

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik
Komisija za javne nabavke

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE RADOVA

IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI CESTE KRUŠİK-KOVAČEVAC U
PODORAŠJU- JASENICA, OPĆINA SREBRENİK

Srebrenik, 30. 11. 2015. godine
BROJ PROTOKOLA: 07-5003/15

OPŠTI PODACI

1.Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: Općina Srebrenik, Općinski načelnik

Adresa: Varoških polja bb

IDB/JIB: 4209464820001

Telefon: 035 369 162

Faks: 035 369 163

Web adresa: www.srebrenik.ba

E-mail: opc.sreb@bih.net.ba

2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je Beazeta Kešetović

Telefon: 035 366 415

Faks: 035 36 9 163

e-mail: opc.sreb@bih.net.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja na e-mail ili faksom, poštom ili lično na zvanične adrese ugovornog organa i ponuđača.

2.3. Dokumentacija dostavljena na faks ili e-mail se mora proslijediti poštom ili predati na protokol na naznačenim adresama.

Za dokumentaciju na koju se eventualno ulaže žalba, a dostavljena je faksom ili e-mailom, rokovi za podnošenje žalbe se računaju od dana dostavljanja istih na faks ili datum dostavljanja na e-mail sa osiguranjem da su isti zaprimljeni.

3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku nema privrednih subjekata koji su isključeni iz predmeta javne nabavke.

Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa u skladu sa relevantnim zakonima

BiH, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u kojem slučaju će ugovorni organ informirati u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponuđač je dužan potpisati izjavu iz člana 52. ZJN (Prilog 7) ove tenderske dokumentacije i ovjeriti potpis kod nadležnog organa za ovjeru potpisa.

4.Redni broj nabavke

4.1. Broj nabavke: 07- 5003/15

4.2. Veza sa Planu javnih nabavki broj: broj: 07-1456/15 od 23. 04. 2015. god., pod C), OTVORENI POSTUPAK – Radovi R/B 1.- Izgradnja i rekonstrukcija puteva.

4.3. Nije bilo prethodnog informativnog obavještenja.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) 90.322,65 KM (bez PDV-ea).

5.3. Vrsta ugovora: radovi.

5.4. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki broj: 761-1-3-105/15 dana 01.12.2015 godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1. Predmet ovog postupka je Izvođenje radova na rekonstrukciji ceste Krušik-Kovačevac u Podorašju- Jasenica, općina Srebrenik.

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 45233120-6 (Građevinski radovi na cesti).

7. Podjela na Lot-ove

7.1. Ne

7.2. Ponuda – predmjer radova, mora biti ponuđen za sve stavke na način kako je u istim navedeno.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova je data u predmjeru radova i uključuje obaveze izvođača radova za nabavku materijala i opreme te ugradnju istih, a isti je sastavni dio obrasca za cijenu Prilog 3.

Konačan obračun radova nadzorni organ će izvršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji i sačiniti izvještaj o istom. Prije prihvatanja okončane situacije nadležna služba će organizovati i komisijski pregled radova koja sačinjava izvještaj o izvršenom pregledu i isti je prilog okončane situacije. Prihvaćenu okončanu situaciju od strane nadzornog organa zajedno sa izvještajem nadzornog organa i komisije za pregled radova nadležna služba će dostaviti Općinskom načelniku na potpisivanje.

9. Tehničke specifikacije-predmjer radova

Tehnička specifikacija-predmjeri radova su sastavni dio tenderske dokumentacije.

10. Mjesto izvođenja radova

MZ Podorašje – Jasenica, općina Srebrenik.

11. Rok izvođenja radova i garantni rok

11.1. Rok za realizaciju radova je 40 dana od potpisivanja ugovora i uvođenja u posao i isti se mora bezuslovno prihvatiti dosavljanjem ponude.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg bi došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % od cijene iz ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora. Ugovorni organ će zahtijevati naplatu ugovorne kazne i nastavak izvođenja radova. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa ili će mu se odbiti od situacije.(privremene ili okončane).

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile ili krivicom ugovornog organa. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12.USLOVI I DOKAZI ZA KVALIFIKACIJU

12.1 Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

I Da ispunjava uslove iz člana 45. Stav 1) tačka a) do d),

II Da je registrovana za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (čl. 46. Zakona),

III Da ispunjava uslove iz člana 47. Zakona, tačka a), a tiče se finansijske sposobnosti ponuđača,odnosno da ni jedan otvoreni račun na dan izdavanja potvrde od centralne banke nije blokiran i

IV Daje tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora i to da ima:

a) uspješno iskustvo kao osnovnog izvođača u realizaciji najmanje 1 ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti onima koji su predmet nabavke (niskogradnja), u prethodne tri godine (2012, 2013 2014. godini) odnosno za period od kojeg je registriran dobavljač, ako je period registracije kraći od tri godine, i najmanje vrijednosti 50.000,00 KM;

b) za voditelja gradilišta jedanog diplomiranog inženjera građevine sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva.

12.2.P Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti u ponudi popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom broj 4. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji i kojem se odlukom dodijeli ugovor u ovom postupku javne nabavke, je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) **izvod iz kaznene evidencije** – izdatu od nadležnog organa da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, za ponuđače iz BiH u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ili za ponuđače izvan BiH u skladu sa propisima zemlje iz koje dolazi;

b) **izvod ili potvrda** iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) **potvrde nadležne poreske uprave** ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije, na osnovu koje se može utvrditi da u skladu sa zakonskim propisima uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) **potvrde nadležnih organa** o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom .

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući na dan predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponuđač ne dostavi predmetne dokumente na način kako je prethodno navedeno ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva i ugovor će se dodijeliti drugorangiranom ponuđaču. Dokazi navedeni pod 12.2. moraju biti original ili ovjerene kopije kod nadležnog organa za ovjeru kopija.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi dostaviti odgovarajuće dokaze da ispunjavaju navedene uslove.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, i koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), i nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ostali uslovi za kvalifikaciju

12.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Ugovorni organ zahtijeva da se kao dokazi za ocjenu navedenog uslova dostavi:

1. Identifikacioni broj;
2. Rješenje o registraciji sa svim priložima ili izvod iz sudskog registra i
3. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica.

(u slučaju dostavljanja kopija bilo kojeg dokumenta isti moraju biti ovjereni kod nadležnog organa).

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi dostaviti dokaz da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa propisima zemlje iz koje dolazi.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe i moraju biti originali ili ovjerene kopije.

12.4 Ekonomska i finansijska sposobost

Ocjena finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, a koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5 i obične kopije potvrde- izvještaj Centralne banke o otvorenim transakcijskim računima kod poslovnih banaka na dan podnošenja zahtjeva,.

Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objavljivanja obavještenja na portalu javnih nabavki.

Izvještaj Centralne banke ne može biti stariji od tri mjeseca računajući na dan predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. članovi grupe zbirno moraju ispuniti uslove utvrđene u ovom tenderu.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi dostaviti odgovarajući dokaz za ispunjenje navedenog uslova. **Ponuđač kojem se dodijeli ugovor dužan je u roku od sedam dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli ugovora dostaviti originalni izvještaj centralne banke (može ovjerena kopija kod nadležnog organa) koji je dostavljen kao kopija u ponudi, u suprotnom ugovor će se dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.**

12.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

U cilju ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

a) spisak izvršenih ugovora i potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

-naziv i sjedište ugovornog organa,

-predmet ugovora (izgradnja, modernizacija i rekonstrukcija puteva, i dr. objekata sa istim vrstama radova)

-vrijednost ugovora, vrijeme, rok i mjesto izvršenje ugovora, i navode o uredno izvršenim ugovorima

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. članovi grupe zbirno moraju ispuniti uslove utvrđene u ovom tenderu.

b) diplomu o završenom fakultetu, uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti građenja ili ekvivalentan dokument koji izdaje nadležni organ u BiH ili zemlji porijekla iz koje taj ponuđač dolazi, i potvrdu izdatu od strane ponuđača o radnom iskustvu za dipl. inženjera. Fotokopije moraju biti ovjerene kod nadležnog organa za ovjeru kopija.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. članovi grupe zbirno moraju ispuniti uslove utvrđene u ovom tenderu.

12.6. Grupa ponuđača

Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- grupa ponuđača kao **cjelina mora ispuniti** uslove koji su navedeni u tački 12.1. pod ii i IV. tenderske dokumentacije, što znači da svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja tih uslova;

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1. I i II mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača** pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima; ko ima pravo istupa, predavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuda se piše pisanim(neizbrisiva tinta) ili štampanim slovima.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti punomoć za istog.

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Popunjeni i potpisan i ovjeren obrazac za ponudu – Prilog 2;
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac za cijenu ponude sa predmjerom radova- Prilog 3;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 4;
- d) Dokazi u skladu sa tačkom 12.3. TD;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka a) ZJN i tačke 12.4. TD-Prilog -5 sa kopijom izvještaja;
- f) Dokazi u skladu sa tačkom 12.4. TD;
- g) Potpisan nacrt ugovora, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije;
- h) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog 7;

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Srebrenik, Ul. Varoških polja bb ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj mora biti navedeno:

- OPĆINA SREBRENİK, OPĆINSKI NAČELNIK, UL. VAROŠKIH POLJA BB, 75350 SREBRENİK

Evidencijski broj nabavke 07- /15

PREDMET NABAVKE: Ponuda za izvođenje radova za -----

- Naznaka „NE OTVARAJ“.NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva sa da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista se neće smatrati prihvatiti i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 3

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 3 priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu i u skladu sa predmjerom radova, jer je isti sastavni dio obrasca za cijenu ponude.

Predmjer radova sadrži više stavki, te je ponuđač dužan dati ponudu za sve stavke. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac ili predmjer u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene u istim, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude navedena u obrascu za cijenu ponude obuhvata ukupnu ponudu, dok su u predmjeru radova navedene cijene po stavkama i ukupan zbir. Ukupna cijena mora biti ista u obrascu za cijenu ponude i ukupan zbir u predmjeru radova.

Ukupna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora biti bezuslovna.

Ukupna cijena ponude sadrži cijenu ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijenu ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom u obrascu za ponudu- Prilog-2. U obrazcu za ponudu se upisuje cijena ponude sa uključenim popustom + PDV. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji izvodi radove u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu s ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Tehnički zadovoljavajuća ponuda je ona koja sadrži sve zahtijevane dokaze za ispunjavanje kvalifikacionih uslova i koja je pripremljena u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu i koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

20. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretma domaćeg donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:103/14).

U svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u toku 2015. i 2016. godine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidovana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana je potpisana izjava iz obrasca za dostavljanje ponude, i zaokružena opcija u tački 4. Izjave iz obrasca za dostavljanje ponude.

Ponuđač je dužan zaokružiti opciju da **imaju ili nemaju** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ponuđač koji ne zaokruži opciju neće imati pravo na preferencijalni tretman.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

22. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od dana utvrđenog kao krajnji rok za dostavljanje ponude i ponuđač ga bezuslovno prihvata potpisivanjem obrasca za ponudu.

U slučaju da ponuđač ne prihvati period važenja ponude, dopisivanjem drugog roka, križanje ponuđenog i dr. ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponuda ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i učestvuje u postupku javne nabavke.

Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

OSTALE INFORMACIJE

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovorni organ ne zahtjeva dostavljanje uzoraka.

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se primaju do 22.12. 2015. godine do 10,00 sati a iste se mogu predati neposredno u šalter sali općine Srebrenik, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog za primanje ponuda..

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Srebrenik,

Ulica i broj: Varoških polja bb

Kancelarija broj: 25/I sprat, Služba za finansije i inspeksijski nadzor

Datum: 22. 12. 2015. godine u 10:30 sati.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Prilog 9 u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije, te potpisani svi listove Nacrta ugovora.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garantni period

Imajući u vidu predviđene uslove plaćanja, garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva.

Garantni rok za sve izvedene radove je 2 (dvije) godine od dana prihvatanja okončane situacije od strane ugovornog organa.

Bezuslovnu garanciju za garantni rok ponuđač je dužan dostaviti najkasnije sa danom prihvatanja okončane situacije od strane ugovornog organa. Vrijednost garancije je 10% od vrijednosti realizovanog ugovora i ovaj zahtjev se mora безусловno prihvatiti potpisivanjem izjave u obrascu za ponudu.

Ponuđač je dužan da otkloni sve nedostatke o svom trošku koji se utvrde u garantnom roku bez obzira na vrijednost tih nedostataka.

29. Obilazak mjesta ili lokacije

Ponuđač koji želi da obiđe lokaciju dužan je kontaktirati Nusret Šerifović na telefon broj:035 366-432.

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem najdalje dva dana prije zakazanog termina obilaska terena. Sve troškove obilaska lokacije snose ponuđači.

Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim ponuđačima.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

30. Zaključivanje ugovora

Ponuđač kojem se dodijeli izvođenje predmetnih radova zaključuje ugovor i važi do potupne njegove realizacije.

31. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjavu da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ukoliko ne dostavi izjavu da namjerava vršiti podugovaranje isto se neće odobravati prilikom realizacije ugovora.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, i u ponudi je izjavio da namjerava zaključiti podugovor, neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno

ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. U Zahtjevu će obavezno navesti koji dio ugovora namjerava podugovarati i u kojem obimu, te identitet podugovarača. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača za član 45.tačka c i d), i član 46. zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 3 dana od dana završetka postupka provjere kvalifikacija podugovarača. U slučaju da navedene uslove podugovarač ne ispunjava ugovorni organ neće dati suglasnost na zaključivanje podugovora uz pismeno obrazloženje razloga zbog kojih nije dao suglasnost.

Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, glavni ugovarač će dostaviti zaključeni podugovor ugovornom organu i to prije početka realizacije istog. Podugovor služi kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču. Podugovor obavezno sadrži radove koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno i taj datum se uzima kao rok za eventualno podnošenje žalbe.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se izvršiti po okončanoj situaciji prihvaćenoj od strane nadzornog i ugovornog organa.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

1. Lično u prostorijama ugovornog organa na adresi Općina Srebrenik- Općinski načelnik,

Ul. Varoških polja bb, Kancelarija broj: 25/I sprat, Služba za finansije i inspeksijski nadzor.

2. Na Internet stranici općine Srebrenik na adresi www.srebrenik.ba nakon objave obavještenja o nabavci, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije na e-mail: opc.sreb@bih.net.ba ili email: bajraktarevic.h.m@gmail.com.

Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

3. Tenderska dokumentacija se može dostaviti na pismeni zahtjev i poštom.

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisan ovom tenderskom dokumentacijom u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru na pojašnjenje neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovo tenderskoj dokumentaciji i na web stranici ugovornog organa.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana

prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači moraju napraviti **spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim** popunjen po šemi koja se nalazi u **Prilogu br. 8** ove tenderske dokumentacije. Ponude u kojima se ne dostavi spisak povjerljivih podataka na obrascu ili se dostavi prazan obrazac, se prihvataju za dalje razmatranje uz konstataciju ugovornog organa da nemaju povjerljivih informacija.

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način kao što dostavlja i ponudu na adresu:

OPĆINA SREBRENİK OPĆINSKI NAČELNIK, UL. VAROŠKIH POLJA BB, 75350 SREBRENİK

Ponuđač za nabavku _____ Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“ NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ izrazi sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu ugovorni organ može odbiti.

39. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

Ukupne cijene se dostavljaju u obrascima za dostavljanje ponuda i obrascima za cijenu ponuda i predmjerima radova. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. Ponuda u obrascu za cijenu ponude i predmjeru radova mora biti identična

40. Pouka o pravnom lijeku

Ponuđač može Ugovornom organu izjaviti žalbu na žalbu na tendersku dokumentaciju ponuđač može izjaviti u roku od deset dana od dana preuzimanja iste.

PRILOZI:

Prilog 1 : Obavještenje o nabavci

Ptilog 2 : Obrazac za ponudu

Prilog 3 : Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4: Izjave iz člana 45

Prilog 5: Izjava po članu 47

Prilog 7: Izjava iz člana 52. Zakona

Prilog 8: Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog 9: Nacrt ugovora

Komisija za javne nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova za _____, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM

Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude sa predmjerom radova, Prilog 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Ovo preduzeće **ima/nema** sjedište u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora **su/nisu** rezidenti iz BiH, te izjavljujem da **imamo/nemamo** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (**obavezno zaokružiti opciju**)

Ova ponuda važi 90 dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi i

b) da ćemo dostaviti garanciju za garantni rok, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih i prilog su ovom obrascu]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ID broj: _____

Redni broj	OPIS RADOVA	Ukupna cijena
Ukupna cijena bez PDV-a		
Popust		
Cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a		

Potpis ponuđača _____ M.P.

Napomena:Sastavni dio ovog obrasca je predmjer radova

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____
(Ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____
(Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navedi tačan naziv ugovornog organa),

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom
glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom
materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u predmetnom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku iz tačke 12.2. tenderske dokumentacije.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____
(Ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije
sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____
(Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navedi tačan naziv ugovornog organa),

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom
glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) tačka a) **pod punom
materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavljam kao ponuđač _____ u
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1)
tačke a) ZJN su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana
47. stav (1) tačke a) u skladu sa članom 13.2. tenderske doukemtacije.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili
poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno
Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i
finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane
kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno
lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Spisak povjerljivih informacija

Naziv ugovora: _____

Oznaka nabavke: __-__-__ / __-__-__

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi povjerljivost navedenih informacija za	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

Potpis ovlaštenog lica

M.P.

**NACRT UGOVORA
O IZVOĐENJU RADOVA**

Zaključen dana _____ 2015. godine
Između ugovornih strana:

OPĆINE SREBRENİK, Ul. Varoških polja bb, Srebrenik, koju zastupa Općinski načelnik dr. sci. Nihad Omerović (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponuđač).

**Član 1.
PREDMET UGOVORA**

Predmet ovog Ugovora je _____
Ponuđač se obavezuje da radove koji su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa tenderskom dokumentacijom, po otvorenom postupku broj: 07- _____ /15 od _____ 2015. godine, objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci br. _____ od _____ 2015. godine, i u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ od _____ i ponudom ponuđača broj: _____ od _____ 2015. godine, a što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2.
UGOVORNA CIJENA**

Ukupna Ugovorna cijena za izvođenje predmetnih radova iz člana 1. ovoga Ugovora iznosi _____ KM(slovima: konvertibilnih maraka), cijena je sa uračunatim PDV-om, u vrijeme i na način predviđen ovim ugovorom.

**Član 3.
ROK**

Rok za završetak radova je 40 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.
Ugovorni organ je obavezan uvesti ponuđača u posao u skladu sa ugovornim dokumentima i rokovima izgradnje. Datum uvođenja ponuđača u posao obavezno konstatuje nadzorni organ upisom u građevinski dnevnik.
Ponuđač je dužan da radove izvrši u skladu sa ugovorenim dinamikom izvođenja radova.

**Član 4.
OBIM RADOVA PO UGOVORU**

Obim radova po ugovoru obuhvata sve radove na izgradnji koji su predviđeni usvojenim predmjerom radova. U okviru radova po ugovoru sadržani su svi pripremni i pomoćni radovi koje je potrebno izvesti u cilju izvršenja glavnih radova, a čiji troškovi su sadržani u jediničnim cijenama glavnih radova.

**Član 5.
IZMJENA ROKOVA**

Ugovorni organ može odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u tehničkoj dokumentaciji), bez dodatnih troškova.
Ugovorni organ će odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva ponuđača sa obrazloženjem.
Ako ponuđač ne podnese zahtjev za produženje roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.
Nadzorni organ će se imenovati posebnim rješenjem.

**Član 6.
PLAĆANJE**

Plaćanje će se izvršiti po okončanoj situaciji prihvaćenoj od strane nadzornog i ugovornog organa.

**Član 7.
PENALI (UGOVORNA KAZNA)**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, odnosno ukoliko isto nije odobreno isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % od cijene

iz ugovora za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora. Ugovorni organ će zahtijevati naplatu ugovorne kazne i nastavak izvođenja radova. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa ili će se isti iznos naplatiti od ispostavljene situacije (privremene ili okončane)

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pravo ugovornog organa na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo ugovornog organa da zahtijeva naknadu štete.

Član 8. POREZI

Ponuđač je dužan da plaća sve poreze, doprinose i takse u skladu sa važećim zakonima i odlukama nadležnih organa.

Član 9. GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Ponuđač je dužan da vodi detaljan građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu, koju kontroliše i ovjerava nadzorni organ.

Član 10. KONTROLA KVALITETA

Ugovorne strane su saglasne da će se izvođenje radova obaviti po važećim standardima i normativima. Ugrađeni materijal mora odgovarati kvalitetu traženom u predmjeru radova i uputama nadzornog organa.

Član 11. GARANTNI ROK

Garantni rok za sve izvedene radove je 2 (dvije) godine od dana prihvatanja okončane situacije od strane ugovornog organa. Bezuslovnu garanciju za garantni rok ponuđač je dužan dostaviti najkasnije sa danom prihvatanja okončane situacije od strane nadzornog i ugovornog organa. Vrijednost garancije je 10% od vrijednosti realizovanog ugovora i ovaj zahtjev se mora bezuslovno prihvatiti poptisivanjem izjave u obrascu za ponudu. Ponuđač je dužan da otkloni sve nedostatke o svom trošku koji se utvrde u garantnom roku, bez obzira na vrijednost tih nedostataka.

Član 12. SIGURNOST I OSIGURANJE

Ponuđač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na mjestu izvođenja radova.

Od datuma početka radova do momenta izdavanja potvrde o otklanjanju svih nedostataka, ponuđač preuzima sve rizike osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja objekata, radova, materijala i angažovane opreme.

Član 13. KONAČAN OBRAČUN

Konačan obračun radova nadzorni organ će izvršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji i sačiniti izvještaj o istom. Prije prihvatanja okončane situacije nadležna služba će organizovati i komisijski pregled radova koja sačinjava izvještaj o izvršenom pregledu i isti je prilog okončane situacije. Okončanu situaciju prihvata nadzorni i ugovorni organ.

Član 14. RASKID UGOVORA

Ugovorni organ može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako ponuđač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 10 dana po uvođenju u posao;
- ako ponuđač prekine izvođenje radova u neprekidnom trajanju od 7 dana, a da o tome nije obavijestio ugovornog organa, niti dobio odobrenje za prekid radova;
- ako ponuđač ne otkloni nedostatke u izvođenju radova u zadatom roku;
- ako ponuđač nije u stanju da izvodi ugovorene radove zbog toga što nije obezbijedio potreban broj izvršioaca, blagovremeno nabavio materijal i opremu za rad, te potreban kapacitet sredstava za rad;
- ako ponuđač u toku izvođenja radova kasni sa izvođenjem istih više od 10 dana u odnosu na utvrđeni rok.

Ponuđač može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje odobreno do strane nadzornog organa u ugovorenim rokovima.

Ugovorni organ i ponuđač mogu raskinuti Ugovor i u drugim slučajevima kada druga strana krši odredbe ovog Ugovora.

U slučaju raskida ugovora, ponuđač će prekinuti radove, osigurati mjesto izvođenja radova i odmah ga napustiti.

Član 15.
VIŠA SILA

Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Ako je ponuđač prinuđen da radove obustavi zbog više sile (rat, elementarne nepogode itd), na koju ne mogu uticati ponuđač i ugovorni organ, nadzorni organ će izdati potvrdu da je Ugovor prisilno obustavljen.

Ponuđač će prekinuti radove nakon potvrde o obustavljanju radova usred više sile, osigurati mjesto izvođenja radova, a ugovorni organ je dužan da ga isplati za sve radove koji su do tog momenta urađeni.

Član 16.
RJEŠAVANJE SPOROVA

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorni organ i ponuđač će prvenstveno rješavati sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između ugovornog organa i ponuđača u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će se pred nadležnim sudom.

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a tiče se prava i obaveza ugovornog organa i ponuđača, primjenivat će se Zakon o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Član 17.
SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- tenderska dokumentacija broj: 07- /15
- ponuda ponuđača broj: _____ od _____ godine.

Član 18.
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih ponuđač zadržava dva, a ugovorni organ dva primjerka.

Ponuđač: _____ M. P.

PREDMJER I PREDRAČUN
MODERNIZACIJE KOLOVOZA CESTE KRUŠIK – KOVAČEVAC
U PODORAŠJU

L = 675,00 m 125,00 m

R/B	OPIS	JED. MJ.	KOL.	CIJENA KM	UKUPNO KM
I - Pripremni i ostali radovi					
1.	Čišćenje terena, uklanjanje drveća, sitnog rastinja, ograde i sl. Isječeno rastinje prikupiti i odvesti na deponiju.	pauš.	/	/	200,00
2.	Iskoličavanje trase.	pauš.	/	/	500,00
Ukupno pripremni radovi :					700,00 KM
II - Zemljani radovi					
3.	Mašinsko ripanje i nivelisanje postojeće podloge. Višak iskopanog materijala prikupiti, utovariti i transportovati na STD do 2,0 km.	m ²	3.963,0		
4.	Mašinski iskop rova širine do 1,0 m i dubine do 1,5 m. za izradu propusta. Iskopani materijal prikupiti, utovariti i transportovati na STD do 10 km.	m ³	6,5		
5.	Mašinski iskop odvodnog jarka. Iskopani materijal prikupiti, utovariti i transportovati na STD do 10 km.	m	675,0		
Ukupno zemljani radovi :					
III - Kolovozne konstrukcije					
6.	Nabavka, dovoz i ugradnja mehanički stabiliziranog kamenog materijala 0 – 60 mm za izradu sloja tampona. Zbiti do modula Ev1=80 Mpa.	m ³	1.260,0		
7.	Izrada gornjeg sloja od bituminiziranog drobljenca granulacije 0-16 mm – BNHS 16, u sloju debljine d=7,0 cm	m ²	3.075,0		
8.	Nabavka, dovoz i ugradnja mehanički stabiliziranog kamenog materijala 0 – 32 mm za izradu bankina.	m ³	75,00		
Ukupno kolovozne konstrukcije:					

IV - Odvodnjavanje					
9.	Nabavka, transport betonskih cijevi promjera 40,0 cm i njihova ugradnja na dubini rova do 1,0m, na betonskoj podlozi i betonskoj oblozi.	m	8,0	53,00	
Ukupno odvodnjavanje :					

REKAPITULACIJA:

I - Pripremni i ostali radovi	KM
II - Zemljani radovi.....	KM
III - Kolovozne konstrukcije.....	KM
IV - Odvodnjavanje.....	KM
SVEUKUPNO:	KM