovog održavanja, a u cilju sticanja uslova za masovnije bavljenje sportom i rekreacijom, Općinski načelnik će raditi u skladu sa finansijskim mogućnostima i po prioritetima i potrebama koje utvrdi Općinsko vijeće kroz svoje programe (Program infrastrukture i sl.). Pored toga planira se formiranje udruženja odnosno podrška njegovom formiranju koje bi imalo za cilj stavljanje u funkciju sportsko-rekreativnih potencijala općine Srebrenik

VII - JAVNE MANIFESTACIJE

1. U saradnji sa Općinskim vijećem donijeti će se poseban Program obilježavanja značajnih datuma i događaja na općini Srebrenik;
2. Manifestacija „Dani povelje“ 2015. godine;
3. Sačiniti će se Program obilježavanja manifestacije “OGUS” 2015. godine;
4. Državne praznike i druge značajne datume državnog, federalnog, kantonalnog i općinskog značaja prigodno obilježiti;
5. U skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na području naše općine u svim mjesnim zajednicama.

VIII - PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati.

U skladu sa nadležnostima propisanim zakonskim i drugim pozitivnim propisima, općinske službe će u okviru svojih djelatnosti raditi na provođenju sljedećih aktivnosti koje su u kratkim crtama taksativno nabrojane u nastavku ovog planskog dokumenta:

1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. Obezbjedenje potpune materijalne i stručne pomoći u radu Vijeća mjesnih zajednica na području općine Srebrenik (51 mjesna zajednica na području općine Srebrenik).
2. Popunu sistematizovanog radnog mjesta stručnog saradnika zaduženog za saradnju sa mjesnim zajednicama kao bi se efikasnije poboljšala saradnja sa mjesnim zajednicama.
3. Izrada plana obrazovanja službenika i namještenika u službama za upravu općine Srebrenik.
4. Obezbjedenje svih materijalnih i tehničkih uslova za nesmetani prelazak IT opreme (hardvera i softvera) u novu zgradu administracije općine Srebrenik, koje bi se trebalo desiti najkasnije do juna 2015.godine
5. Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama.
6. Obzirom da je izvršena nabavka i ugradnja licenciranog sophos antivirusa za 50 klijenata računara i firewala, potrebno je i u 2015. godini produžiti licence za navedeni softver
7. Nabavka, instalacija i sva potrebna podešavanja hardvera (novih servera, mrežnih uređaja - switcheva, firewala, backup uređaja, mrežnih kopir i printer uređaja kao i ostale računarske opreme) kao i softvera, pri prelasku u novu zgradu administracije općine Srebrenik
8. Nastavak realizacije i u 2015. godini obaveze općine Srebrenik, koje proističu iz Zakona o matičnim knjigama: završiti unos i izvršiti verifikaciju unosa te uvesti elektronski potpis pri izdavanju i razmjeni ovih podataka. Tokom 2014. godine su uspješno objedinjene baze podataka iz svih pojedinačnih matičnih ureda u jednu centralnu bazu podataka koja se nalazi na centralnom serveru, i istoj se pristupa putem VPN konekcije iz bilo koje lokacije matičnih ureda (praktična realizacija web registra matičnih evidencija, što je obaveza od maja 2014. godine). Umrežavanjem matičnih ureda smo omogućili da se verifikovani izvodi na području općine Srebrenik mogu izdavati u bilo kom matičnom uredu, dok se u MU Srebrenik i MU Rapatnica, a uskoro i u MU Tinja, mogu izdavati verifikovani izvodi iz svih općina FBiH.
9. Nastavak rada na izradi Biltena općine Srebrenik, brošura i propagandnih letaka, te pokušati zadržati trenutni tiraž navedenih publikacija i bolje distribuirati iste, kako bi ih koristilo što više građana.
10. Nastavak rada na ažuriranju web stranice: www.srebrenik.ba, koja je ostala prepoznatljiva svim građanima i tokom 2014 godine, posebno po redovnom ažuriranju sadržaja vijesti. U toku 2014. godine istu je posjetilo preko 100.000 posjetilaca u odnosu na 2013 kada ih je bilo 98.000, i sa iste je skinuto oko 33 GB podataka u odnosu na 30 GB u 2013. godini. Na web stranici su postavljeni svi Službeni glasnici od 2013 i 2014. Godine i postavljaju se i dalje, postavljen je folder Tenderi u kome se objavljuju svi javni pozivi za razne javne nabavke, dok su folderu Općinske službe postavljen veći dio obrazaca i registara administrativnih postupaka iz raznih segmenata našeg rada i djelovanja, kojima se može pristupiti putem interneta, što su prvi koraci ka ostvarivanju e-uprave.
11. Pokrenute su aktivnosti da se tokom 2015. godine konačno uradi nova web stranica;
12. Nastavak aktivnosti na održavanju dostignutog nivoa i daljnjem poboljšanju VPN veza računara iz naših Službi sa serverima u nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima (projekat on line registracije poljoprivrednih proizvođača za ostvarivanje podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, projekat on line unosa promjena na operatima kroz program Katastar koju implementira firma Gaus Tuzla, projekat on line provjera u postupku izdavanja putnih isprava, projekat on line unosa promjena u Registar novčanih kazni i prekršajnih evidencija posredstvom servera Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzla, projekat on line komunikacije i unosa izbornih rezultata kroz odgovarajući program Centralne izborne komisije).

2. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Program rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za 2015. godinu, planiran je kroz obavljanje aktivnosti kako slijedi:

- Raspisati Javni poziv, i provesti aktivnosti vezane za dodjelu učeničkih stipendija i studentskih kredita za školsku-akademsku 2014/2015 godinu,
- Organizovati tradicionalni Festival kulturnog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola u čijoj organizaciji učestvuje Služba, u saradnji sa direktorima svih osnovnih škola sa područja općine Srebrenik, i menadžmentom MSS Srebrenik,
- Kontinuirano vršiti praćenje rada i aktivnosti u svim Javnim ustanovama i Javnim zdravstvenim ustanovama sa područja općine Srebrenik, uz pružanje svih vidova pomoći u organizaciji rada i drugih aktivnosti ovih ustanova,
- Zajedno sa Sportskim savezom općine Srebrenik učestvovati u organizaciji sportske manifestacije povodom obilježavanja značajnih datuma na području naše općine,
- Provesti proceduru oko raspisivanja Javnog poziva za dodjelu sredstava iz budžeta Općine Srebrenik nevladinim organizacijama i udruženjima građana sa područja naše općine, a kontinuirano provoditi saradnju sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana oko izrade projekata, i apliciranje prema višim nivoima vlasti, i raznim međunarodnim fondovima i donatorima,
- Unaprijediti saradnju sa Federalnim Ministarstvom okoliša i turizma, Federalnim ministarstvom kulture i sporta, Turističkom zajednicom Tuzlanskog kantona, Komisijom za zaštitu nacionalnih spomenika, Zavodom za zaštitu i korištenje kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, kako bi se uz njihovu pomoć zaštitili, konzervirali, restaurirali, priveli namjeni te bolje promovisali svi kulturno historijski spomenici i prirodno naslijeđe naše općine,
- Kontinuirano raditi na prezentaciji i isticanju turističkih potencijala te komparativnih prednosti općine Srebrenik na polju turizma. Raditi na brendiranju i promociji „Starog grada“ Srebrenika, kao centralnog kulturno historijskog spomenika općine Srebrenik te osmisliti razne sadržaje koji bi doprinijeli boljem pozicioniranju Srebrenika na turističkim rutama,
- Aktivno raditi na izradi projekata kako bi se putem apliciranja na razne javne pozive obezbijedila sredstva za implementaciju Urađene i revidovane idejno-programske osnove revitalizacije šireg kompleksa „Starog grada“ Srebrenika,
- U saradnji sa Centrom za kulturu i informisanje uraditi idejno rješenje etno parka na lokalitetu Čekrk, kako bi se stvorili preduslovi za daljnji razvoj turističke ponude općine Srebrenik,
- U saradnji sa Centrom za kulturu i informisanje raditi na unapređenju kvaliteta manifestacija Otvoreni grad umjetnosti Srebrenik - OGUS i Dani povelje, koje su uprkos dugogodišnjoj tradiciji još uvijek manifestacije lokalnog karaktera. Pokušati za navedene manifestacije obezbijediti sredstva iz budžeta viših nivoa vlasti, kao i iz raznih fondova koji podržavaju manifestacije iz domena kulture i umjetnosti,
- Kontinuirano raditi promociju kulturno historijskog i prirodnog naslijeđa, te turističkih potencijala naše općine i svih manifestacija iz domena kulture,

- Pratiti realizaciju projekta izgradnje pristupnog parkirališta u Gornjem Srebreniku, čijom izgradnjom će se zadovoljiti osnovne potrebe posjetioca Starog grada Srebrenika (parking, suvenirnica, sanitarni čvor),
- Nakon izvršenih aktivnosti oko provođenja Javnog poziva po utvrđenim kriterijima, i dodjeli budžetskih sredstava na osnovu apliciranih projekata nevladinim organizacijama i udruženjima građana, vršiti će se monitoring (kontrola utroška sredstava u odobrene svrhe) nad onim projektima koji su zadovoljili kriterije Javnog poziva odnosno koji se financiraju iz budžeta Općine Srebrenik,
- Služba će aktivno učestvovati u praćenju i provođenju Javnih oglasa za dodjelu donacija za izgradnju porušenih i popravku oštećenih kuća raspisanih od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a, kao i za dodjelu sredstava namijenjenih održivom povratku,
- Provesti aktivnosti vezane za raspisivanje Javnog poziva za odrađivanje pripravničkog-volonterskog staža nezaposlenim licima visoke stručne spreme sa područja Općine Srebrenik, te lica koja su prošla po Javnom pozivu rasporediti u ustanove – preduzeća u kojima će odraditi pripravnički – volonterski staž,
- Redovno provoditi aktivnosti oko utvrđivanja statusa raseljenih lica sa ustrojstvom evidencije tačnog broja lica sa priznatim statusom raseljenog lica na području općine,
- Obavljati poslove vezano za socijalno zbrinjavanje stanovnika općine Srebrenik kroz razne vidove pomoći kako domicilnom socijalno ugroženom stanovništvu tako i povratnicima i raseljenim licima koja trenutno borave na području općine Srebrenik.
- Rješavanje zahtjeva iz oblasti boračko-invalidske zaštite u skladu sa odredbama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica,
- Praćenje stanja riješenosti predmeta iz oblasti boračko-invalidske zaštite, kao i analiza i pregled stanja predmeta u postupku revizije prava korisnika boračko-invalidske zaštite,
- Priprema materijala za sjednice općinskog vijeća u skladu s programom rada općinskog vijeća za 2015.godinu,
- Praćenje realizacije pojedinih dopunskih prava (Konkursi za dodjelu bespovratnih i kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja boraca i članova njihovih porodica, konkurs za obavljanje pripravničkog staža lica iz reda boračkih kategorija, konkurs za stipendiranje đaka i studenata i dr.),
- Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- Koordinacija rada sa Udruženjima boraca na nivou Općine Srebrenik u cilju rješavanja statusnih pitanja boraca i članova njihovih porodica.

3. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I OBNOVU

3.1. Oblast urbanizma i prostornog planiranja

- a) Poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije (urbanističke saglasnosti, građevinske dozvole, upotrebne dozvole itd.).
- b) Dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2014. Godine

- c) Dovršetak aktivnosti oko izdavanja dokumentacije licima čiji su objekti uništeni elementarnim nepogodama
- d) Izrada normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće kako slijedi:
 - izrada Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2015. godinu,
 - izrada izmjena i dopuna Prostornog plana općine Srebrenik,
 - izrada Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik,
 - izrada Odluke o usvajanju Urbanističkog plana grada Srebrenika,
 - izrada Odluke o provođenju Urbanističkog plana,
 - izrada Izmjena Regulacionog plana „CENTAR“ Srebrenik,
 - izrada Izmjena Regulacionog plana „Sporta i rekreacije“,
 - izrada Zoning plana poslovne zone II.
- e) Provođenje upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina sukladno Zakonu o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina.
- f) Sprovođenje širih aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta tokom 2015. godine i to:
 - izrada cvijetnih aranžmana i uređenje zelenih površina u gradu,
 - priprema i licitiranje novih lokacija za postavljanje stalnih i privremenih poslovnih objekata, a u skladu sa Regulacionim planom „Centar“ Srebrenik,
 - dekoracija gradskog centra povodom praznika,
 - dovršetak popravka kolovoza ulica,
 - rekonstrukcija postojećih i dovršetak nedostajućih dijelova uličnih rasvjeta u ulicama grada Srebrenika prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
 - izgradnja dječijih zabavnih igrališta u gradu na 2 lokacije,
 - vanjsko uređenje oko objekta „Bigeraj“,
 - izvođenje radova na uređenju parka kod „Gradske kafane“,

3.2. Stambeno-komunalna oblast

- dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2014. godine,
- redovno praćenje stanja u oblasti održavanja stambenog fonda,
- dovršetak kanalizacione mreže u gradu i prigradskim naseljima,
- priprema normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće (Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, razne informacije itd.),
- izrada izmjene i dopune Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama,
- nastavak izgradnje toplovoda prema urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- rješavanje odvodnje oborinskih voda u gradu Srebreniku prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2015. godini,
- rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2015. godini,
- izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2015. godini,
- regulacije rijeke Tinje od Koprića mosta prema Čehajama,
- projektovanje kanalizacionog kraka Herceg - Gradnja - Kiseljak,
- izgradnja odvodnje oborinskih i fekalnih voda na ulici kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- uređenje pješačke staze uz uređeno korito rijeke Tinje na dionici od pješačkog mosta kod željezničke stanice do mosta za NN Kiseljak,
- izvođenje radova na regulaciji Mulahmetovića potoka,

- dovršetak aktivnosti oko izgradnje zgrade općinske uprave.
- rješavanje komunalne infrastrukture za lokacije gdje su dodijeljeni placevi licima čiji su objekti uništeni elementarnim nepogodama.

3.3. Oblast saobraćaja

- redovne aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije u skladu sa Odlukom o bezbjednosti saobraćaja,
- organizovanje zimske službe za kompletno općinsko područje,
- redovne aktivnosti održavanja putne mreže i sanacije gradskih ulica,
- proširenje parking prostora u gradu i zaštita trotoara od neovlaštenog parkiranja,
- rješavanje izgradnje saobraćajnice kroz sportsko-rekreativnu zonu,
- realizacija naplate parkiranja putem parking automata na području grada,
- projektovanje i izradnja ulica prema urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji:
 - Varoških polja,
 - Vahida Ibrića,
 - I.M.Irca do Čehaja sa priključnom ulicom iza „Poljostroja“,
 - 1. marta i
 - Kulina Bana.
- izgradnja raskrsnice kod „BINGA“,
- izgradnja dijelova-priključaka primarne gradske saobraćajnice,
- dovršetak započetog kolskog i rekonstrukcija postojećih pješačkih prilaza objektu I OŠ Srebrenik,
- izgradnja pješačke staza između ul. Meše Selimovića i 16. Muslimanske brigade,
- izgradnja dijela trotoara u gradu,
- nastavak izgradnje trotoara pored magistralne ceste M 1.8. sa izgradnjom rasvjete,
- dovršetak rekonstrukcije regionalne ceste Srebrenik – Gračanica, dionica Sladna Bukva,
- modernizacija saobraćajnice Srebrenik - G. Srebrenik i D. Potok – Galaxis,
- izrada idejnog projekta objekta "Javne garaže" na lokaciji prema Regulacionom planu zone "Centar",
- izvođenje radova na izgradnji ulica u makadamskoj podlozi u dijelu naselja Bare, između ul. Rukiba Sinanovića i korita rijeke Tinje,
- izvođenje radova na modernizaciji ulice Rukiba Sinanovića do Baduše,
- izmiještanje semaforškog uređaja na raskrsnici ulica sa reg. putem kod "Poljostroja",
- izvođenje radova na izgradnji kraka ulice u makadamskoj podlozi tj. nastavak ulice Hasana Kikića,
- izvođenje radova na izgradnji dva kraka ulica u makadamskoj podlozi, odnosno spoja ulica 21. Juna i Nedžada Šečića,
- izvođenje radova na asfaltiranju preostalih makadamskih krakova ulica u naselju Bare na potezu između Džamije i ulica Džemala Bijedića, 21. juna i Nedžada Šečića
- izgradnja ulice kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- izgradnja ulice ispred objekta „Šalter sala općinskih Službi“ sa izgradnjom spoja sa ul. M.Tita,
- izvođenje radova na rekonstrukciji ul. Mehmeda Ibrahimovića sa izgradnjom slivne rešetke i kanalizacionog kraka.
- Sanacija kolovoza lokalnih saobraćajnica na više lokacija oštećenih usljed elementarnih nepogoda

3.4. Zaštita okoliša

- realizacija III faze projekta uređenja deponije komunalnog otpada Babunovići (konačna sanacija i zatvaranje iste),
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za novu lokaciju deponije, odnosno izrada transfer stanice sa reciklažnim pogonom,
- izrada projektno-tehničke dokumentacije i izvođenje radova na novoj lokaciji deponije i potrebne infrastrukture,
- u saradnji sa JP "9. Septembar" d.d. Srebrenik nastaviti sa aktivnostima na proširenju i organizovanom odvozu komunalnog otpada na području cijele općine, te razvoja selektivnog prikupljanja otpada,
- izrada projekta "Park prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice,
- u saradnji sa Vladom TK uklanjanje svih divljih deponija oko puteva i riječnih tokova,
- nastavak organizovanja sa JP „9 Septembar“ i JU „Veterinarska stanica“ aktivnosti oko propisnog zbrinjavanja pasa lualica u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja,
- realizacija dijela aktivnosti planiranih LEAP-om,
- aktivnosti sa NVO i školskim sekcijama na eko projektima.

4. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE

1. Održavanje premjera i katastra zemljišta u okviru kojeg će se rješavati zahtjevi:
 - izdavanje podataka iz katastra zemljišta novog premjera (posjedovni listovi, kopije planova, identifikacije, uvjerenja i dr.),
 - cijepanje parcela po zahtjevima stranaka,
 - uplanjenje objekata po zahtjevima stranaka,
 - uknjižba i prenos prava posjeda na nekretninama po zahtjevima stranaka,
 - izdavanje podataka iz arhive i katastra zemljišta starog premjera.
2. Provođenje postupaka upisa prava na nekretninama u katastar zemljišta,
3. Ažuriranje digitalnog plana općine Srebrenik za 15 katastarskih općina,
4. Skeniranje katastarskih planova starog premjera za 10 katastarskih općina,
5. Održavanje katastra podzemnih instalacija i komunalnih uređaja u smislu njihovog snimanja i evidentiranja na planovima na osnovu podataka snimanja obavljenog od strane Službe kao i na osnovu zaprimljenih elaborata o obavljenom snimanju podzemnih instalacija i komunalnih uređaja od strane drugih pravnih i fizičkih lica ovlaštenih za te poslove,
6. Obavljanje geodetskih poslova u svrhu parcelacije građevinskog zemljišta prema prostorno-planskoj dokumentaciji i Programu uređenja građevinskog zemljišta za 2015. godinu,
7. Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u skladu sa ukazanim potrebama i Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2015. godinu,
8. Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u slučajevima eksproprijacije i deeksprijacije nekretnina,
9. Rješavanje imovinsko-pravnih postupaka u realizaciji infrastrukturnih projekata u 2015. godini na području općine Srebrenik,
10. Izrada "A" listova po zahtjevima stranaka radi usaglašavanja katastarskih podataka sa podacima zemljišne knjige (gruntovnice),
11. Obavljanje geodetskih poslova i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u predmetima drugih općinskih službi, kantonalnih i federalnih organa i službi, tužilaštva i sudova, javnih preduzeća i dr. u 2015. godini.
12. Poslovi na pripremi materijala za Općinsko vijeće Srebrenik za 2015. godinu iz nadležnosti ove Službe:
 - Rješenja i Zaključaka o ostvarivanju prava na nekretninama (dodjela zemljišta, preuzimanje zemljišta, ponude zemljišta po pravu preče kupovine i dr.),

- Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m2 korisne stambene površine na području općine Srebrenik za 2014. godinu,
- Odluke o građevinskom zemljištu,
- Izvještaja o radu Službe.

5. SLUŽBA ZA FINANSIJE I INSPEKCIJSKI NADZOR

5.1. Odsjek za finansije

a) Priprema i izrada normativno - pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- Odluka o budžetu općine Srebrenik za 2015. godinu,
- Odluka o izvršavanju budžeta za 2015. godinu,
- Izvještaj o izvršenom popisu imovine općine Srebrenik sa stanjem na dan 31.12.2014. godine,
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.2014 - 31.12.2014. godine,
- Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna budžeta općine Srebrenik za 2014. godinu.
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 31.03.2015. godine.
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 30.06.2015. godine.
- Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 30.09.2015. godine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2015. godinu,
- Nacrt Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2016. godinu,
- Dokument okvirnog budžeta općine Srebrenik za period 2016. – 2018. godina,
- Nacrt Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2016. godinu,
- Prijedlog Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2016. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2016. godinu,

b) Poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti radi efikasnijeg rada odsjeka, odnosno izrada pravilnika, procedura i uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti ove Službe u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika i Zakona o budžetima u FBiH,

c) Aktivnosti oko priprema za uvođenje trezorskog poslovanja u općini u skladu sa zakonom propisanim procedurama,

5.2. Odsjek za inspeksijski nadzor

a) Priprema i izrada normativno - pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- Informacija o radu općinskih inspekcija za 2014. godinu.

b) ostale aktivnosti

- Nastavak započetih aktivnosti na preventivnim i kontrolnim postupcima u vezi sveobuhvatnijeg uključivanja korisnika usluga sa područja cijele općine u organizovani odvoz krutog otpada u cilju smanjenja broja divljih deponija i zaštite životne sredine,
- Vođenje aktivnosti na preventivnim i kontrolnim postupcima u vezi bespravne gradnje objekata i to u ranim fazama bespravne gradnje (zemljani i pripremni radovi) kako bi se suzbila odnosno spriječila bespravna gradnja, sa što manjim posljedicama za investitora,
- Putem sredstava informisanja i sastanaka sa predstavnicima MZ raditi na informisanju i upoznavanju stanovništva o aktivnostima u procesu zakonitog građenja, davanja konkretnih savjeta i podsticanja poštivanja zakona a posebno u vezi odredbi važećeg Zakona o uvjetima i postupku bespravno izgrađenih građevina a koji je na snazi do 31. maja 2016. godine,

6. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE

U vršenju poslova i zadataka iz svog djelokruga rada, utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službi za upravu Općine Srebrenik, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije je svoj Program rada za 2015. godinu zasnovala u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika i Programom rada Općinskog vijeća.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službi za upravu Općine Srebrenik («Službeni glasnik Općine Srebrenik» broj: 9/13), u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije, sistematizirano je 16 radnih mjesta (uključujući i šefa službe) a poslove u ovoj službi trenutno obavlja ukupno 10 izvršilaca (Vikalo Aida, obavlja poslove savjetnika Općinskog načelnika) od čega 6 izvršilaca sa VSS, 1 izvršilac sa VŠS i 3 izvršioca sa SSS dok 6 radnih mjesta nisu popunjena.

6.1. Odsjek za planiranje lokalnog razvoja i investicija

a) Priprema i izrada normativno-pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada i to kako slijedi:

- Program izgradnje infrastrukture za područje općine Srebrenik za 2015. godinu,
- Izvještaj o provedenim aktivnostima u 2014. godini ne realizaciji Strategije razvoja općine Srebrenik za period 2012-2020. godina.

b) ostale aktivnosti;

- Strateški ciljevi u ovoj oblasti su: provođenje Strategije integriranog razvoja općine Srebrenik, partnerstvo javnog i privatnog sektora, nastaviti sa trendom ulaganja u infrastrukturu, podsticaji poduzetništvu i poljoprivredi, aktivnosti na izradi projekata za uspostavu poslovnih zona,
- U skladu sa Integriranom strategijom razvoja poseban akcenat staviti na ravnomjeran ruralni razvoj prilikom realizacije projekata iz Strategije.
- Nastaviti i proširiti saradnju i kontakte sa Udruženjem privrednika, te na bazi zajedničkih interesa i odgovornosti rješavati konkretna pitanja od interesa za razvoj poduzetništva i lokalne zajednice (od pomoći i podrške pojedinim privrednim subjektima, pa do rješavanja pitanja raznih taksi, komunalnih naknada itd).
- Raditi na unapređenju organizacije i efikasnosti općinske uprave za stvaranje povoljnijih ambijenta za razvoj kroz provođenje projekta IFC i ISO standarda i jačanje kapaciteta za upravljanje projektima.
- Pripremati konkretne i „provodljive“ mjere podrške lokalnom biznisu (odluke, postupci, rokove, takse, naknade i slično) s ciljem da u skladu sa zakonskom regulativom u najkraćem roku i na jednom mjestu poduzetnik riješi svoje zahtjeve – koji će se i dalje tretirati kao zahtjevi visokog prioriteta u radu općinskih službi,
- Na adekvatan način će se raditi na povezivanju privrednika Srebrenik sa zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i inostranstvu, pomagati im i podržavati ih u njihovoj komunikaciji sa višim organima vlasti (nadležnim ministarstvima), finansijski podržavati zajedničke nastupe na sajmovima u cilju adekvatne prezentacije privrednih subjekata općine Srebrenik.
- Raditi na izradi novih projekata za apliciranje ka višim nivoima i međunarodnim fondovima prema raspisanim natječajima za korištenje sredstava.
- U skladu sa Strategijom integriranog razvoja, Programom kapitalnih investicija, Programom uređenja gradskog građevinskog zemljišta i Programom izgradnje lokalne infrastrukture na području općine Srebrenik za 2015. godinu, bit će utvrđene aktivnosti na nastavku započetih projekata i pripremi i provođenju novih projekata.

- Raditi na unapređenju razvoja turizma (izletišta, sportske, pješačke staze, igrališta za djecu, lokacije za sjedenje, mini sportski tereni u prirodno obrađenom materijalu i sl.). Na području planine Majevice uz saradnju općine, nevladinih organizacija i sa zainteresovanim privrednicima za koncesije i slično.

Započeti značajni projekti (projekti čija je realizacija u toku ili će realizacija biti započeta u 2015. godini.

1. Okončati izgradnje zgrade za općinske organe uprave
2. Nastaviti projekat toplifikacije grada Srebrenika
3. Nastaviti projekat izgradnje pješake staze pored magistralnog puta M 1.8.
4. Projekti revitalizacije kompleksa stari grad "Srebrenik"

Izrada novih projekata

1. Izrada projekta za izgradnju pješako-biciklističke staze dionicom regulisanog korita rijeke Tinje od mosta za Sportsko-rekreativni centar do mosta za naselje Kiseljak.
2. Izrada izvedbenih projekata unutrašnje revitalizacije Starog grada Srebrenik.

Organizaciono-kadrovske pretpostavke za izvršenje ovog dijela programa

- U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta u okviru Odsjeka.
- Nastaviti aktivnosti na osposobljavanju i jačanju kapaciteta u drugim službama koje učestvuju u postupcima pripreme i implementacije projekata.

6.2. Odsjek za poduzetništvo i poljoprivredu

a) Priprema i izrada normativno-pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- Program podsticaja u poljoprivredi iz budžeta općine Srebrenik za 2015. godinu.
- Program mjera zdravstvene zaštite životinja na području općine Srebrenik za 2015. godinu.
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivredne proizvodnje na području općine Srebrenik za 2015. godinu.
- Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ Srebrenik za 2014. godinu.
- Informacija o gazdovanju šumama i stanju šuma na području općine Srebrenik za 2014/2015. godinu.
- Informacija o gazdovanju lovnim područjima općine Srebrenik za 2014/2015. godinu.
- Informacija u oblasti vodosnabdijevanja na području općine za 2014. godinu.
- Informacija o stanju sanitarne ispravnosti vode za piće na području općine Srebrenik za 2015. godinu.

Ostale aktivnosti:

- Provođenje mjera podsticaja u poljoprivredi u skladu sa budžetima za 2015. godinu.
- Nastavak registracije poljoprivrednih proizvođača u odgovarajuće registre uz održavanje baza podataka.
- Organizovanje edukacija i pružanje stručne pomoći u proizvodnjama hrane za tržišta sa malih posjeda u cilju formiranja što većeg broja specijalizovanih tržišno orijentisanih poljoprivrednih gazdinstava.
- Planirati i provoditi preventivne mjere zaštite životinja u saradnji sa Veterinarskom stanicom Srebrenik.
- Pružati pomoć svim zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima u realizaciji povoljnih kreditnih sredstava i poticaja za primarnu proizvodnju.

U okviru referata za poduzetništvo i statistiku (samostalne djelatnosti) u 2015. godini planiraju se slijedeći poslovi i radni zadaci:

- Proučavanje propisa vezanih za samostalno poduzetništvo i pružanje informacija o osnivanju i obavljanju samostalnih radnji i djelatnosti zainteresovanim strankama.
- Učestvovanje u postupku izdavanja odobrenja za rad i prestanku rada samostalnih radnji i djelatnosti i drugih promjena koje se dešavaju u radu samostalnih poduzetnika a u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Učestvovanje u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanja minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica a u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Izdavanja uvjerenja iz službene evidencije (registri samostalnih poduzetnika)
- Učestvuje u izradi izvještaja, informacija, odluka i slično iz svoje nadležnosti.
- Priprema odgovore na vijećnička pitanja iz oblasti poduzetništva.
- Obavljati će i druge poslove iz oblasti poduzetništva za koje se ukaže potreba u narednom periodu.

6.3. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte

Djelokrug rada Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj i projekte kao dijela Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije se ogleda u provođenju sljedećih aktivnosti:

- Istraživanje i utvrđivanje mogućih izvora finansiranja, informisanje kolega u općinskim organima uprave te javnim ustanovama i preduzećima o mogućnostima apliciranja na javne pozive domaćih i stranih donatora, kao i o uslovima apliciranja,
- Ostvarivanje saradnje sa nadležnim ustanovama i institucijama na općinskom, regionalnom i međunarodnom nivou, nevladinim organizacijama, raznim udruženjima, a u vezi unapređenja lokalnog ekonomskog razvoja,
- Identifikovanje i formulisanje prilika za investiranje, novih tržišnih segmenata, razvoj inovativnih rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora, te proaktivan rad na privlačenju domaćih i stranih investicija,
- Kreiranje, održavanje i upravljanje bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, investitorima i sl. kako bi se osigurale pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresovane strane,
- Održavanje stalnog kontakta sa predstavnicima domaćih i stranih investitora, te pružanje sve potrebne stručne odnosno administrativno - tehničke pomoći investitorima, te pripremanje prijedloga projekata za prezentaciju potencijalnim investitorima u svrhu podsticanja otvaranja novih radnih mjesta,
- Kontinuirano održavanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama, kao što su ministarstva, državne, entitetske i kantonalne direkcije i agencije, te razvojne agencije kao npr. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH (FIPA), Fond za okoliš, USAID, UNDP, BIGMEV, TIKa, i sl., kao i ambasadama i konzulatima stranih zemalja u BiH, te ambasadama i konzulatima naše države u inostranstvu,
- Uspostavljanje One Stop Shop usluge koja podrazumijeva pružanje svih potrebnih usluga i informacija privrednicima i potencijalnim investitorima koji žele investirati na području Srebrenika, koordiniranjem svih relevantnih aktera na području naše općine, općinskih službi, javnih preduzeća i ustanova, kako bi proces investiranja olakšali i administraciju prilagodili poslovnom sektoru,
- U saradnji sa općinskim načelnikom radi na uspostavljanju lokalnog ekonomskog vijeća (LEV) koji treba da okupi široku bazu ključnih aktera (javni i privatni sektor, akademska zajednica, nvo, mediji i dr.) koji pomažu pri pripremi i nadzoru aktivnosti iz domena lokalnog ekonomskog razvoja. Cilj LEV-a je da iskoristi stručna znanja i sinergiju aktera za osmišljavanje i provođenje strategije lokalnog ekonomskog razvoja.

- Proaktivan pristup ispunjavanju kriterija kako bi Srebrenik u narednom periodu aplicirao za dobijanje certifikata za povoljno poslovno okruženje (BFC) koji zahtijeva efikasnu administraciju, transparentnu lokalnu vlast, odgovarajuću infrastrukturu i partnerske odnose sa firmama. Dobijanjem ovog certifikata općina stiče sposobnost da se pozicionira kao napredna lokalna uprava u jugoistočnoj Evropi te na taj način osigura značajnu podršku od domaćih i međunarodnih institucija i donatora.
- Pripremanje prijedloga projekata u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja te apliciranje na javne pozive domaćih i međunarodnih institucija i organizacija, te pripremanje promotivnih materijala, publikacija, vodiča, brošura i ostalih materijala,
- Aktivno radi na unapređenju razvoja turizma (izletišta, sportske, pješačke staze, igrališta za djecu, lokacije za sjedenje, mini sportski tereni u prirodno obrađenom materijalu i sl.) na području Srebrenika uključujući sve zainteresovane aktere, javne ustanove, mjesne zajednice, nevladine organizacije, te naravno lokalne zainteresovane privrednike kao i eventualne investitore.

7. OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinski Načelnik će u 2015. godini iz oblasti Civilne zaštite, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima, putem Općinske službe civilne zaštite poseban akcenat dati i izvršiti sljedeće poslove:

1. Provesti aktivnosti na proširenju kapaciteta postojećeg Vatrogasnog doma u cilju objedinjavanja odsjeka civilne zaštite u jedan objekat kao i ostalih struktura zaštite i spašavanja;
2. Izvršiti ažuriranje Procjene ugroženosti općine Srebrenik od prirodnih i drugih nesreća;
3. Imenovati povjerenike civilne zaštite u mjesnim zajednicama
4. Formirati općinsku jedinicu civilne zaštite opće namjene;
5. Planirati i vršiti materijalno opremanje struktura Civilne zaštite u skladu sa posebnim planovima;
6. Ažurirati Planove zaštite i spašavanja općine Srebrenik od poplave i klizišta
7. Pružati finansijsku podršku građanima i pravnim licima na preduzimanju preventivnih mjera zaštite i spašavanja i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
8. Organizirati obilježavanje 1.marta – Dana Civilne zaštite;
9. Organizirati obilježavanje mjeseci zaštite od požara (maj i oktobar);
10. Organizirati vježbu snaga civilne zaštite „Potraga 2015“ regionalnog i međunarodnog karaktera;
11. Vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika koje su mu date u nadležnost Zakonima i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite i spašavanja i Civilne zaštite.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-152/15
 Srebrenik, 28.01.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl. glasnik Općine Srebrenik“ , broj 1/08) , Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine donesene na sjednici Općinskog vijeća Srebrenik održane dana 30.12.2014.godine, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava sa budžetske pozicije – „Ostali grantovi pojedincima – pomoć po zahtjevima“

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele sredstava pojedincima po zahtjevima, kao i praćenje načina korištenja dodijeljenih sredstava.

Sredstva pojedincima dodjeljuju se na osnovu mjerila i postupaka utvrđenih ovom Odlukom.

II

Sredstva planirana sa ove pozicije dodjeljivat će se u oblasti:

- obrazovanja, dobitnici nagrada – priznanja,
- nauke, kulture, sporta, kao i
- proširene oblike socijalne pomoći.

III

I OBRAZOVANJE

Posebni kriteriji:

- Finansijska pomoć za školovanje učenika osnovnih, srednjih škola i studenata:
- Finansijsku pomoć može se odobriti učenicima i studentima iz porodica stalne socijalne pomoći i učenicima kod kojih su oba roditelja nezaposlena - bez novčanih primanja, i nisu ostvarili pomoć za školovanje djeteta od drugog davaoca.
- Uz zahtjev obavezno priložiti potvrdu o upisu školske godine ili godine studija, dokaz o nezaposlenosti roditelja, kao i dokaz o statusu porodice (korisnik stalne socijalne pomoći).
- Visina odobrenih sredstava kreće se do 200,00 KM za đake osnovnih škola do 300,00 KM za učenike srednjih škola a pomoć za školovanje studenata na jednom od univerziteta u BiH do 400,00 KM.
- Finansijska pomoć OŠ i MSŠ Srebrenik kod organizacije raznih vidova učeničkih takmičenja kao i odlazak učenika na takmičenja u druga mjesta odobravat će se na osnovu dostavljenog:
 1. Programa organizacije takmičenja,
 2. Broja učenika – učesnika u takmičenju,
 3. Visina odobrenih sredstava za školu koja je organizator takmičenja će se utvrđivati u svakom pojedinačnom slučaju i zavisit će od broja učenika koji dolaze na takmičenje (do 4,00 KM po jednom učeniku) odnosno u maksimalnom iznosu do 1000,00 KM. Za škole čiji učenici idu na takmičenje van matične škole visina odobrenih sredstava će se kretati u visini troškova prevoza učenika do škole koja organizuje takmičenje (ako se radi o općinskom takmičenju), a za učenike koji idu na takmičenje u druge općine ili više nivoa školskog takmičenja u visini do 500,00 KM.

- Finansijska pomoć za posdiplomske studije, za izradu i odbranu magistarskih radova i doktorskih disertacija:
 1. Uz zahtjev obavezno priložiti potvrdu o upisu na redovni postdiplomski studij ili rješenje komisije o odobrenoj temi za odbranu magistarskog rada odnosno doktorske disertacije (mogućnost odobravanja po jednom osnovu),
 2. Za nezaposlena lica uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje, da se vodi na evidenciji nezaposlenih,
 3. Kratku biografiju,
 4. Dokaz o mjestu zaposlenja,
 5. Uvjerenje da ustanova u kojoj je ponosilac zahtjeva uposlen ne finansira troškove postdiplomskog studija,
 6. Visina odobrenih sredstava kreće se za upis posdiplomskog studija do 500,00 KM za lica koja dokažu da nisu zaposlena, odnosno do 250,00 KM za zaposlena lica , odbranu magistarskog rada do 700,00 KM za nezaposlena lica , odnosno do 350,00 KM za zaposlena lica, a za upis ili odbranu dokorskog rada do 1.500,00 KM za nezaposlena lica , odnosno do 750,00 za zaposlena lica. Pod postdiplomskim studijem podrazumijeva se pohađanje studija za studente koji su već ostvarili osnovnih 180 ili 240 ESPB bodova, a pohađaju nastavu za specijalističke studije od najmanje 60 ESPB bodova.

- Finansijska pomoć za studijska putovanja i druga putovanja od koristi za općinu:
 1. Uz zahtjev obavezno priložiti kratak opis očekivanih rezultata putovanja,
 2. Poziv organizacije, organizatora,
 3. Visinu odobrenih sredstava će odrediti Služba koja obrađuje zahtjev, a zavisit će od dužine putovanja, mjesta putovanja ako se radi o putovanju u našoj zemlji, zemlje putovanja

- Finansijska pomoć dobitnicima nagrada – priznanja:
 1. Menadžeri godine u iznosu do 1.000,00 KM,
 2. Dobitnici medalja u sportu kao i treneri koji su doveli sportistu do medalje u iznosu do 500,00 KM, što će zavisiti od ranga takmičenja na kome se osvojila medalja.(lokalni, kantonalni, federalni, državni ili međunarodni rang takmičenja).
 3. Istaknute ličnosti u oblasti likovne umjetnosti, muzičke i druge oblasti kulture u visini do 1000,00 KM.

IV

Neće se odobriti finansijska pomoć u sljedećim slučajevima:

- Učenicima, studentima, magistrantima i doktorantima koji nisu sa područja općine Srebrenik,
- Magistrantima odnosno doktorantima kojima odbrane magistarskih odnosno doktorskih disertacija finansira ustanova u kojoj su zaposleni,
- Studijskim putovanjima koja imaju komercijalni karakter,
- Podnosioci zahtjeva koji su ranije već dobijali sredstva po istom osnovu.

V

Pojedinac se za dodjelu finansijske pomoći za obrazovanje i vaspitanje može obratiti jedan puta u toku jedne školske godine. za učenike i studente, a jedan puta u toku pohađanja postiplomskog studija ili doktorske disertacije.

VI

Podnosioci zahtjeva kojima ne budu odobrena finansijska sredstva iz budžeta, bit će o tome blagovremeno obaviješteni uz obrazloženje.

VII

II NAUKA, KULTURA I SPORT

1. Posebni kriteriji za dodjelu novčane pomoći:

U oblasti izdavačke djelatnosti:

- projekte iz oblasti stručne literature od značaja za općinu i BiH u iznosu do 1.000,00 KM.

U oblasti muzičke djelatnosti:

- projekti iz muzičke djelatnosti, čiji podnosilac nije profesionalni muzičar do 1.500,00 KM,
- nastupi na državnim i međunarodnim takmičenjima od značaja za BiH, posebno za općinu do 2.000,00 KM.

U oblasti pozorišne djelatnosti:

- amaterski projekti iz oblasti pozorišne djelatnosti do 500,00 KM.(u zavisnosti od mjesta gdje se održava predstava)

Projekti iz oblasti likovne umjetnosti:

- organizovanje samostalne izložbe, sufinansiranje do 2.000,00 KM,
- učešće u kolektivnim izložbama do 3.000,00 KM.
- Visina odobrenih sredstava zavisit će od mjesta organizovanja izložbe (u zemlji ili inostranstvu).

U oblasti filmske djelatnosti:

- projekti iz filmske djelatnosti a koji su od značaja za općinu do 5.000,00 KM.

Dobitnicima nagrada – priznanja u oblasti kulture:

- za nagrade ili priznanja u ostalim oblastima kulture u iznosu do 300,00 KM
- da bi se odobrila sredstva za nagrade i priznanja iz ove oblasti potrebno je da ista budu dodijeljena od strane Općinskog vijeća ili neke od ustanova kulture sa područja naše općine ili neke od općina iz zemlje ili inostranstva.

VIII

Neće se odobriti finansijska pomoć projektima koji imaju komercijalni karakter.

IX

Finansijska pomoć javnim ustanovama, mjesnim zajednicama i drugim pravnim subjektima, a sredstva će se odobravati u sledeće svrhe:

1. Organizovanje raznih vidova manifestacija iz oblasti nauke, kulture, sporta i obrazovanja, kao i manifestacije humanitarnog karaktera,
2. Podrška mladima kroz razne vrste susreta, takmičenja i edukacije,
3. Rad i finansiranje pravnih subjekata, kao i pomoć u radu i funkcionisanju MZ,
4. Organizovanje takmičenja iz oblasti kulture na kantonalnom, federalnom i državnom nivou.

X

III POSEBNI KRITERIJI ZA DAVANJE PROŠIRENE SOCIJALNE POMOĆI

Ovim kriterijima se utvrđuju prošireni oblici socijalne pomoći, određuje krug korisnika, kriteriji i postupak ostvarivanja prava kao i druga pitanja od značaja za sticanje prava na neke od proširenih oblika socijalne pomoći.

Korisnici proširenog oblika socijalne pomoći su lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe, lica sa invaliditetom i lica ometena u psihofizičkom razvoju, materijalno neosigurana lica, lica ili porodice žrtve elementarne nepogode, nezaposlena lica, uposlenici na čekanju, stara lica bez porodičnog staranja, penzioneri sa minimalnom penzijom, zdravstveno neosigurana lica, i sva druga lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe a nemaju neki drugi oblik socijalnog primanja.

Sredstva će se odobriti onim kategorijama lica koja svoj status iz predhodnog stava dokažu odgovarajućim dokumentima izdatim od nadležnih institucija.

Jednokratna socijalna pomoć može se odobriti u sledećem slučaju:

- Za nabavku lijekova, koje korisnik s obzirom na vrstu ne može nabaviti besplatno preko liječničkog recepta a pod uslovom da su neophodni za njegovo liječenje ili liječenje člana njegove porodice a da nije u stanju nabaviti sam ili na neki drugi način u iznosu do 200,00 KM.
- Za pokrivanje troškova participacije ljekarskih pretraga, operacija i slično, gdje je u skladu sa zakonom obavezno plaćanje participacije pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na neki drugi način u iznosu do 300,00 KM.,
- Za djelimično pokrivanje troškova liječenja u inostranstvu koje se ne može obaviti u BiH pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na drugi način u iznosu do 1000,00 KM.
- Za nabavku ortopedskih i drugih pomagala pod uslovom da ih korisnik ili njegov član porodičnog domaćinstva ne može obezbijediti iz vlastitih izvora ili na drugi način u iznosu do 1000,00 KM.
- Za troškove sahrane člana porodičnog domaćinstva pod uslovom da korisnik ili porodica ne mogu ostvariti pravo na drugi način u iznosu od 500,00 KM.
- Za nabavku hrane i u drugom slučaju kada se utvrdi da je korisnik na ivici egzistencije do 100,00 KM.
- Za plaćanje zdravstvenog osiguranja licima koja se ne mogu osigurati ni po kom drugom osnovu, a u stanju su socijalne potrebe do 100,00 KM godišnje.
- Za djelimično pokriće troškova za popravku imovine onog korisnika čija je imovina oštećena usljed elementarne nepogode u rasponu od 200,00 KM do 2.000,00 KM, a u skladu sa procjenom nadležnog organa, pomoć u izgradnji kuća socijalne kategorije stanovništva do 1.000,00 KM.
- Pomoć boračkim kategorijama za izgradnju stambenih objekata – lica koja nisu ostvarila pravo na kredite koja su isplaćivana preko ove Službe do 500,00 KM, zatim pomoć za priključak na el. energiju, vodu i kanalizaciju, tim kategorijama do 300,00 KM.
- U ostalim slučajevima kada Služba koja provodi postupak ocijeni da se radi o težim socijalnim slučajevima do 200,00 KM.

XI

U okviru raspoloživih sredstava Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti će kod razmatranja zahtjeva poštovati sledeće kriterije:

- težina oboljenja, odnosno neophodnost nabavke lijekova,
- materijalno stanje zdravstveno neosiguranih lica, lica sa invaliditetom, lica ometenih u psihofizičkom razvoju, stara lica bez porodičnog staranja kao i lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe,

XII**IV NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA PO OVOJ ODLUCI**

Zahtjev za neko od gore navedenog prava pomoći podnosi se pismeno uz gore navedene dokaze.

Postupak provodi Služba za boračko invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti općine Srebrenik i dostavlja prijedlog Općinskom načelniku.

Odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja 2015.godine.

XIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj: 07- 1/2015.
Datum, 05.01.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK :

Dr. sci. Nihad Omerović, s.r

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj 1/08), i Odluke o privremenom finansiranju za period januara – mart 2015.godine donesene od strane Općinskog vijeća Srebrenik na sjednici održanoj dana 30.12.2014.godine, Općinski načelnik, donosi:

O D L U K U

O utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava sa budžetske pozicije «Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak»

I

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu sredstava sa budžetske pozicije «Grantovi pojedincima – pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak».

II

Pravo na budžetska sredstava sa budžetske pozicije «**Grantovi pojedincima-pomoć za raseljena lica i pomoć za održivi povratak**» imaju raseljena i izbjegla lica koja imaju priznat status na području općine Srebrenik, odnosno lica koja su u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti evidentirani kao povratnici na područje općine Srebrenik.

Novčana pomoć odobravaće se za sljedeće namjene:

4. za raseljena i izbjegla lica:
 5. kupovinu prehrambenih namirnica,
 6. kupovinu ogreva,
 7. kupovinu lijekova,
 8. izmirenje duga za utrošenu električnu energiju,
 9. i u drugim slučajevima po procjeni Službe koja vodi postupak.
10. za kategoriju povratnika na općinu:
 11. za kupovinu stolarije (1 vrata ili prozor u iznosu do 200,00 KM),
 12. kupovinu prehrambenih namirnica,
 13. kupovinu ogreva,
 14. kupovinu lijekova,
 15. i u drugim slučajevima po procjeni Službe koja vodi postupak.

III

Postupak provodi Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku.

IV

Ova Odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

Broj: 07-2/2015.

Datum, 05.01.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Nihad Omerović s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 1/08), i Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015. godine donesene na sjednici Općinskog vijeća Srebrenik održanoj dana 30.12.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o kriterijima, uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći borcima i članovima njihovih porodica

I - Opće odredbe

Član 1.

Odlukom o kriterijima, uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći borcima i članovima njihovih porodica u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti općine Srebrenik (u daljem tekstu Odluka) uređuje se:

- Korisnici prava iz ove odluke,
- Vrste jednokratne pomoći,
- Kriteriji za odobravanje jednokratne novčane pomoći,
- Organi i postupak odlučivanja kod odobravanja,
- Prijelazne i završne odredbe.

Član 2.

Jednokratne novčane pomoći, shodno odredbama ove odluke, obezbjeđuju se u Budžetu općine Srebrenik na budžetskoj poziciji. Izdaci za RVI, članove porodica PB i DP OS RBiH“, ekonomski kod: 614 232, a u cilju realizacije dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica za svaku kalendarsku godinu.

II - Korisnici prava

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti: članovi porodica šehida-poginulih, umrlih, nestalih boraca, ratni vojni invalidi i članovi njihove uže porodice, korisnici koji su pravo ostvarili do 06.04.1992. godine, nosioci najvećih ratnih odlikovanja i priznanja i članovi njihove uže porodice, demobilisani borci i članovi njihove uže porodice, mirnodopski vojni invalidi, čije je prebivalište na području općine Srebrenik.

Član 4.

Lica iz prethodnog člana (u daljem tekstu korisnici boračko-invalidske zaštite) mogu steći pravo na jednokratnu pomoć samo na osnovu službene evidencije o statusu korisnika BiZ-a, koja se vodi u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvenih djelatnosti.

Član 5.

Korisnici boračko-invalidske zaštite, prava iz ove Odluke mogu ostvariti u maksimalnom iznosu sredstava samo jedanput godišnje, izuzev u posebnim slučajevima kada se ta pomoć može odobriti dva puta pod uslovom da dokažu neophodnost jednokratne pomoći, putem odgovarajuće dokumentacije, medicinske i druge adekvatne naravi

III - Vrsta i visina jednokratne novčane pomoći

Član 6.

Kao jednokratna pomoć, u smislu ove Odluke, smatrat će se pomoć neophodna za:

- Prevazilaženje izuzetno teške materijalne situacije podnosioca zahtjeva i njegove uže porodice u smislu neophodnosti novčanih sredstava za egzistencijalne životne potrebe,
- U drugim, specifičnim, a ovim članom neobuhvaćenim slučajevima, po zahtjevima koji se ocijene kao opravdani i koji su adekvatno dokumentovani, a za koje, objektivno, potrebne troškove, ili dio troškova, ne može snositi podnosilac zahtjeva.
- U svim drugim slučajevima, u kojima se odobrava jednokratna novčana pomoć, prema propisima organa višeg nivoa iz oblasti boračko-invalidske zaštite, a podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove za odobravanje sredstava prema tim propisima, rješavat će se prema odredbama ove odluke (jednokratne novčane pomoći u smislu prevazilaženja teške materijalne situacije, naknade troškova dženaze-sahrane, jednokratne pomoći za nabavku lijekova i dr.).

Član 7.

Najviši iznos koji se po ovoj Odluci može odobriti na ime jednokratne novčane pomoći je 200,00 KM, izuzev u slučajevima zahtjeva za troškove naknade dženaze-sahrane, kada se pomoć može odobriti u iznosu do 300,00 KM, ukoliko to pravo ne može ostvariti po drugom propisu.

IV – Kriteriji za odobravanje jednokratne pomoći

Član 8.

U okviru sredstava predviđenih općinskim budžetom, prilikom razmatranja podnesenih zahtjeva, koristit će se sljedeći kriteriji:

- a) Status korisnika prava,
 - b) Materijalno stanje korisnika prava,
 - c) Drugi odlučujući kriteriji.
- a) Status korisnika prava u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijeva da pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju:
 1. Članovi porodica šehida-poginulih boraca,
 2. Ratni vojni invalidi i članovi njihove uže porodice,
 3. Demobilisani borci sa najmanje godinu dana učešća u OS ARBiH i koji su prijavljeni u Zavodu za zapošljavanje, kao i članovi njihove uže porodice, koji su prijavljeni u Zavodu za zapošljavanje kao nezaposlena lica,
 4. Korisnici koji su pravo ostvarili do 06.04.1992. godine,
 5. Nezaposleni nosioci najvećih ratnih priznanja i odlikovanja i članovi uže porodice, koji su prijavljeni u zavodu za zapošljavanje,
 6. Mirnodopski vojni invalidi, koji su prijavljeni u Zavodu za zapošljavanje.
 - b) Materijalno stanje korisnika prava, u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijeva da pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti lice i porodica čija ukupna primanja svih članova domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u Federaciji BiH.

Ukupan prihod domaćinstva čine prihodi, koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

 1. Plate i drugih primanja iz radnog odnosa,
 2. Prihodi po osnovu propisa iz oblasti PIO-a,
 3. Primanja po propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
 4. Primanja po propisima iz prava o zaštiti civilnih žrtava rata.

Kriteriji u pogledu imovinskog cenzusa se dokazuju odgovarajućim dokumentima nadležnih organa.

- c) Drugi odlučujući kriteriji za odobravanje jednokratne novčane pomoći, u smislu odredaba ove Odluke, može se smatrati teška i trajna bolest.
1. Kao teška i trajna bolest smatra se:

Akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije hirurškog zahvata (srce), sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkti (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema i paralize, a što se dokazuje nalazom zdravstvene ustanove od strane stručnog tima i vjerodostojne medicinske dokumentacije.
 2. Jednokratna novčana pomoć, u slučajevima opisanim u prethodnoj tački, može se odobriti i u iznosu većem od onog utvrđenog u Članu 7. ove Odluke, ali ne u većem iznosu od jedne prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodnoj godini.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, podnosilac zahtjeva može ostvariti, u smislu odredaba ove Odluke, ukoliko to pravo ne može ostvariti po drugim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite, i to jedanput godišnje, izuzev u slučajevima kada se radi o teškoj i trajnoj bolesti (čl.8. tačka c. pod 1.) kada se novčana pomoć može odobriti dva puta tokom jedne kalendarske godine.

V - Postupak odlučivanja i organi nadležni za odobravanje jednokratne novčane pomoći

Član 9.

Zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć podnose se Službi za boračko-invalidsku i društvene djelatnosti. Razmatranje zahtjeva vrši se kontinuirano redosljedom kako su zaprimljeni.

Član 10.

Jednokratna novčana pomoć se odobrava na osnovu pismenog i dokumentovanog zahtjeva, uz kojeg je potrebno priložiti:

- a) Obrazac zahtjeva,
- b) Dokaz o pripadnost boračkoj populaciji (provjera se vrši u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za članove PŠ – PB i RVI-a), za demobilisane borce dokaz je uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane ili uvjerenje o plaćama pripadnika OS ARBiH.
- c) Kućna lista podnosioca zahtjeva,
- d) Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva,
- e) Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih prihoda,
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana domaćinstva izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove i stručnog tima, koji ne može biti stariji od šest mjeseci.

Član 11.

Zahtjevi za odobravanje jednokratne novčane pomoći podnose se Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti .

Uz zahtjev neophodno je priložiti i svu dokumentaciju navedenu u članu 10. ove odluke kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti razmatra podneseni zahtjev, te općinskom načelniku dostavlja prijedlog o načinu rješavanja istog.

Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o rješavanju podnesenog zahtjeva.

Član 12.

Službenu evidenciju o podnesenim zahtjevima vodi Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

VI -Prijelazne i završne odredbe**Član 13.**

Izmjene i dopune ove Odluke se vrše na način i postupku koji važi za njeno donošenje.

Član 14.

Ova odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj: 07- 27/2015.
Datum: 12.01.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sci. Nihad Omerović s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, br: 1/08) , i Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine donesene od strane Općinskog vijeća Srebrenik na sjednici održanoj dana 30.12.2014.godine Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

O utvrđivanju načina i postupka raspodjele sredstava sa budžetske pozicije „Obilježavanje godišnjica i memorijalnih datuma“

I

Ovom Odlukom se utvrđuje način i postupak raspodjele sredstava sa pozicije „Obilježavanje godišnjica i memorijalnih datuma“, prema usvojenoj Odluci o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine.

II

Shodno usvojenoj Odluci o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine, na poziciji „Obilježavanje godišnjica i memorijalnih datuma“, ekonomski kod 613 991 u iznosu od 14.300,00 KM, sredstva se raspoređuju prema sledećem omjeru iznosa i to za:

- Troškovi manifestacije „Dani otpora“ 2.800,00 KM
- Posjeta porodicama na godišnjicu pogibije člana porodice 3.750,00 KM
- Nabavka cvijeća za obilježavanje značajnih datuma na 1.500,00 KM području Općine Srebrenik u 2015. godini.
- Posjeta članovima porodica povodom „Dana šehida“ 3.750,00 KM -Vjerskih praznika-
- Obilježavanje godišnjice formiranja štaba TO 1.000,00 KM
- Obilježavanje ostalih godišnjica i memorijalnih datuma, 1.500,00 KM

Sredstva na ovoj poziciji će se trošiti shodno dinamici ostvarenja budžeta općine Srebrenik..

III

Poslove organizacije obilježavanja manifestacija i godišnjica vršiti će boračka udruženja općine Srebrenik na osnovu programa obilježavanja konkretnog događaja.

Zahtjev za odobravanje sredstava za obilježavanje manifestacije ili godišnjice boračka udruženja podnose Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

Uz zahtjev za odobravanje sredstava podnosilac zahtjeva je obavezan priložiti plan održavanje konkretne manifestacije sa specifikacijom troškova održavanja iste.

Nakon završetka planirane manifestacije za koju se odobre sredstva iz Budžeta općine Srebrenik podnosilac zahtjeva je dužan Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti podnijeti finansijski izvještaj o utrošku odobrenih sredstava.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti razmatra podnesene zahtjeve i općinskom načelniku upućuju prijedlog za rješavanje istih.

Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o podnesenom zahtjevu.

IV

Ova odluka primjenjivat će se od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
 Broj: 07- 29/2015.
 Datum: 12.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sci. Nihad Omerović, s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, br: 1/08), i Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine donesene od strane Općinskog vijeća Srebrenik na sjednici održanoj dana 30.12.2014. godinu , Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

O uslovima, načinu i postupku odobravanja pomoći za izgradnju i adaptaciju spomen obilježja šehidima – poginulim borcima na prostoru mjesnih zajednica Općine Srebrenik

I

Poslove i aktivnosti oko izgradnje spomen obilježja šehidima – poginulim borcima vrše mjesne zajednice na prostoru Općine Srebrenik.
Općina Srebrenik učestvuje u pomoći za izgradnju spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima u Budžeta za tekuću godinu.

II

Zahtjev za odobravanje sredstava za pomoć u izgradnji spomen obilježja mjesne zajednice podnose Službi za boračko invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.
Uz zahtjev za odobravanje sredstava za pomoć u izgradnji i adaptaciji spomen obilježja podnosilac je dužan priložiti projektno - tehničku dokumentaciju i predračunsku vrijednost radova izdatu od strane stručnog lica ili drugog ovlaštenog organa.
Služba za boračko invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti razmatra podneseni zahtjev , te općinskom načelniku dostavlja prijedlog o načinu rješavanja istog.
Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o rješavanju podnesenog zahtjeva.

III

Sredstva za izgradnju spomen obilježja odobravat će Općinski načelnik sa budžetske pozicije: Kapitalni transferi MZ – za izgradnju spomen obilježja u MZ 1992-1995, ekonomski kod: 615 117.

Realizacija sredstava na ovoj poziciji vršit će se u skladu sa dinamikom ostvarenja budžeta u 2015. godini.

IV

Ova Odluka će se primjenjivat od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar - mart 2015. godini. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj: 07- 28/2015.
Datum: 12.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sci. Nihad Omerović, s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl. glasnik Općine Srebrenik“, broj 1/08) i Odluke privremenom finansiranju za period januar – mart 2015. godine donesene od strane Općinskog vijeća Srebrenik na sjednici održanoj dana 30.12.2014. godine, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje vjerskih zajednica sa budžetske pozicije «Tekući transferi vjerskim zajednicama – Vjerske zajednice»

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu sredstava za finansiranje vjerskih zajednica, kao i praćenje načina korišćenja dodijeljenih sredstava u realizaciji programa kojima je odobrena finansijska podrška iz budžeta Općine Srebrenik sa budžetske pozicije «Tekući transferi vjerskim zajednicama – Vjerske zajednice».

Sredstva sa ove budžetske pozicije dodjeljuju se prvenstveno za finansiranje vjerskih zajednica, a rasporedit će se na sledeći način:

- Islamska vjerska zajednica 80 % sredstava,
- Pravoslavna vjerska zajednica 13 % sredstava,
- Katolička vjerska zajednica 7 % sredstava.

II

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

1. Podneseni zahtjev sa detaljnim opisom,
2. Finansijska konstrukcija podnesenog zahtjeva,
3. Afirmacija vjerske tolerancije na području općine Srebrenik.
- 4.

III

Novčana sredstva će se prebacivati vjerskim zajednicama po podnesenim zahtjevima, a u skladu sa procentom punjenja budžeta.

Postupak provodi Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku. Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o rješavanju podnesenog zahtjeva.

Podnosioci zahtjeva za čije projekte ne budu odobrena sredstva iz budžeta bit će o tome blagovremeno obaviještena uz obrazloženje.

IV

Ova Odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januara – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

Broj: 07- 80/15.

Datum, 23.01.2015 . godine

OPĆINSKI NAČELNIK :
dr.sci Nihad Omerović, s.r

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl.glasnik Općine Srebrenik“ broj 1/08), i Odluke o privremenom finansiranju za period januar - mart 2015. godine donesene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj dana 30.12.2014.godine, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o finansiranju sportskih klubova sa područja općine Srebrenik za 2015.godinu

I

Ovom Odlukom utvrđuje se način finansiranja sportskih klubova sa područja općine Srebrenik sa budžetske pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama-sportski klubovi (OFK,OK i KK Gradina)“ za 2015.godinu. Finansiranje sa ove budžetske pozicije vršit će se u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine do donošenja Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2015.godine .

II

Sredstva planirana na ovoj budžetskoj poziciji odobrvat će se sledećim sportskim klubovima:

- finansiranje rada OFK „Gradina“ Srebrenik (muškarci i žene)
- finansiranje rada OK „Gradina“ Srebrenik – muškarci i žene
- finansiranje rada KK „Gradina“ Srebrenik

III

Postupak dodjele sredstava provodi Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti, na osnovu podnesenih zahtjeva sportskih klubova i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku.

Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o rješavanju podnesenog zahtjeva.

IV

Ova Odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine odnosno do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

V

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj: 07- 78 / 15.
Datum, 23.01.2015 . godine

OPĆINSKI NAČELNIK :
dr.sci. Nihad Omerović, s.r

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Srebrenik („Sl.glasnik Općine Srebrenik“, broj 1/08), i Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine donesene od strane Općinskog vijeća Srebrenik na sjednici održanoj dana 30.12.2014.godine, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupka dodjele sredstava za finansiranje projekata iz oblasti kulture sa budžetske pozicije «Transfer za kulturu – OGUS, Dani povelje i ostale kulturne manifestacije»

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu sredstava za finansiranje projekata iz oblasti kulture, kao i praćenje načina korišćenja dodijeljenih sredstava u realizaciji programa kojima je odobrena finansijska podrška iz budžeta Općine Srebrenik sa budžetske pozicije «Transfer za kulturu – OGUS, Dani povelje i ostale kulturne manifestacije».

Sredstva sa ove budžetske pozicije dodjeljuju se prvenstveno za finansiranje kulturnih manifestacija:

- Srebrenik otvoreni grad umjetnosti (OGUS)
- za finansiranje kulturne manifestacije « Dani povelje »
- za finansiranje kulturne manifestacije „Likovna kolonija Majeвица 2015”
- ostale kulturne manifestacije

II

Kriteriji za dodjelu sredstava:

1. Naziv projekta sa detaljnim opisom,
2. Finansijska konstrukcija ponuđenog projekta,
3. Afirmacija kulture na području općine Srebrenik.

III

Neće se odobriti finansijska pomoć projektima koji imaju komercijalni karaktert.

IV

Novčana sredstva će se prebacivati aplikantima za projekte iz oblasti kulture po podnesenim zahtjevima, a u skladu sa procentom ostvarenja-punjena budžeta općine Srebrenik za 2015.godinu. Postupak provodi Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti i prijedlog dostavlja Općinskom načelniku. Općinski načelnik svojim zaključkom donosi konačnu odluku o rješavanju podnesenog zahtjeva. Podnosioci zahtjeva za čije projekte ne budu odobrena sredstva iz budžeta bit će o tome blagovremeno obaviješteni uz obrazloženje.

V

Ova Odluka će se primjenjivati od početka 2015.godine, pa do važenja Odluke o privremenom finansiranju za period januar – mart 2015.godine. Donošenjem Odluke o budžetu za 2015.godinu donijet će se nova Odluka koja će se primjenjivati do kraja fiskalne 2015.godine.

VI

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

Broj: 07- 79/15

Datum, 23.01.2015 . godine

OPĆINSKI NAČELNIK :

dr.sci. Nihad Omerović, s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj:49/06), člana 52. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FbiH“, broj:35/05) člana 8. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave općine Srebrenik («Službeni glasnik općine Srebrenik», broj:7/11) i člana 38. Statuta općine Srebrenik («Službeni glasnik općine Srebrenik», broj:1/08) Općinski načelnik općine Srebrenik, d o n o s i:

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
službi za upravu općine Srebrenik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj:9/13), u članu 6 – II Služba za opću upravu i zajedničke poslove u četvrtom redu iza riječi „knjiga“ brišu se riječi „poslovi pružanja pomoć u rješavanju statusnih pitanja u radu mjesnih zajednica“ a u petom redu iza riječi „zajednica“ brišu se riječi „koordinira poslovima razvoja mjesnih zajednica i pružanja stručne pomoći na poslovima i aktivnostima koji se u tom cilju vode“.

Član 2.

U članu 7 III. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije opis poslova mijenja se i glasi:

U okviru ove službe vrše se slijedeći poslovi i zadaci: Obavlja upravne i druge poslove iz oblasti poduzetništva, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, a odnose se na rudarstvo, industriju, trgovinu, ugostiteljstvo, zanatstvo, turizam, poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov, prevozničku djelatnost i slično; vrši poslove davanja pod zakup zemljišta radi poljoprivredne obrade i sl.; priprema općinske razvojne strategije, rukovodi akcionim planiranjem za provođenje strategija i projekata, koordinira aktivnosti u provođenju projekata, monitoringu, evaluaciji i izvještavanju; organizuje i provodi aktivnosti na unapređenju sistema planiranja i metodologije planiranja; kontinuirano prati sve mogućnosti povoljnog finansiranja projekata uključujući i fondove EU, stvara uslove za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje uz prenošenje svih bitnih informacija i pružanje pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Srebrenik; provodi zakonom propisan postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije; priprema programe iz nadležnosti Službe; organizuje izradu investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti lokalnog razvoja i infrastrukture; vodi investicije izgradnje, rekonstrukcije infrastrukture, organizuje i provodi tehnički nadzor na istim; radi na pripremi i učestvuje u izradi projektno-investicione dokumentacije za obnovu infrastrukturnih objekata u saradnji sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, domaćim i stranim pravnim licima, udruženjima građana i drugim organizacijama; izrađuje i realizuje planove i projekte razvoja općine (sanacije, rekonstrukcije i modernizacije komunalne infrastrukture); identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritetne projekte u Općini na osnovu metodologije koja je utvrđena propisom nadležnog organa, utvrđuje općinske programe javnih investicija; dostavlja prioritetne programe i projekte preko nadležnih resornih ministarstava organizacionoj jedinici Kantona u cilju pripreme kantonalnog programa javnih investicija; koordinira sve aktivnosti iz nadležnosti službe na području mjesnih zajednica, preko organa

mjesnih zajednica; prati stanje u oblasti poduzetništva i predlaže mjere na sprovođenju utvrđene politike u oblasti poduzetništva; izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti razvoja, obrta i ostalih privrednih djelatnosti; obavlja poslove statistike iz nadležnosti Općine; Istraživanje i utvrđivanje mogućih izvora finansiranja, informisanje kolega u općinskim organima uprave te javnim ustanovama i preduzećima o mogućnostima apliciranja na javne pozive domaćih i stranih donatora, kao i o uslovima apliciranja, Ostvarivanje saradnje sa nadležnim ustanovama i institucijama na općinskom, regionalnom i međunarodnom nivou, nevladinim organizacijama, raznim udruženjima, a u vezi unapređenja lokalnog ekonomskog razvoja, Identifikovanje i formulisanje prilika za investiranje, novih tržišnih segmenata, razvoj inovativnih rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora, te proaktivan rad na privlačenju domaćih i stranih investicija, Kreiranje, održavanje i upravljanje bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, investitorima i sl. kako bi se osigurale pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresovane strane, Održavanje stalnog kontakta sa predstavnicima domaćih i stranih investitora, te pružanje sve potrebne stručne odnosno administrativno - tehničke pomoći investitorima, te pripremanje prijedloga projekata za prezentaciju potencijalnim investitorima u svrhu podsticanja otvaranja novih radnih mjesta, Kontinuirano održavanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama, kao što su ministarstva, državne, entitetske i kantonalne direkcije i agencije, te razvojne agencije kao npr. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH (FIPA), Fond za okoliš, USAID, UNDP, BIGMEV, TIKA, i sl., kao i ambasadama i konzulatima stranih zemalja u BiH, te ambasadama i konzulatima naše države u inostranstvu, Uspostavljanje One Stop Shop usluge koja podrazumijeva pružanje svih potrebnih usluga i informacija privrednicima i potencijalnim investitorima koji žele investirati na području Srebrenika, koordiniranjem svih relevantnih aktera na području naše općine, općinskih službi, javnih preduzeća i ustanova, kako bi proces investiranja olakšali i administraciju prilagodili poslovnom sektoru, U saradnji sa općinskim načelnikom radi na uspostavljanju lokalnog ekonomskog vijeća (LEV) koji treba da okupi široku bazu ključnih aktera (javni i privatni sektor, akademska zajednica, nvo, mediji i dr.) koji pomažu pri pripremi i nadzoru aktivnosti iz domena lokalnog ekonomskog razvoja. Proaktivan pristup ispunjavanju kriterija kako bi Srebrenik u narednom periodu aplicirao za dobijanje sertifikata za povoljno poslovno okruženje (BFC) koji zahtijeva efikasnu administraciju, transparentnu lokalnu vlast, odgovarajuću infrastrukturu i partnerske odnose sa firmama. Dobijanjem ovog sertifikata općina stiče sposobnost da se pozicionira kao napredna lokalna uprava u jugoistočnoj Evropi te na taj način osigura značajnu podršku od domaćih i međunarodnih institucija i donatora. Pripremanje prijedloga projekata u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja te apliciranje na javne pozive domaćih i međunarodnih institucija i organizacija, te pripremanje promotivnih materijala, publikacija, vodiča, brošura i ostalih materijala, Aktivno radi na unapređenju razvoja turizma (izletišta, sportske, pješačke staze, igrališta za djecu, lokacije za sjedenje, mini sportski tereni u prirodno obrađenom materijalu i sl.) na području Srebrenika uključujući sve zainteresovane aktore, javne ustanove, mjesne zajednice, nevladine organizacije, te naravno lokalne zainteresovane privrednike kao i eventualne investitore, obavlja i druge poslove koji joj se stave u nadležnost zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Poslovi službe obavljat će se u okviru tri odsjeka i to:

- Odsjek za planiranje lokalnog razvoja i investicije,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte,
- Odsjek za poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 3

U členu 10. – Vi Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove u stavu 1 u 15 redu iza riječi „vlasništvo“ riječi „vrši poslove upravljanja općinskom imovinom“ brišu se.

Član 4.

U členu 27. – Stručna služba općinskog načelnika u tački 3 - Viši referent za operativno – tehničke poslove u opisu poslova u 7 redu iza riječi „prekucava“ brišu se riječi u zagradi „navedene poslove po potrebi obavlja i za Općinsko vijeće“.

Član 5.

U členu 27. – Stručna služba općinskog načelnika u tačka 5 – „Viši referent za upravljanje motornim vozilom“ – u cjelosti se briše.

Član 6.

U členu 27. – Stručna služba općinskog načelnika u dijelu SISTEMATIZACIJA - TABELARNI PREGLED tekst pod rednim brojem 4 u cjelosti se briše a tekst pod rednim brojem 5 postaje redni broj 4.

Član 7.

U členu 28. – Služba za opću upravu i zajedničke poslove u Odsjeku za opću upravu tačka 3 – „Stručni savjetnik za pružanje pravne pomoći“ – u cjelosti se briše.

Član 8.

U členu 28 - Služba za opću upravu i zajedničke poslove u Odsjeku za poslove pisarnice u tački 12 tekst – „Stručni savjetnik za poslove pisarnice“ zamjenjuje se tekstem „Stručni savjetnik za poslove pisarnice i pružanje pravne pomoći“, a postojeći opis poslova mijenja se i glasi:

„Upravlja radom pisarnice i odgovara za kvalitetno, blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova iz djelokruga rada pisarnice; Nadgleda formiranje spisa kao i prijem i završenje podnesaka; daje informacije o predmetima u skladu sa propisima; izrađuje potrebne izvještaje; duži pečate i štambilje pisarnice i stara se za njihovo pravilno i zakonito korištenje; prosleđuje nadležnim organima podneske i druga pismena koja su pogrešno dostavljena organima uprave; vrši nadzor nad vođenjem elektronskih dosijea i nadzor nad korištenjem pohranjenih elektronskih podataka u okviru pisarnice; nadgleda i kontroliše pristup spisima u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; izvršava sve druge poslove i zadatke neophodne za efikasan rad pisarnice a u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima; Pruža pravnu pomoć građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka (zahtjeva, molbi, žalbi i sl.) i vrši druge poslove pravne pomoći u skladu sa zakonom, vrši izradu prednacrt, nacrt i prijedloga opštih akata, nomotehničku obradu tih propisa kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa; priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata a povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; vrši izradu ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje

obligacionih i dužničko-povjeraličkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na realizaciji tih ugovora i akata; na propisan način čuva i rukuje dokumentacijom i zaduženom opremom; obavlja i druge poslove za potrebe službi i Općinskog načelnika i obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca“.

Uslovi za vršenje poslova: VSS (VII / 1) završen pravni fakultet, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit, ili visoko obrazovnje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne struke, sa položenim ispitom općeg znanja i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: najsloženiji poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni poslovi i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: najsloženiji poslovi

Status izvršioca: ostali državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 9.

U članu 28 – Služba za opću upravu i zajedničke poslove u dijelu „SISTEMATIZACIJA – TABELARNI PREGLED kod naziva poslova i zadataka u tački 12 postojećem tekstu na kraju dodaju se riječi „i pružanje pravne pomoći“ a „tačka 3“ se u cjelosti briše, dok se ostale tačke pomijeraju za jedan broj naprijed.

Član 10.

U članu 29 – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije u Odsjeku za planiranje lokalnog razvoja i investicije u tački 2 kod broja izvršilaca broj „ 3 zamjenjuje se brojem 2 “.

Član 11.

U članu 29 – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije u Odsjeku za planiranje, lokalnog razvoja i investicije u tački 5 raniji tekst „Stručni saradnik za upravljanje imovinom“ zamjenjuje se tekstom „Stručni savjetnik za upravljanje imovinom“.

U istoj tački – kod uslova za vršenje poslova tekst „VSS (VII/1) završen pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke, položen ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru i poznavanje engleskog jezika“ zamjenjuje se tekstom koji glasi: „VSS – VII stepen stručne spreme (pravni, ekonomski ili drugi fakultet društvenog smjera ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne, ekonomske ili druge struke društvenog smjera, sa položenim ispitom općeg znanja (stručni upravni ispit), poznavanje rada na računaru i najmanje (3) tri godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

U istoj tački kod složenosti poslova riječ „složeni“ staviti riječima „najsloženiji poslovi“.

U istoj tački kod pozicije radnog mjesta riječi „stručni saradnik“ zamjenjuju se riječima „stručni savjetnik“.

Član 12.

U članu 29 – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije ispod tačke 5 – „Stručni saradnik za upravljanje imovinom“ ubacuje se „Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte“, sa izvršiocima i opisom poslova kako slijedi:

7. Stručni savjetnik za poslove lokalnog ekonomskog razvoja i turizma

Opis poslova:

Ostvaruje saradnju sa nadležnim ustanovama i institucijama na općinskom, regionalnom i međunarodnom nivou, nevladinim organizacijama, raznim udruženjima, a u vezi unapređenja lokalnog ekonomskog razvoja, identifikuje i formuliše prilike za investiranje, razvija inovativna rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora, te proaktivno radi na privlačenju domaćih i stranih investicija, kreira, održava i upravlja bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, investitorima i sl. kako bi se osigurale pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresovane strane, održava stalni kontakt sa predstavnicima domaćih i stranih investitora, te pruža svu potrebnu stručnu odnosno administrativno - tehničku pomoć investitorima, te priprema prijedloge projekata za prezentaciju potencijalnim investitorima u svrhu podsticanja otvaranja novih radnih mjesta, kontinuirano održava saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama, kao što su ministarstva, državne, entitetske i kantonalne direkcije i agencije, te razvojne agencije kao npr. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH (FIPA), Fond za okoliš, USAID, UNDP, BIGMEV, TIKA, i sl., kao i ambasadama i konzulatima stranih zemalja u BiH, te ambasadama i konzulatima naše države u inostranstvu, priprema prijedloge projekata u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja te aplicirae na javne pozive domaćih i međunarodnih institucija i organizacija, te priprema promotivne materijale, publikacije, vodiče, brošure i ostale materijale, aktivno radi na unapređenju razvoja turizma (izletišta, sportske, pješačke staze, igrališta za djecu, lokacije za sjedenje, mini sportski tereni u prirodno obrađenom materijalu i sl.) na području Srebrenika uključujući sve zainteresovane aktere, javne ustanove, mjesne zajednice, nevladine organizacije, te naravno lokalne zainteresovane privrednike kao i eventualne investitore, u saradnji sa općinskim načelnikom radi na uspostavljanju lokalnog ekonomskog vijeća (LEV) koji treba da okupi široku bazu ključnih aktera (javni i privatni sektor, akademska zajednica, nvo, mediji i dr.) koji pomažu pri pripremi i nadzoru aktivnosti iz domena lokalnog ekonomskog razvoja, radi na poslovima oko bratimljenja općine Srebrenik sa drugim općinama a sve sa ciljem promocije Srebrenika i van granica Bosne i Hercegovine, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova : VSS - VII stepen stručne spreme (pravni, ekonomski ili drugi fakultet društvenog smjera), ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne, ekonomske ili druge struke društvenog smjera, položen ispit općeg znanja (stručni upravni ispit), najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti,

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno operativni poslovi,

Složenost poslova: najslloženi poslovi

Status izvršioca: ostali državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

8. Stručni savjetnik za pravne poslove

Opis poslova: Radi na izradi nacрта odluka i drugih akata koji se donose na nivou općine, a vezanih za oblast poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, poljoprivrede i drugih djelatnosti u granicama nadležnosti službe, koje proizlaze iz zakonskih i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; koordinira i radi na izradi informacija, analiza i drugih materijala kojima se prikazuje stanje u javnim preduzećima i privrednim društvima prema kojim općina vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala iz djelokruga službe, koordinira i učestvuje u aktivnostima na izradi projekata i projektnih zadataka lokalnog razvoja i podsticanja poduzetništva; vođenje upravnih postupaka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku te drugih radnji i postupaka u okviru zakonom i drugim aktima propisanih nadležnosti Općine i Službe; vodi upravni postupak za izdavanje rješenja za rad i prestanak rada u skladu sa Zakonom o obrtu, Zakonom o preduzećima i ostalim Zakonima koji regulišu ovu oblast; vodi upravni postupak za izdavanje rješenja za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljišta, učestvuje u davanju informacije iz svoje nadležnosti i pravne pomoći poduzetnicima; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: VSS (VII/1) završen pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke, položen ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna,

Grupa poslova: Normativno-pravni i studijsko-analitički

Složenost poslova: Najsloženiji,

Status izvršioca: Ostali državni službenik,

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

9. Stručni savjetnik za investicije i građevinski nadzor

Opis poslova: Vršiti koordinaciju i operativni nadzor nad izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima čiju izgradnju finansira ili sufinansira općina; učestvuje u izradi planova i programa razvoja komunalne infrastrukture na području općine; izrađuje projekte do nivoa idejnog rješenja sa predmjerom i predračunom radova za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata infrastrukture; kontaktira sa nadležnim u Federaciji, Kantonu, susjednim općinama i mjesnim zajednicama u vezi rješavanja određenih problema iz oblasti komunalne infrastrukture; učestvuje u komisijama koje određuju uže lokacije i daju instrukcije za projektovanje objekata komunalne infrastrukture; učestvuje u timu za izradu novih projekata za apliciranje na natječajima državnih fondova i fondova EU; učestvuje u održavanju i ažuriranju baze podataka za potrebe planiranja i praćenja razvoja općine; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: VSS (VII/1) završen građevinski ili arhitektonski fakultet ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – građevinske ili arhitektonske struke, položen ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna,

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi,

Složenost poslova: najsloženiji,
Status izvršioca: ostali državni službenik,
Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik,
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

10. Stručni savjetnik za praćenje, predlaganje i izradu projekata

Opis poslova: Istražuje i utvrđuje moguće izvore finansiranja, informiše kolege u općinskim organima uprave te javnim ustanovama i preduzećima o mogućnostima apliciranja na javne pozive domaćih i stranih donatora, kao i o uslovima apliciranja, koordinira apliciranje na javne pozive među zainteresovanim akterima, prati javne pozive iz oblasti kulture, turizma, energetske efikasnosti, sporta, i sl. koji objavljuju domaće i međunarodne institucije, a putem kojih se odobravaju finansijska sredstva za razvoj ovih djelatnosti; Vršiti izradu aplikacija iz oblasti kulture, turizma, energetske efikasnosti, sporta, i sl. kojima se konkuriše za dodjelu finansijskih sredstava u cilju razvoja ovih djelatnosti; Predlaže i vršiti izradu projekata po javnom pozivu domaćih i međunarodnih institucija kojima se odobravaju sredstva za razvoj pomenutih djelatnosti; Stara se o realizaciji odobrenih projekata u kojima učestvuje Općina Srebrenik; Učestvuje u organizaciji, kulturnih, sportskih i drugih događaja kojima se realizuju sredstva po osnovu odobrenog projekta; Učestvuje na seminarima na kojima se vršiti obuka za izradu projekata po javnom pozivu domaćih i međunarodnih institucija (Predpristupni fondovi EU i drugi fondovi); Predlaže i vršiti izradu projekata i iz drugih oblasti; Vršiti izradu analiza, izvještaja i informacija o realizovanim projektima; prati zakonske propise i stara se o njihovoj primjeni u cilju predlaganja projekata; vršiti poslove pružanja pomoći u rješavanju statusnih pitanja u radu mjesnih zajednica i koordinira poslovima razvoja mjesnih zajednica i pružanja stručne pomoći na poslovima i aktivnostima koji se u tom cilju vode; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: VSS (VII/I) – završen filološki fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera, ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova filološke ili druge struke društvenog smjera, 3 (tri) godine radnog staža u struci i položen ispit općeg znanja

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: Studijsko- analitički i stručno operativni poslovi

Složenost poslova: Najsloženiji

Status izvršioca: ostali državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

11. Stručni saradnik za pripremu razvojnih projekata i podršku razvoju privrede

Opis poslova: Aktivno radi na uspostavljanju One Stop Shop usluge koja podrazumijeva pružanje svih potrebnih usluga i informacija privrednicima i potencijalnim investitorima koji žele investirati na području Srebrenika, koordiniranjem svih relevantnih aktera na području naše općine, općinskih službi, javnih preduzeća i ustanova, kako bi proces investiranja olakšali i administraciju prilagodili poslovnom sektoru, proaktivan radi na ispunjavanju kriterija kako bi Srebrenik u narednom periodu aplicirao za dobijanje sertifikata za povoljno poslovno okruženje (BFC) koji zahtijeva efikasnu administraciju, transparentnu lokalnu vlast, odgovarajuću infrastrukturu i partnerske odnose sa firmama, priprema izradu razvojnih projekata Općine, prikuplja i selektira podatke potrebne za izradu razvojnih projekata, kontaktira i

surađuje s međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava, organizira realizaciju projekata koje financira Općina ili više razine vlasti odnosno međunarodne institucije sa evaluacijom i monitoringom, surađuje s nevladinim organizacijama sa ciljem zajedničkog nastupa ka međunarodnim financijskim institucijama, organizuje i pruža usluge savjetovanja, treninga i obuke u cilju pokretanja vlastitog biznisa, obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta i po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova : VSS - VII stepen stručne spreme (ekonomski ili fakultet tehničkog smjera), ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – ekonomske ili druge tehničke struke, položen ispit općeg znanja (stručni upravni ispit), najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti,

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno operativni poslovi,

Složenost poslova: složeni poslovi

Status izvršioca: ostali državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

12. Viši referent za saobraćaj i održavanje cesta

Učestvuje u pripremi planova i programa održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina; prati stanje u oblasti saobraćajne i putne infrastrukture na području općine; 119 prikuplja podatke o stanju infrastrukture i predlaže mjere za njeno unapređenje; prikuplja podatke i učestvuje u izradi plana ljetnog i zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva; prati i vrši kontrolu kvantiteta i kvaliteta izvedenih radova na održavanju istih; vodi evidenciju o lokalnim i nekategorisanim putevima; evidentira oštećenja i predlaže mjere za sanaciju lokalnih i nekategorisanih puteva; neposredno prati radove na sanaciji i izgradnji lokalnih i nekategorisanih puteva; vrši kontrolu ispravnosti i stara se o održavanju signalizacije na lokalnim i nekategorisanim putevima; koordinira i učestvuje u obavljanju poslova razvoja komunalne infrastrukture i saobraćaja i pruža stručnu pomoć na poslovima i koordinaciji ovih aktivnosti na relaciji Služba – Mjesne zajednice; obavlja terenske poslove u vezi rješavanja predmeta iz oblasti saobraćaja; obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi usklađivanja općinskih autobusnih redova vožnje; učestvuje u postupcima redovnog i vanrednog usklađivanja autobusnih redova vožnje; prati stanje iz ove oblasti i informiše o stanju iz te oblasti neposrednog rukovodioca kao i ostale nadležne organe; vrši obradu materijala na računaru; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: SSS – IV stepen stručne spreme (građevinska ili saobraćajna škola), 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci, položen vozački ispit „B“ kategorije; poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti Grupa poslova: Administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

13. Viši referent – tehnički sekretar

Vodi protokolarne poslove za šefa službe i šefove odsjeka; obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe; stara se i obavještava šefa službe o zakazanim sastancima; prima telefonske pozive i daje obavještenja; vrši prijem stranaka, njihovo evidentiranje i usmjeravanje; vrši prijem, zavođenje, razdvođenje, kao i arhiviranje službene pošte; tačno i ažurno vodi interne dostavne knjige i druge evidencije; dostavlja poštu državnim službenicima, te vrši otpremu pošte; svakodnevno dostavlja poštu šefu službe na signaturu i potpise; obrada materijala po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tabela i sl.); vrši unos prikupljenih podataka u evidencije i baze podataka o registrovanim malim i srednjim preduzećima i poduzetnicima na području općine za potrebe izrade analiza studija i razvojnih dokumenata; vodi evidenciju o putnim nalozima za službena putovanja šefa službe i uposlenike Službe; vodi evidenciju o prisutnosti uposlenika Službe na poslu i priprema obračunsku listu za plaće i topli obrok; stara se o pravilnoj upotrebi i čuvanju pečata i štambilja; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: SSS/IV stepen srednje stručne spreme (ekonomska, birotehnička, upravna ili gimnazija), najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci nakon završene srednje stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti,

Grupa poslova: Administrativno – tehnički i operativno tehnički

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

14. Viši referent za upravljanje motornim vozilom

Opis poslova: Upravlja motornim vozilom za prevoz uposlenika Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije i druge uposlenike organa uprave po odobrenju neposredno nadređenog i Općinskog načelnika; vrši redovnu kontrolu i nadzor nad vozilom i upućuje vozilo na popravak; vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju o vozilu; obavlja registraciju vozila; pored toga obavlja i sve administrativno-tehničke poslove iz nadležnosti privrede, obezbjeđuje podatke nadležnom stručnom licu za upravno rješavanje iz oblasti privrede, obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: SSS - III ili IV stepen stručne spreme; najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci, položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti,

Grupa poslova: operativno-tehnički,

Složenost poslova: djelimično složeni,

Status izvršioca: namještenik,

Pozicija radnog mjesta: Viši referent,

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 13.

U članu 29 – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije tečka 6 – „Viši referent – tehnički sekretar“ prebacije se u Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte“ pod redni broj 13.

Član 14.

U članu 29. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije tačka 7 – „Stručni savjetnik za pravne poslove prebacije se u Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i investicije pod redni broj 8.

Član 15.

U članu 29. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije Odsjek za planiranje lokalnog razvoja i investicije tačka 4 – „Stručni savjetnik za investicije i građevinski nadzor“ prebacije se u Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i investicije pod rednim brojem 9.

Član 16.

U članu 29. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije tačke 8, 9, 10, 11, 12 i 13 postaju tačke 15, 16, 17, 18, 19 i 20.

Član 17.

U članu 29. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije u dijelu – SISTEMATIZACIJA – TABELARNI PREGLED ispod kolone 6 koja se briše ubacije se II ODSJEK ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ I PROJEKTE, te kolone pod tačkama kako slijedi:

7. Stručni savjetnik za poslove lokalnog ekonomskog razvoja i turizam
8. Stručni savjetnik za pravne poslove
9. Stručni savjetnik za investicije i građevinski nadzor
10. Stručni savjetnik za praćenje, predlaganje i izradu projekata
11. Stručni saradnik za pripremu razvojnih projekata i podršku razvoja privrede
12. Viši referent za saobraćaj i održavanje cesta
13. Viši referent – tehnički sekretar
14. Viši referent za upravljanje motornim vozilom

A ostale kolone ispod postaju tačke 15, 16, 17, 18, 19 i 20.

Član 18.

U članu 29. – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije u tački 5 kod opisa poslova u predzadnjem redu iza riječi „Službe“ ubaciju se riječi „koordinira aktivnosti i rad van stanja elementarnih nepogoda resornih službi“

Član 19.

U članu 30 – Služba za finansije i nadzor u tački 8 riječi „Viši referent za računovodstvo – šef računovodstva“ zamjenjuje se tekstom „Viši samostalni referent za računovodstvo – šef računovodstva“, a postojeći tekst koji se odnosi na uslove za vršenje poslova, vrsta djelatnosti, grupa poslova, složenost poslova, status izvršioca, pozicija radnog mjesta:

„Uslovi za vršenje poslova:SSS ekonomskog smjera (SSS/IV stepen srednje stručne sprema), -najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci nakon završene srednje stručne sprema, položen stručni ispit i ispit za samostalnog računovođu, poznavanje rada na računaru
Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: Računovodstveno - materijalni
Složenost poslova:Djelimično složeni
Status izvršioca: Namještenik
Pozicija radnog mjesta:viši referent
Broj izvršilaca:1 (jedan)“

Mijenja se i glasi:

„Uslovi za vršenje poslova:VŠS ekonomskog smjera (VI stepen srednje stručne sprema), - najmanje 12 (dvanest) mjeseci radnog staža u struci nakon završene odgovarajuće stručne sprema, položen stručni ispit i ispit za samostalnog računovođu, poznavanje rada na računaru
Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: Računovodstveno - materijalni
Složenost poslova: složeni
Status izvršioca: Namještenik
Pozicija radnog mjesta:viši samostalni referent
Broj izvršilaca:1 (jedan)“

Član 20.

U članu 31 – Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice u Odsjeku za zaštitu okolice i komunalne poslove tačka 13 – „Viši referent za saobraćaj i održavanje cesta“ u cjelosti se briše.

Član 21.

U članu 31 – Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice u dijelu SISTEMATIZACIJA – TABELARNI PREGLED kolona pod rednim brojem 13 u cjelosti se briše a broj 14 pomjera se za jedan broj naprijed.

Član 22.

U članu 32. – Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove tačka 1 – „Stručni savjetnik za poslove uzurpacije“ u cjelosti se briše.

Član 23.

U članu 32. – Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove u dijelu SISTEMATIZACIJA – TABELARNI PREGLEDkolona pod rednim brojem 11 u cjelosti se briše a ostale tačke ispod pomijeraju se za jedan broj naprijed.

Član 24.

U članu 33 – Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti u Odsjeku za društvene djelatnosti tačka 9 – „Stručni saradnik za kulturu i turizam“ u cjelosti se briše.

Član 25.

U članu 33 – Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti u Odsjeku za društvene djelatnosti tačka 7 – „Stručni savjetnik za praćenje, predlaganje i izradu projekata iz kulture, obrazovanja, nauke, sporta i drugih oblasti društvenih djelatnosti“ u cjelosti se briše.

Član 26.

U članu 33 – Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti u Odsjeku za društvene djelatnosti tačka 8 – „Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti“ u cjelosti se briše.

Član 27.

U članu 33 Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti u dijelu SISTEMATIZACIJA – TABELARNI PREGLED kolone pod rednim brojem 7,8 i 9 u cjelosti se brišu a redni brojevi ispod pomijeraju se za jedn broj naprijed.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj:07-227/15
Srebrenik, 18.02.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Omerović Nihad,s.r.

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 26. Zakona o zaštiti i spašavanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/08) i Prijedloga Općinske službe civilne zaštite broj: 010-34-2-35/15 od 19.01.2015. godine, Općinski načelnik donosi,-

R J E Š E N J E

o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite

Član 1.

Za komandanta, načelnika i članove štaba civilne zaštite Srebrenik, postavljaju se:

1. Nišandžić Bono, predsjedavajući Općinskog vijeća – na dužnost komandanta Općinskog štaba civilne zaštite;
2. Imširović Bajro, Rukovodilac službe civilne zaštite – na dužnost načelnika Općinskog štaba civilne zaštite,
3. Jašarević Nermin, stručni savjetnik u Službi za civilnu zaštitu – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska I biološka zaštita I zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;
4. Šerifović Nusret, Rukovodilac službe za lokalni razvoj i investicije – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda;
5. Muratović Samir, Rukovodilac službe za prostorno uređenje i zaštitu okolice - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuacija, zaštita okoliša i spašavanje iz ruševina;
6. Jašarević Muhamed, Rukovodilac službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti, - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zbrinjavanje ugroženih i stradalih;
7. Ibrić Faketa, Sekretar Crvenog krsta/križa općine Srebrenik – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za koordinaciju poslova sa Crvenim križom;
8. Zahirović Izudin, direktor J.Z.U. „Dom zdravlja“ Srebrenik - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: prva medicinska pomoć i asanacija terena;
9. Karić Edin, Komandir policijske stanice Srebrenik – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za koordinaciju između Štaba i policije;
10. Suljkanović Ahmet, direktor J.U. „Veterinarska stanica“ Srebrenik - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena;
11. Dedić Esad, viši stručni saradnik za informisanje I protokol– na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za informisanje i odnose s javnošću;
12. Džaferović Rajib, komandant Profesionalne vatrogasne jedinice - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje od požara.

Administrativne, materijalno-tehničke i druge poslove vezane za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite obavljati će Suljić Nuraga, viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Član 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavljaju se van snage sva dosadašnja rješenja o postavljenjima komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Broj: 07-1709/14
Datum: 19.01.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK :
Dr. sci. Nihad Omerović, s.r

Na osnovu člana 9.stav 2 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:34/03), člana 63.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK-a („Sl.novine TK-a“, broj:12/09 i 10/13), člana 38.Statuta općine Srebrenik („Službeni glasnik općine srebrenik“, broj:1/08) i člana 4. Odluke o uslovima i kriterijima i postupka imenovanja u Regulirane organe („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 1/2013, Općinski načelnik , **d o n o s i**:

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor članova Upravnog odbora
Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka izbora kandidata za članove Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Srebrenik u sledećem sastavu:

1. Vikalo Zejneba – predsjednik.
2. Sinanović Rukija – član-ispred stručnog vijeća uposlenika,
3. Mujkić Lejla, član- ispred vijeća roditelja,

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju TK-a i Odlukom o uslovima , kriterijima i postupku imenovanja u Regulirane organe, provede postupak izbora kandidata po Javnom oglasu objavljenom za izbor članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Srebrenik, te rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove Oglasa dostavi Općinskom načelniku na dalje postupanje.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
 Broj: 07-75/15.
 Datum: 23.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sci Nihad Omerović, s.r.

Na osnovu člana 9.stav 2 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:34/03), člana 38. Statuta općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj: 1/2008) i člana 4. Odluke o uslovima i kriterijima i postupka imenovanja u Regulirane organe („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 1/2013, Općinski načelnik , **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor članova Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova
i Javnih preduzeća sa područja općine Srebrenik

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka izbora kandidata za članove Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina Srebrenik u sledećem sastavu:

1. Bjelić Adnan – predsjednik.
2. Delić Almir – zamjenik predsjednika,
3. Vikalo Zejneba, član,
4. Edin Mutapčić, član i
5. Amir Husarić, član

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Odlukom o uslovima , kriterijima i postupku imenovanja u Regulirane organe, provede postupak izbora kandidata po Javnim oglasima objavljenim za izbor članova Upravnog odbora JU „ Centar za socijalni rad“ Srebrenik, JU „Centar za kulturu i informisanje“ Srebrenik , JU „ Narodni univerzitet“ Srebrenik, kao i izbor članova Nadzornog odbora JVP „Vodovod i kanalizacija“ Srebrenik, te rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove Oglasa dostavi Općinskom načelniku na dalje postupanje.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
 Broj: 07- 74/15.
 Datum: 23.01.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sci Nihad Omerović, s.r.

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-1133/14 od 22.12.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se **JP „9. Septembar“ d.d. Srebrenik** isplata novčanih sredstava u iznosu od 3.495,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” koja su im potrebna za uređenje stočne pijace.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-579/14
Datum, 29.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-1604/14 od 25.12.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se **DD „Institut za zaštitu, ekologiju i obrazovanje“ Tuzla** isplata novčanih sredstava u iznosu od 292,50 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” na ime plaćanja usluga mjerenja okolinske buke nastale upotrebom akustičnih uređaja od strane grupe građana na otvorenom prostoru u Ulici Alije Izetbegovića u Srebreniku.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-1715/14

Datum, 29.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 16. Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-1613/14 od 31.12.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se **Mjesnoj zajednici Donja Špionica**, isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.200,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” na ime novčane pomoći za sanaciju puta koji je oštećen prilikom majskih klizišta.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-1783/14
Datum, 31.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 16. Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-1615/14 od 31.12.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se **Mjesnoj zajednici Potpeć** isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.500,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” na ime novčane pomoći za sanaciju puta u naselju „Cvjetkovići“ koji je oštećen prilikom avgustovskog klizišta.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-1785/14

Datum, 31.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08), Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14), Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a u vezi sa prijedlogom Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-2628/14 od 24.11.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata namjenskih novčanih sredstava u iznosu od 44.181,17 KM dodijeljenih od strane „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo (Odluka o prenosu investitorske funkcije „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo, broj: 01-906-1/14 od 01.09.2014. godine i Ugovora o namjenskom prenosu sredstava – Uređenje rijeke Tinje u općini Srebrenik, broj: 30-906-2/14 od 03.09.2014. godine) na ime pomoći općini Srebrenik u uređenju rijeke Tinje u općini Srebrenik a u vezi sa prijedlogom Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-2628/14 od 24.11.2014. godine i to slijedećem pravnom licu:

1. ITK „Musić“ d.o.o. Srebrenik, Rješenje broj: 10-14-1-2590/14 od 03.11.2014. godine, faktura-račun broj: 417-05/14 od 21.11.2014. godine, u iznosu od 44.181,17 KM.

Po navedenom Rješenju ukupan iznos računa/fakture za isplatu je 66.934,85 KM. Isplaćuju se sredstva u visini od 44.181,17 KM, jer je od ukupne sume dodijeljenih sredstava na raspolaganju ostalo toliko.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 613724-Usluge za provođenje hitnih mjera u toku djelovanja prirodne i druge nesreće“, u okviru organizacione klasifikacije 10-Služba za civilnu zaštitu, prema Odluci o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14).

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za civilnu zaštitu, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Nihad Omerović, s.r.

Broj: 07-1684/14
 Datum, 31.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08), Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14), Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a u vezi sa prijedlogom Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-2628/14 od 07.11.2014. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata namjenskih novčanih sredstava u iznosu od 105.818,83 KM dodijeljenih od strane „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo (Odluka o prenosu investitorske funkcije „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo, broj: 01-906-1/14 od 01.09.2014. godine i Ugovora o namjenskom prenosu sredstava – Uređenje rijeke Tinje u općini Srebrenik, broj: 30-906-2/14 od 03.09.2014. godine) na ime pomoći općini Srebrenik u uređenju rijeke Tinje u općini Srebrenik a u vezi sa prijedlogom Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-2628/14 od 07.11.2014. godine i to sljedećim pravnim licima:

1. ITK „Musić“ d.o.o. Duboki Potok – po računu broj: 362-05/14 od 30.09.2014. g. i Rješenju Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-2294/14 od 07.10.2014. g. u iznosu od 84.578,83 KM.
2. „Kopex – Sarajlić“ d.o.o. Srebrenik – po računu broj: 11367/14 od 31.08.2014. g. i Rješenju Službe za civilnu zaštitu općine Srebrenik broj: 10-14-1-1896/14 od 08.09.2014. g. u iznosu od 21.240,00 KM.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 613724-Usluge za provođenje hitnih mjera u toku djelovanja prirodne i druge nesreće“, u okviru organizacione klasifikacije 10 - Služba za civilnu zaštitu, prema Odluci o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14).

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijски nadzor i Služba za civilnu zaštitu, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Nihad Omerović, s.r.

Broj: 07-1648-1/14
 Datum, 31.12.2014. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 16. Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-4897/14 od 13.01.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se „Merhametu“ MDD Osnovni odbor Srebrenik isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.036,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” za novčanu pomoć potrebnu za izmirenje finansijskih obaveza koje su proistekle iz aktivnosti na pružanju pomoći na dočeku i smještaju obaveštenih radnika firmi sa područja Tuzlanskog kantona.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-49-4897/14
Datum, 14.01.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 16. Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-46/15 od 16.01.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se **JU „Sportsko - rekreativni centar“ Srebrenik** isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.238,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” za novčanu pomoć potrebnu za pokriće troškova koji su nastali prilikom prijema i boravka obespravljenih radnika firmi sa područja Tuzlanskog kantona.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-700/14

Datum, 20.01.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 12/13 i 8/14), a na prijedlog Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije općine Srebrenik broj: 06-1609/14 od 15.01.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se **J.P. „Veterinarska stanica“ d.o.o. Srebrenik** isplata novčanih sredstava u ukupnom iznosu od 28.791,00 KM po Programu mjera zdravstvene zaštite životinja sa područja općine Srebrenik za 2014. godinu („Sl. glasnik općine Srebrenik“, broj: 13/14).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614417-Subvencije za veterinarstvo-Veterinarska stanica Srebrenik-Po programu preventivne zaštite životinja i zbrinjavanja pasa lotalica, u okviru organizacione klasifikacije 02 i funkcionalne klasifikacije 0590, Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2014. godinu.

Sredstva isplatiti na žiro račun J.P. „Veterinarska stanica“ d.o.o. Srebrenik.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije općine Srebrenik

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-56/14

Datum, 26.01.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 2. Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 13/14), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-424/15 od 28.01.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se **Mjesnoj zajednici Luka** isplata novčanih sredstava u iznosu od 400,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” potrebnih za plaćanje duga koji se odnosi na utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu u ovoj mjesnoj zajednici.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za opću upravu i zajedničke poslove.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-132/15

Datum, 20.01.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik (“Službeni glasnik općine Srebrenik” broj: 1/08) i člana 2. Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine (“Sl. glasnik općine Srebrenik”, broj: 13/14), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-283/15 od 02.02.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se **Gradskom teatru Srebrenik** isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM sa budžetske pozicije “tekuća rezerva” potrebnih za pokriće troškova koji su nastali u toku prethodne godine. Obaveze koje su ostale neizmirene su proistekle iz organizacije „Festivala plesa i folklora“ te na ime izrade završnog računa.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-148/15
 Datum, 04.02.2015. godine

Na osnovu člana 38. Statuta općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik" broj: 1/08) i člana 2. Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine ("Sl. glasnik općine Srebrenik", broj: 13/14), a na prijedlog Službe za finansije i inspeksijski nadzor općine Srebrenik broj: 02-131/15 od 05.02.2015. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se **Mjesnoj zajednici Srebrenik II** isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM sa budžetske pozicije "tekuća rezerva" potrebnih za sanaciju klizišta u N.N. Neum kod kuće Tokić Nedima.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000-tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 1490, Odluke o privremenom finansiranju za period januar-mart 2015. godine.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspeksijski nadzor i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Omerović Nihad, s.r.

Broj: 07-91/15

Datum, 05.02.2015. godine

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SREBRENİK

BROJ: 1

IZDAJE: Općinsko vijeće općine Srebrenik
Izlazi po potrebi

UREĐUJE: Stručna služba Općinskog vijeća općine Srebrenik

ODGOVORNI UREDNIK: mr. sc. Sakib Ibračević

TIRAŽ: 30 primjeraka

ADRESA: Općinsko vijeće općine Srebrenik
Stručna služba

WEB: www.srebrenik.ba

E-MAIL: opc.sreb@bih.net.ba

TEL/FAX: 035/369-162