

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SREBRENİK  
-Općinski načelnik-**

Broj: 07-4998/15

Datum, 30. 11. 2015. god.

Na osnovu člana 88. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), Općinski načelnik, Općine Srebrenik u p u ć u j e:

***Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda  
za nabavku roba***

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam u postupku konkurentskog zahtjeva, dostavite ponudu za nabavku tonera za 2016. godinu.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», br. 39/14), (dalje: ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN, i ovom ponudbenom dokumentacijom.

**1. Predmet javne nabavke**

1.1. Predmet javne nabavke je: nabavka tonera za 2016. godinu, u skladu sa specifikacijom tonera za 2016. godinu, koja je u prilogu ovog zahtjeva (u daljem tekstu: roba).

1.2. Ponuđač će robe iz prethodne tačke isporučivati sukcesivno u toku 2016. godine, odmah po nalogu lica koje će pratiti realizaciju predmetnog ugovora u sjedište organa uprave općine Srebrenik Ul. Varoških polja bb. Ako bi roba sadržavala određene nedostatke ponuđač snosi troškove prevoza za eventualne popravke ili zamjenu, i preuzima robu sa eventualnim nedostacima u sjedištu organa uprave općine Srebrenik.

1.3. Plaćanje će se vršiti po isporuci robe u roku od 15 dana od dana prihvatanja računa.

Procijenjena vrijednost nabavke za 2016. godinu iznosi **16.000,00 KM** bez PDV-a.

1.4. Oznaka u CPV kodu je 30125110-5

1.5. Rok važenja ponude je 60 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

1.6. Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa u skladu sa relevantnim zakonima BiH, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u kojem slučaju će ugovorni organ informirati u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponuđač je dužan potpisati izjavu iz člana 52. ZJN (Aneks V), koja se nalazi u prilogu ovog poziva i ovjeriti potpis kod nadležnog organa za ovjeru potpisa.

1.7. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti lično u prostorijama Službe za finansije i inspekcijски nadzor (Ul. Varoških polja bb), ili na pismeni zahtjev ponuđača Ugovorni organ će dostaviti ponudbenu dokumentaciju preporučenom poštanskom pošiljkom, u zakonom propisanom roku, u kojem slučaju Ponuđač snosi rizik blagovremenog pristizanja ponudbene dokumentacije. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti i na internet stranici Općine Srebrenik na adresi: [www.srebrenik.ba](http://www.srebrenik.ba), nakon objave obavještenja o nabavci, uz

obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta ponudbena dokumentacija na e-mail: bajraktarevic.h.m@gmail.com Ponuđači koji preuzmu ponudbenu dokumentaciju sa internet stranice Općine Srebrenik, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da istu nisu preuzeli i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

2. U skladu sa članom 46. ZJN ponuđač mora biti registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a kao dokaz ponuđač je dužan dostaviti Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca na dan predaje ponuda. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i moraju osim dokaza za svakog člana da je registrovan dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu sa naznakom ko ima ovlaštenje za predstavljanje, potpisivanje ponude i zaključenje ugovora.

U slučaju da ponudu dostavljaju fizička lica, ista su dužna dostaviti uvjerenje nadležnog organa da posjeduju odobrenje za predmetnu djelatnost.

Fotokopije dokumentacije moraju biti ovjerene kod nadležnog organa za ovjeru kopija.

2.1. Ponuđač je dužan potpisati i ovjeriti Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu-robe, i specifikaciju potrebnih roba, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača, a koja je prilog obrascu za cijenu ponude, kao i ugovor koji je u prilogu ovog zahtjeva.

Ponuda koja ne sadrži zahtijevane dokaze za ispunjavanje kvalifikacionih uslova za učešće u nadmetanju bit će odbačena kao neprihvatljiva, ili ukoliko je u ponudi dostavljen dokaz koji ne zadovoljava zahtijevane uslove, a koji su propisani ovim zahtjevom, bit će odbačena kao neprihvatljiva.

### 3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

### 4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Cijena ponude se mora navesti u konvertibilnim markama bez PDV-a. Ponuđač mora ponuditi jedinične cijene po svakoj tački rednog broja u tehničkoj specifikaciji i ukupnu ponudu po kojoj će se zaključiti ugovor. U obrazac za cijenu se unosi ukupna ponuda i mora biti jednaka sa ukupnom cijenom iz specifikacije.

Cijena ponude u obrascu za dostavljanje ponude se piše brojčano i slovima, te u slučaju neslaganja prednost ima iznos upisan slovima. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

4.2. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti čvrsto uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i sve strane ponude moraju biti numerisane. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja suštinu, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u konkurentskom zahtjevu. Računska provjera će se vršiti u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, član 17. Uputstva („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15).

Nudeni toneri (robe), u slučaju odabira moraju zadovoljavati zahtjeve iz specifikacije, u pogledu minimalnog broja kopija, provjera će se vršiti pri svakoj isporuci roba, te ukoliko isti ne zadovoljavaju zahtijevani kvalitet u pogledu broja kopija isti će biti vraćen na teret ponuđača. Ukoliko Ponuđač ne otkloni nedostatke u roku, Ugovorni organ zadržava pravo da nedostatke otkloni angažujući treće lice sa pravom na regres od Ponuđača. Pravo Ugovornog organa na regres od Ponuđača ne utiče na pravo Ugovornog organa da traži raskid ugovora u skladu sa zakonskim odredbama. Robe u specifikaciji pod rednim brojem 36, 37, 38, 39 i 40 moraju biti isključivo originalne, dok ostale robe (toneri) iz specifikacije mogu biti punjeni, u suprotnom će biti vraćeni pri svakoj isporuci. Ponuđač je dužan snositi sve troškove zamjene i preuzeti robu sa eventualnim nedostacima u sjedištu organa uprave općine Srebrenik.

Ukoliko, prilikom upotrebe robe, dođe do oštećenja printera i ostalih uređaja, ponuđač će se pozvati da izvrši uvid u činjenično stanje (toneri kod kojih dođe do rasipanja sadržaja npr., tinta ili prah), u kom slučaju će ponuđač biti dužan na nadoknadu štete.

**4.3. Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa: Općina Srebrenik, Općinski načelnik, Ul. Varoških polja bb.** Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- adresa ugovornog organa sa naznakom **PONUĐA ZA NABAVKU tonera za 2016. godinu**, broj nabavke: \_\_\_\_\_ „NE OTVARAJ“ do 14. 12. 2015. godine. Ponuđač je dužan da navede i naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**4.4.** Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na koverti u kojoj se dostavlja izmjena/dopuna ili odustajanje od ponude ponuđača treba pisati sljedeće: "IZMJENE i/ili DOPUNA PONUDE" ili "ODUSTAJANJE OD PONUDE". Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

**4.5.** Ponuda obavezno mora sadržavati:

- obrazac za ponudu, popunjen u skladu sa šemom (Aneks I) sa popisom dokumenata;
- obrazac za cijene ponude- (Aneks II) sa specifikacijom roba;
- dokaze o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti - tačka 2. zahtjeva;
- pismena izjava iz člana 52 ZJN-(Aneks V);
- potpisan nacrt ugovora i
- eventualno izjava o povjerljivim informacijama.

Sastavni dio ove ponudbene dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz ponudbene dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te isti potpisati i ovjeriti. .

Sva dokumenta koje izdaje ponuđač potpisuje odgovorna osoba ponuđača, ili ovlašteno lice na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji uz ponudu.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

## **5. Rok za dostavljanje**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 14. 12. 2015. godina do 10,00 sati, a ponude će se otvarati dana 14. 12. 2015. god. u 10,30 sati u Službi za finansije i inspekcijски nadzor na adresi: Ul. Varoških polja bb, Srebrenik.

## **6. Kriteriji za dodjelu ugovora i cijena**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

## **7. Preferencijalni tretman**

7.1.Primjenjivat će se preferencijalni tretman domaćeg na ponuđače koji imaju sjedište u BiH i koji su registrovani u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i da im najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14).

7.2. Dokaz za pravo na primjenu preferencijalnog tretmana je izjava iz obrasca za dostavljanje ponude, sa zaokruženom opcijom u tački 4 da ponuđač ima/nema pravo na primjenu preferencijalnog tretmana, a isti obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuđača.

Ukoliko ponuđač zaokruži opciju da nema pravo, ili ne zaokruži ni jednu opciju iz tačke 4. obrasca za dostavljanje ponude, na istog se neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg.

### **8. Obavještenje ponuđača o rezultatima**

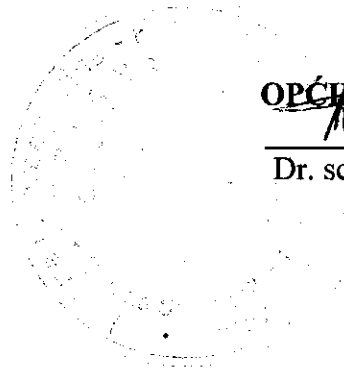
Ponuđačima će biti dostavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zajedno sa zapisnikom o ocjeni ponuda ili odluka o poništenju postupka u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to: elektronski, uz osiguranje dokaza o zaprimanju odluke i putem pošte, od kojeg datuma će se računati rokovi za izjavljivanje žalbe. Ugovorni organ će donijeti odluku najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

### **9. Informacije za dobavljače o žalbenom postupku**

U slučaju da ponuđač smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi ZJN ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, u pismenoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom u rokovima određenim u ZJN.

### **10. Ostalo**

Sve informacije u vezi Konkurentskog zahtjeva mogu se dobiti na telefon 035/366-415 (Muharem Bajraktarević) u vremenu od 7,30 do 16,00 sati. Sva pojašnjenja u vezi specifikacije robe mogu se dobiti na telefon 035/366-403 (Mirsad Hasanović) u vremenu od 7,30 do 16,00 sati.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

Dr. sci. Nihad Omerović

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: .....

Broj obavještenja sa Portala JN .....

**UGOVORNI ORGAN: Općina Srebrenik**Adresa govornog organa: Ul. Varoških polja bb  
75350 SrebrenikPONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
Upisuje se naziv ponuđača

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

2. U skladu sa sadržajem i zahtjevima ponudbene dokumentacije br. .... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ponudbene dokumentacije za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim u ponudbenoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ponudbene dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ovo preduzeće **ima/nema** sjedište u BiH i registrirano je sukladno zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba **ima/nema** porijeklo iz Bosne i Hercegovine, te izjavljujemo da **imamo/nemamo** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg **(obavezno zaokružiti sve tri opcije)**
5. Ova ponuda važi 60 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: (..... )

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_  
ID br. \_\_\_\_\_

| Redn<br>i<br>broj | OPIS NABAVKE                        | Ukupna cijena |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|
|                   |                                     |               |
|                   | Ukupna cijena bez PDV-a             |               |
|                   | Popust                              |               |
|                   | Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a |               |

Potpis ponuđača \_\_\_\_\_ M.P.

## Napomena:

1 Sastavni dio ovog obrasca je specifikacija tonera za 2016. godinu

## SPECIFIKACIJA TONERA ZA 2016.GODINU

| R/B | VRSTA TONERA                        | POTREBNA KOLIČINA | MINIM. BR. KOPIJA | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNA CIJENA |
|-----|-------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|
| 1   | Toner H.P.1-100 – AC 40-92A         | 20 kom            |                   |                  |               |
| 2   | Toner H.P. 5L/6L - 03906A           | 10 kom            |                   |                  |               |
| 3   | Toner H.P. 1.200 – 15 A             | 20 kom            |                   |                  |               |
| 4   | Toner H.P. 2.300 – 10 A             | 10 kom            |                   |                  |               |
| 5   | Toner TONO CANON EP - 22            | 20 kom            |                   |                  |               |
| 6   | Film za fax KX-FAS<br>57e KX FP 363 | 15 kom            |                   |                  |               |
| 7   | Toner H.P.51645 AE BA - 6           | 5 kom             |                   |                  |               |
| 8   | Toner H.P. C6578 DE – BA color      | 5 kom             |                   |                  |               |
| 9   | Toner H.P. Desk jet 1280            | 5 kom             |                   |                  |               |
| 10  | Toner H.P. Desk jet 1280 color      | 5 kom             |                   |                  |               |
| 11  | Toner H.P. Desk jet Q2612-A         | 20 kom            |                   |                  |               |
| 12  | Toner ML – 2010 D3                  | 20 kom            |                   |                  |               |
| 13  | Toner Catride FX 103/303/703        | 5 kom             |                   |                  |               |
| 14  | Toner za copy EP - 27               | 5 kom             |                   |                  |               |
| 15  | Toner catride 1216 - SE             | 5 kom             |                   |                  |               |
| 16  | Toner CX C-EX V1 Fotok.apar.        | 10 kom            |                   |                  |               |
| 17  | Toner SCX -4521 - F                 | 10 kom            |                   |                  |               |
| 18  | Toner H.P. c8727AE                  | 5 kom             |                   |                  |               |
| 19  | Toner H.P. C8758AE                  | 5 kom             |                   |                  |               |
| 20  | Toner canon 41 - color              | 10 kom            |                   |                  |               |
| 21  | Toner canon 40 - black              | 10 kom            |                   |                  |               |
| 22  | Toner Laser yet P-1005              | 15 kom            |                   |                  |               |
| 23  | Film za fax "Panas."KX-FP-207       | 5 kom             |                   |                  |               |
| 24  | Toner C-EXV-1 Fotokop.aparat        | 10 kom            |                   |                  |               |
| 25  | Toner C-EXV -14 Fotokop.aparat      | 10 kom            |                   |                  |               |
| 26  | Toner Conica-Minolta 1350 EN        | 10 kom            |                   |                  |               |
| 27  | Toner cenon Laser L.B.P-2.900       | 20 kom            |                   |                  |               |
| 28  | Toner Xerox 3125                    | 15 kom            |                   |                  |               |
| 29  | Toner xerox Phaser 3140             | 15 kom            |                   |                  |               |
| 30  | Toner ML - 1665                     | 15 kom            |                   |                  |               |
| 31  | Toner H.P. Desk Yet 1050 -301       | 10 kom            |                   |                  |               |
| 32  | Toner Lexmark - E120                | 10 kom            |                   |                  |               |
| 33  | Toner Desk Jet F2280 color          | 5 kom             |                   |                  |               |
| 34  | Toner MLT - 1052                    | 10 kom            |                   |                  |               |





**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao \_\_\_\_\_ ponuđač u \_\_\_\_\_ postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
6. Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa za ovjeru potpisa:

\_\_\_\_\_

M. P.

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

\_\_\_\_\_  
(adresa i sjedište ponuđača)

Broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
mjesto datum

**OPĆINSKI NAČELNIK  
SREBRENİK**

### **IZJAVA**

Na osnovu zahtjeva iz Ponudbene dokumentacije, izjavljujemo da su slijedeće informacije povjerljive

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudbenoj dokumentaciji | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|--|--|---|
|                                 |  |  |   |

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica ponuđača)

## UGOVOR ONABAVCIROBA

Između:

1. **OPĆINE SREBRENİK, Ul. Varoških polja bb, Srebrenik, koju zastupa Općinski načelnik Dr. sci. Nihad Omerović, (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i**
2. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponuđač).

### Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka tonera u 2016. godini, a u skladu sa ponudbenom dokumentacijom po Konkurentskom zahtjevu broj: 07-4998/15, objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_ i ponudom ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Detaljna specifikacija nabavke tonera za 2016. god., sa količinama, data je u prilogu ponudbene dokumentacije i čini njegov sastavni dio.

### Član 2.

Ugovorni organ će ponuđaču za isporučenu robu platiti ukupno  
\_\_\_\_\_ **KM**

(slovima: \_\_\_\_\_ KM), cijena je sa  
uračunatim PDV-om u vrijeme i na način predviđen ovim Ugovorom.

### Član 3.

Plaćanje će se vršiti po isporuci robe u roku od 15 dana od dana prihvatanja računa od strane lica iz člana 4. ovog ugovora.

### Član 4.

Ponuđač se obavezuje da robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučuje sukcesivno u toku 2016. godine, odmah po nalogu lica koje će pratiti realizaciju predmetnog ugovora u sjedište organa uprave općine Srebrenik Ul. Varoških polja bb.

Osoba ovlaštena za prijem robe i prihvatanje računa je Mirsad Hasanović.

### Član 5.

Ponuđač se obavezuje da ugovorene robe isporuči u svemu prema specifikaciji, propisima, standardima i normama kvaliteta koji važe za vrstu roba koje su predmet nabavke.

Ponuđač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih roba.

Prilikom primopredaje robe ovlašteno lice Ugovornog organa je dužno da isporučenu robu pregleda na uobičajeni način i da svoje eventualne primjedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Ponuđaču.

Ponuđač se obavezuje da u svemu postupi po eventualnim primjedbama Ugovornog organa i nedostatke otkloni bez odlaganja u rokovima koje odredi Ugovorni organ.

Ukoliko Ponuđač ne otkloni nedostatke u roku, Ugovorni organ zadržava pravo da nedostatke otkloni angažujući treće lice sa pravom na regres od Ponuđača.

Pravo Ugovornog organa na regres od Ponuđača ne utiče na pravo Ugovornog organa da traži raskid ugovora u skladu sa zakonskim odredbama.

Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Ugovorni organ je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavijesti Ponuđača bez odlaganja, da otkloni nedostatak u primjerenom roku.

Ako bi roba sadržavala određene nedostatke ponuđač snosi troškove prevoza za eventualne popravke ili zamjenu, i preuzima robu sa eventualnim nedostacima u sjedištu organa uprave općine Srebrenik.

Ukoliko, prilikom upotrebe robe, dođe do oštećenja printera i ostalih uređaja, ponuđač će se pozvati da izvrši uvid u činjenično stanje (toneri kod kojih dođe do rasipanja sadržaja npr., tinta ili prah), u kom slučaju će ponuđač biti dužan na nadoknadu štete.

#### **Član 6.**

Ponuđač se obavezuje da robe iz člana 1. ovog Ugovora isporuči odmah po ispostavljanju naloga lica zaduženog za praćenje realizacije Ugovora. U suprotnom, ugovorni organ zadržava pravo da cijenu robe isporučene sa zakašnjenjem umanjuje za 0,5% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% kao i da traži naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

#### **Član 7.**

Ukoliko poslije zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima) i sl.

Strana u ugovoru pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

#### **Član 8.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Ukoliko dođe do jednostranog raskida ugovora, ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid Ugovora, snosi svu štetu nastalu drugoj ugovornoj strani. Jednostrani raskid ugovora mora se najaviti 15 dana ranije.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

Osim u slučajevima kada je propisano drugačije, Ugovorni organ može 7 dana nakon slanja obavještenja ponuđaču, raskinuti Ugovor u slijedećim uslovima:

- ako ponuđač ne izvrši ili neuredno izvrši ugovoreni posao,
- ponuđač ne ispuni obaveze ni u naknadno primjerenom roku ostavljenom od strane Ugovornog organa,
- ponuđač odbije da ispuni svoje obaveze ili iz njegovog držanja nedvosmisleno proizilazi da on svoje obaveze neće izvršiti ni u naknadno ostavljenom roku.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su dužne da se pismenim putem dogovore o izvršenju ugovornih obaveza do momenta raskida Ugovora.

Rok važnosti ovog Ugovora je godina dana, a stupa na snagu 01.01.2016. godine.

#### **Član 9.**

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora ponuđač i ugovorni organ će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između ponuđača i ugovornog organa u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će općinski sud u Gradačcu.

#### **Član 10.**

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Ponuda ponuđača

#### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih ponuđač zadržava 2 ( dva ), a ugovorni organ 2 ( dva ) primjerka.

**Ponuđač:** \_\_\_\_\_ **M. P.**