

## KOLIKO ĆU ĆEKATI ODGOVOR ?

1. Obaveza je Općine da razmotri je li primljeni zahtjev kompletan (što znači, sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i jesu li dovoljno obrazložene tražene informacije).

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan izvijestit ćemo vas u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uslovom da ste naveli svoju adresu.

2. U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Općina nije nadležna, vaš zahtjev prosljedit ćemo nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od dana njegovog prijema, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.

3. Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja, cijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelimično), u javnom interesu.

O tome ćemo vas obavijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti duži u slučajevima:

- kad je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne interese,
- kad je Općina dužna upoznati treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

## MOŽE LI I USMENI ODGOVOR ?

Može, u slučaju da smatrate kako vam informacija nije nužna u pismenom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke odnosno informacije). U tom slučaju obratite se našem službeniku za informisanje da vam kaže kada i gdje to možete učiniti.

## NISAM ZADOVOLJAN / ZADOVOLJNA, KOME SE ŽALITI ?

Općina je, prema Zakonu, dužna u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cjelosti ili djelimično)navesti:

- pouku o pravu na žalbu,
- naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi,
- rok za podnošenje žalbe,
- uputu da se možete obratiti ombudsmenu i kako ćete to učiniti.

## BESPLATNO ILI NE ?

**Besplatno je prvih 10 stranica pisanog teksta** tražene informacije.

Ako želite više primjeraka, **svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM** (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite disketu ili CD za elektroničku dokumentaciju, ona košta 5,00 KM.

## ŠTA VAS MOGU PITATI ?

Možete nas pitati za sve informacije navedene u **Indeks registru.**

**Indeks registar** možete dobiti od našeg službenika za informisanje u prostorijama Općine ili u šalter sali.

**Adresa Službenika za informisanje  
Općine Srebrenik:**

**Srebrenik 75350, Radnička b.b.**

**Službenik za informisanje:**

**Esad Dedić**

**Tel/fax: 035/645-812**

**E-mail: dedicesad@yahoo.com**



**OPĆINA SREBRENİK**

# VODIČ

**O PRISTUPU INFORMACIJAMA  
KOJE SU POD KONTROLOM  
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG  
ORGANA UPRAVE  
ZA PRAVNA I FIZIČKA LICA**

**Februar 2012. godine**

## UVOD

Ovaj vodič izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u Općini Srebrenik ostvare svoje prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj 32/01), (U daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je sve zainteresovane uputiti kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje Općina Srebrenik (u daljem tekstu: Općina).

Vodič je besplatan i dostupan je u prijemnoj kancelariji (šalter sali) i kod službenika za informisanje.

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- koje informacije mogu tražiti ?
- kako mogu dobiti traženi informaciju ?
- kako napisati zahtjev ?
- koliko ću čekati odgovor
- podnio/podnijela sam zahtjev, šta sad... ?
- može li i usmeni odgovor ?
- nisam zadovoljan/zadovoljna, kome se žaliti ?
- besplatno ili ne ?
- šta vas mogu pitati ?

Službenici ove općine nastojat će da u granicama zakonskih mogućnosti udovolje Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu ove općine.

Spisak informacija koje možete dobiti u ovoj općini naveden je u publikaciji "Index registar", koja je besplatna i stoji Vam na raspolaganju u prijemnoj kancelariji (šalter sali) i kod službenika za informisanje.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva. Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (Vodič), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službeniku za informisanje.

## KOJE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI ?

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Općina, **osim one koja prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja.**

Odgovor može biti, u cjelosti ili djelimično uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

1. **djelokrug javnog organa** a tiče se odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti; sprečavanja kriminala i otkrivanja kriminala; zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu (što ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije), samo kad Općina utvrdi da se objavljivanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Općine (član 6. Zakona).
2. **povjerljive komercijalne informacije**, kad je Općina dužna da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Općinu da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona),
3. **privatnost** – Općina će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

## KAKO MOGU DOBITI INFORMACIJU ?

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje **pismenog zahtjeva** na jednom od tri službena jezika.

**Zahtjev** treba sadržavati:

- naziv tijela kojem se obraćate, s naznakom da se zahtjev upućuje službeniku za informisanje;
- dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije;
- potreban broj kopija tražene informacije;
- ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu.

adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena

## PRIMJER KAKO NAPISATI ZAHTJEV !

Selim Selimović

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

Donji Srebrenik, bb Tel. 640-222

(adresa i telefon podnosioca zahtjeva)

**OPĆINA SREBRENİK**

**Stručna služba općinskog načelnika**

**Predmet:** Zahtjev za pristup informacijama

Zahtjevam da mi, u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, omogućite pristup informaciji:

1. *Prijedlog liste prioriteta za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2002/2003 godinu;*
2. *Listu prioriteta za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2002/2003 godinu;*
3. *Rješenje o dodjeli stipendije i*
4. *Rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjelu stipendija.*

Molim vas da mi tražene informacije dostavite u 2 primjerka, ukoliko su besplatne ili troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze 5 KM, koliko sam spreman platiti. U slučaju da kopije iziskuju veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje. Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

Srebrenik 02.02.2012.g.

Selim Selimović  
(potpis podnosioca zahtjeva)