

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinski načelnik-

Broj: 07-5149/15

Datum, 14. 12. 2015. god.

Na osnovu člana 88. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), Općinski načelnik, Općine Srebrenik u p u ć u j e:

***Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
za nabavku usluga***

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam u postupku javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti – konkurentski zahtjev, dostavite ponudu za **izradu projektno-tehničke dokumentacije rekonstrukcije i adaptacije bivše zgrade Općinskog načelnika u Srebreniku**, u skladu sa projektnim zadatkom za izradu iste.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», br. 39/14), (dalje: ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN, i ovom ponudbenom dokumentacijom.

1. Predmet javne nabavke

1.1. Predmet javne nabavke je **izrada projektno-tehničke dokumentacije rekonstrukcije i adaptacije bivše zgrade Općinskog načelnika u Srebreniku**, u skladu sa projektnim zadatkom za izradu iste, koji je u prilogu ovog zahtjeva.

1.2. Rok za izvršenje usluga je 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

1.3. Plaćanje će se izvršiti po predaji projekta i ugradnji eventualnih primjedbi po reviziji.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi **6.837,60 KM bez PDV-a**.

1.4. Rok važenja ponude je 60 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač odbije ili ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

1.5. Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa u skladu sa relevantnim zakonima BiH, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u kojem slučaju će ugovorni organ informirati u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponuđač je dužan potpisati izjavu iz člana 52. ZJN (Aneks V), koja se nalazi u prilogu ovog zahtjeva i ovjeriti potpis kod nadležnog organa za ovjeru potpisa.

1.6. U skladu sa članom 50. stav 1. tačka b) ZJN, ponuđač mora imati u radnom odnosu ili angažovati diplomiranog inženjera odgovarajuće struke, sa položenim stručnim ispitom i najmanje pet godina radnog iskustva. Kao dokaze za tehničku i profesionalnu sposobnost u postupku nabavke usluga, ponuđač je dužan dostaviti fotokopiju diplome o završenom studiju za diplomiranog inženjera odgovarajuće struke, fotokopiju radne knjižice, uključujući i stranice sa podacima o radnom stažu, i fotokopiju uvjerenje o položenom stručnom ispitu. Ukoliko ponuđač nema u

radnom odnosu diplomiranog inženjera odgovarajuće struke sa položenim stručnim ispitom i odgovarajućim stažom, dužan je u ponudi dostaviti poslovni ugovor o angažiranju diplomiranog inženjera odgovarajuće struke sa položenim stručnim ispitom i traženim stažom za obavljanje usluga projektiranja.

1.7. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti lično u prostorijama Službe za finansije i inspekcijski nadzor (Ul. Varoških polja bb), ili na pismeni zahtjev ponuđača Ugovorni organ će dostaviti ponudbenu dokumentaciju preporučenom poštanskom pošiljkom, u zakonom propisanom roku, u kojem slučaju Ponuđač snosi rizik blagovremenog pristizanja ponudbene dokumentacije. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti i na internet stranici Općine Srebrenik na adresi: www.srebrenik.ba, nakon objave obavještenja o nabavci, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta ponudbena dokumentacija na e-mail: bajraktarevic.h.m@gmail.com Ponuđači koji preuzmu ponudbenu dokumentaciju sa internet stranice Općine Srebrenik, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da istu nisu preuzeli i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

2. U skladu sa članom 46. ZJN ponuđač mora biti registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a kao dokaz ponuđač je dužan dostaviti Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca na dan predaje ponuda. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i moraju osim dokaza za svakog člana da je registrovan dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu sa naznakom ko ima ovlaštenje za predstavljanje, potpisivanje ponude i zaključenje ugovora.

Fotokopije dokumentacije moraju biti ovjerene kod nadležnog organa za ovjeru kopija.

2.1. Ponuđač je dužan potpisati i ovjeriti Obrazac za dostavljanje ponude, Obrazac za cijenu-usluge.

Ponuda koja ne sadrži zahtijevane dokaze za ispunjavanje kvalifikacionih uslova za učešće u nadmetanju bit će odbačena kao neprihvatljiva, ili ukoliko je u ponudi dostavljen dokaz koji ne zadovoljava zahtijevane uslove, a koji su propisani ovim zahtjevom, bit će odbačena kao neprihvatljiva.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Cijena ponude se mora navesti u konvertibilnim markama. Ponuđač će navesti ukupnu cijenu u obrascu za cijenu, po kojoj će se zaključiti ugovor.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

4.2. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti čvrsto uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i sve strane ponude moraju biti numerisane. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Konkurentskom zahtjevu.

4.3. Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa: Općina Srebrenik, Općinski načelnik, Ul. Varoških polja bb. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- adresa ugovornog organa sa naznakom PONUDA ZA NABAVKU _____, broj nabavke: _____ „NE OTVARAJ“ do 25. 12. 2015. godine, do 09,00 sati. Ponuđač je dužan da navede i naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.4. Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na kovrti u kojoj se dostavlja izmjena/dopuna ili odustajanje od ponude ponuđača treba pisati sljedeće: “IZMJENE i/ili DOPUNA PONUDE“ ili “ODUSTAJANJE OD PONUDE”. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.5. Ponuda obavezno mora sadržavati:

- obrazac za ponudu, popunjen u skladu sa šemom (Aneks I) sa popisom dokumenata;
- obrazac za cijenu ponude- (Aneks II);
- izjava po članu 52. Zakona – (Aneks V);
- dokaze o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 2 zahtjeva;
- dokaze za tehničku i profesionalnu sposobnost, tačka 1.6. zahtjeva:
- potpisan nacrt ugovora i
- eventualno izjava o povjerljivim informacijama.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji će unijeti podatke iz svoje ponude, te isti potpisati i ovjeriti.

Sva dokumenta koje izdaje ponuđač, potpisuje odgovorna osoba ponuđača, ili ovlašteno lice na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenj kopiji uz ponudu.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

5. Rok za dostavljanje

Rok za dostavljanje ponuda ističe 25. 12. 2015. godine do 08,30 sati, a ponude će se otvarati dana 25. 12. 2015. god. u 09,00 sati u Službi za finansije i inspekcijski nadzor na adresi: Varoških polja bb, Srebrenik.

6. Kriteriji za dodjelu ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7. Preferencijalni tretman

7.1. Primjenjivat će se preferencijalni tretman domaćeg na Ponuđače koji imaju sjedište u BiH i koji su registrovani u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora rezidenti iz BiH, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14).

7.2. Dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana je potpisana izjava iz obrasca za ponudu, i zaokružena opcija u tački 4. izjave iz obrasca za ponudu.

Ponuđač je dužan zaokružiti opciju u tački 4. izjave iz obrasca za ponudu da **imaju ili nemaju** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ponuđač koji ne zaokruži ni jednu opciju neće imati pravo na preferencijalni tretman.

8. Obavještenje o dodjeli

Ponudačima će biti dostavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zajedno sa zapisnikom o ocjeni ponuda ili odluka o poništenju postupka u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to: elektronski, uz osiguranje dokaza o zaprimanju odluke, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe i putem pošte. Ugovorni organ će donijeti odluku najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.


9. Informacije za ponuđače o žalbenom postupku

U slučaju da ponuđač smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi ZJN ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, u pismenoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku određenom u ZJN.

10. Ostalo

Za sve informacije u vezi Konkurentskog zahtjeva mogu se dobiti na telefon 035/366-415 u vremenu od 7,30 do 16,00 sati. Za sva pojašnjenja u vezi projektnog zadatka mogu se dobiti na telefon 035/366-417 (Sakib Emkić) u vremenu od 7,30 do 16,00 sati.

OPĆINSKI NAČELNIK


Dr. sci. Nihad Omerović

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN

**UGOVORNI ORGAN: Općina Srebrenik**Adresa govornog organa: Varoških polja bb
75350 Srebrenik**PONUĐAČ:** _____

Upisuje se naziv ponuđača

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUDAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM
Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a treba u zadnju kolonu staviti crtu.
2. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ovo preduzeće **ima/nema** sjedište u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora **su/nisu** rezidenti iz BiH, te izjavljujem da **imamo/nemamo** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (**obavezno zaokružiti opcije**)
5. Ova ponuda važi 60 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Aneks II

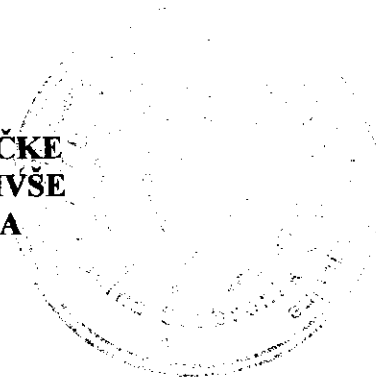
Naziv ponuđača: _____
Ponuda br. _____
ID broj: _____



Redn i broj	OPIS USLUGA	Ukupna cijena bez PDV-a
	Ukupna cijena bez PDV-a	
	Popust	
	Cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a	

Potpis ponuđača _____ M.P.

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE
DOKUMENTACIJE REKONSTRUKCIJE I ADAPTACIJE BIVŠE
ZGRADE OPĆINSKOG NAČELNIKA U SREBRENIKU ZA
POTREBE OPĆINSKOG SUDA U SREBRENIKU**



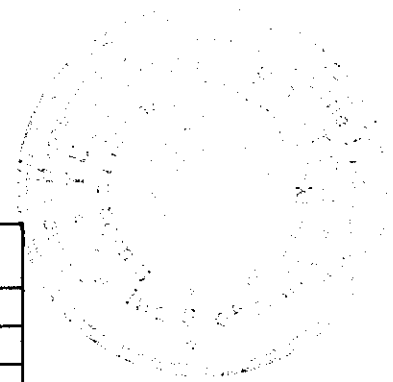
- Uvod** Bivša zgrada Općinskog načelnika općine Srebrenik se adaptira i rekonstruiše za potrebe smještaja Općinskog suda u Srebreniku. Budući objekat Općinskog suda treba da obezbijedi prostor za smještaj potrebnog broja sudija i službenika, te međusobnu logičnu povezanost sadržaja.
- Istorijat** Predmetni objekat tj. bivša zgrada Općinskog načelnika je izgrađen 1980. godine, kao sjedište SIZ stanovanja, za čiju izgradnju je izdata urbanistička saglasnost broj: UP-364-320/78 od 03.06.1978. godine, odobrenje za građenje broj: UP-04-360-18/78 od 13.03.1979. godine, te upotrebna dozvola broj: 08-23-3-5861/13 od 17.09.2013. godine. Prema važećem Regulacionom planu „Centar“ isti je predviđen za smještaj Općinskog suda Srebrenik.
- Lokacija** Predmetni objekat koji se rekonstruiše i adaptira nalazi se u ul. Radničkoj u Srebreniku, sa koje ima izveden direktan kolski i pješački pristup.
- Gabariti** Gabariti objekta su cca 17,70 x 12,15 m.
- Spratnost** Spratnost objekta je Sut + P + 1.
- Trenutni bilans
Površina:**

SUTEREN

Oznaka prostorije	Prostorija	Površina (m2)
1	Arhiva	15,90
2	Stepenišni prostor	16,10
3	Kotlovnica	12,06
4	Hodnik	6,70
5	Magacin za ogrev	19,00
6	Garaža	38,67
7	Garaža	38,67
8	Garaža	42,63
UKUPNO		189,73

PRIZEMLJE

Oznaka prostorije	Prostorija	Površina (m2)
1	Ulaz	7.80
2	Stepenišni prostor	21.50
3	Portimica	5.00
4	Hodnik	32.00
5	Kancelarija	13.84
6	Kancelarija	15.60
7	Kancelarija	10.80
8	Wc ženski	5.40
9	Wc muški	4.80
10	hodnik	22.51
11	Kancelarija	11.11
12	Kancelarija	10.97
13	Kancelarija	13.86
14	Sanitarni čvor	12.50
UKUPNO		187.69



SPRAT

Oznaka prostorije	Prostorija	Površina (m2)
1	Stepenište sa holom	27.00
2	Hodnik	36.70
3	Kancelarija	11.50
4	Kancelarija	11.30
5	Sekretarica	11.89
6	Općinski načelnik	30.61
7	Kancelarija	12.06
8	Kancelarija	12.06
9	Kancelarija	16.38
10	Kancelarija	10.80
11	Kuhinja	5.40
12	Wc	4.80
UKUPNO		190.50

REKAPITULACIJA POVRŠINA

SUTEREN	189,73 m2
PRIZEMLJE	187,69 m2
SPRAT	190,50 m2
<hr/>	
UKUPNO:	567,92 m2

Funkcionalno organizacione karakteristike	<p>SUTEREN: Stubište, hodnik, sudska policija, wc, pritvor, arhiva, zk ured</p> <p>PRIZEMLJE: Vjetrobran, ulazni hol sa stubištem, portir, hol, muški wc, ženski wc, pisarnica, šef pisarnice, prijem pošte, sudnica, sudijski ured 1, sudijski ured 2 i čajna kuhinja</p> <p>SPRAT: Stubište, muški wc, ženski wc, računovodstvo, tehnički sekretar, sekretarica, predsjednik suda, sudijski ured 3, sudijski ured 4, sudijski ured 5 i stručni saradnik.</p> <p>Napomena: U prilogu projektnog zadatka je inicijalni raspored prostorija po pojedinim etažama objekta.</p>
Protivpožarna zaštita	Postojeću protivpožarnu zaštitu po potrebi preprojektovati na način da se predvidi unutarnja i vanjska hidrantska mreža i potreban broj PP aparata i uklopi u projektno rješenje .
Grijanje	Postojeći priključak na gradski toplovod zadržati i uklopiti u projektno rješenje.
Klimatizacija	Klimatiziranje prostorija vršit će se lokalno. U dogovoru sa investitorom predvidjeti samostalne jedinice za klimatizaciju te ih ukomponovati u enterijeru i eksterijeru objekta.
Elektroinstalacije i gromobran	Sve instalacije jake struje i gromobransku instalaciju projektovati u skladu sa potrebama i važećim standardima i propisima za ovu vrstu objekta.
Instalacija slabe struje	Instalaciju telefona i računarske mreže dovesti u sve urede i ostale prostorije koje zahtijevaju upotrebu telefona, odnosno računara.
Vertikalne i horizontalne komunikacije	Sve vertikalne komunikacije zadržati i uklopiti u projektno rješenje, dok horizontalne komunikacije definisati projektnim rješenjem. Obezbijediti pristupnost objekta invalidnim licima.
Stolarija	Predvidjeti komplet zamjenu stolarije. Unutarnja stolarija će biti drvena, duplošperovana, a vanjska od petokomornih PVC profila (alternativno Al sa prekinutim termičkim mostom).
Fasada	Termoizolaciona i istu uklopiti u projektno rješenje.
Zaštita od insolacije	Trakaste zavjese.
Krov	Zadržati postojeći ravan krov, s tim da isti treba pregledati i po potrebi predvidjeti njegovu sanaciju ili rekonstrukciju.
Mokri čvorovi	Zadržati postojeće mokre čvorove, iste opremiti sa potrebnim sanitarijama i uklopiti u projektno rješenje.
Vanjsko uređenje	Predvidjeti radove vanjskog uređenja, u skladu sa raspoloživim prostorom oko objekta.

- Faze projektovanja
- I faza : Idejni projekat koji se mora usaglasiti sa predstavnicima investitora.
 - II faza : Glavni- Izvedbeni projekat sa pripadajućim sadržajima i elabortatima.
 - III faza : Kompletiranje Glavnog-Izvedbenog projekta u skladu sa eventualnim primjedbama revizije

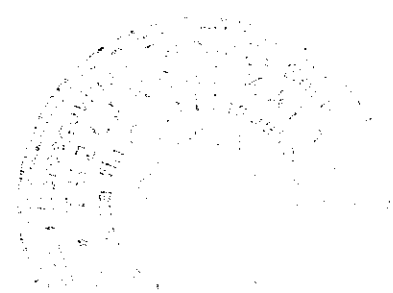
Napomene :

U toku svih faza projektovanja investitor i projektant mogu predložiti pojedina rješenja različita od onih definisanih projektnim zadatkom, što mora biti međusobno usaglašeno.

Srebrenik, 13.11.2015.godine



**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**



Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika prirednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
6. Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa za ovjeru potpisa:

M. P.

(naziv ponuđača)

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj: _____

_____, _____
mjesto datum



**OPĆINSKI NAČELNIK
SREBRENİK**

IZJAVA

Na osnovu zahtjeva iz Ponudbene dokumentacije, izjavljujemo da su slijedeće informacije povjerljive

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudbenoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

(potpis odgovornog lica ponuđača)

U G O V O R
O OBAVLJANJU USLUGA
Zaključen dana _____ 2015. godine, između:

1. **OPĆINE SREBRENİK, Ul. Varoških polja bb, koju zastupa Općinski načelnik dr. sci. Nihad Omerović, (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i**
2. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponuđač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je *Izrada projektno-tehničke dokumentacije rekonstrukcije i adaptacije bivše zgrade Općinskog načelnika u Srebreniku* (dalje: usluge), a u skladu sa projektom zadatkom za izradu istog, po Konkurentskom zahtjevu broj: 07-5149/15, objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci br. _____ od _____ 2015. godine, i ponudom ponuđača broj: _____ od _____ 2015. godine, a koji su sastavni dio ovog Ugovora.

PLAĆANJE

Član 2.

Za izvršene usluge, ugovorni organ će ponuđaču platiti ukupno

_____ KM

(slovima: _____ konvertibilnih maraka),
cijena je sa uračunatim PDV-om.

Plaćanje će se izvršiti na način, i to: po predaji projekta i ugradnji eventualnih primjedbi po reviziji.

ROKOVI

Član 3.

Ukupan rok za izradu projektno-tehničke dokumentacije je **45** dana od dana potpisivanja ugovora.

Ponuđač ne može produžiti rok za izradu projekta bez saglasnosti ugovornog organa.

Ukoliko ponuđač želi produžiti rok za izradu projekta mora od ugovornog organa tražiti saglasnost za produženje, prije isteka ugovorenog roka. Ako ponuđač ne podnese zahtjev za produženje roka za izradu projekta ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum za izradu projekta se neće mijenjati.

KOORDINACIJA I ADMINISTRACIJA

Član 4.

Ugovorni organ određuje Sakiba Emkića za koordinatora projekta.

Koordinator je odgovoran za koordinaciju aktivnosti u okviru Ugovora, za prijem i odobravanje situacija za plaćanje.

STANDARDI RADA

Član 5.

Ponuđač će obavljati i predlagati rješenja poštujući najviše profesionalne i etičke standarde u skladu sa prirodom posla i ciljevima ugovornog organa.

Projektno-tehnička dokumentacija se mora uraditi u svemu prema projektom zadatkom za izradu iste.

RASKID UGOVORA

Član 6.

Ugovorni organ može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako ponuđač prekine izradu projektno-tehničke dokumentacije, a da o tome nije obavijestio ugovorni organ, niti dobio odobrenje za prekid;

- ako je ponuđač produžio rok završetka izrade projektno-tehničke dokumentacije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa,
- ako ponuđač ne izradi projektno-tehničku dokumentaciju u roku iz člana 3. ovog ugovora, i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Ponuđač može raskinuti ugovor u sljedećim situacijama:

- ako ugovorni organ ne izvrši plaćanje u skladu sa ovim Ugovorom.

Ugovorni organ i ponuđač mogu raskinuti Ugovor i u drugim slučajevima kad druga strana krši odredbe ovog Ugovora.

U slučaju raskida ugovora, ponuđač je dužan da ugovornom organu dostavi sve izvještaje, informacije i dokumentaciju koja je sačinjena do momenta raskida ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora ponuđač i ugovorni organ će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između ponuđača i ugovornog organa u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će općinski sud u Gradačcu.

OSTALE ODREDBE

Član 8.

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih ponuđač zadržava 2 (dva), a ugovorni organ 2 (dva) primjerka.

Ponuđač : _____ **M.P.**