

| Šifra | | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| 02 25 | | Formular za prijavu administrativnog postupka | | |
| Odjeljak A: Opći podaci | | | | |
| A1 | Naziv administrativnog postupka | | Sanitarna saglasnost na lokaciju objekta | |
| A2 | Veća organizaciona jedinica koja rješava podnijeti zabljev | | Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije | |
| A3 | Manja organizaciona jedinica koja rješava podnijeti zabljev | | | |
| A10 | Kontakt podaci lica koje popunjava formular | A10.1 | Ime i prezime | Hamdija Muratović |
| | | A10.2 | Funkcija | Referent za sanitarnu oblast |
| | | A10.3 | Br. tel. | 035 369 156 |
| | | A10.4 | E-mail | opc.sreb@bih.net.ba |
| A11 | Datum prijave admin. postupka | | 01.02.2012.godine | |
| A5 | Kategorija koja podnosi formalni zabljev | | Građanin <input checked="" type="checkbox"/> Preduzeće <input checked="" type="checkbox"/> Preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> Ostalo <input checked="" type="checkbox"/> | |
| A6 | Djelatnost na koju se administrativni postupak odnosi | | <input type="checkbox"/> Trgovina, ugostiteljstvo i turizam <input type="checkbox"/> Saobraćaj i veze <input type="checkbox"/> Poljoprivredna i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda <input checked="" type="checkbox"/> Građevinarstvo, urbanizam, katastar i stambeni poslovi <input type="checkbox"/> Ekologija <input type="checkbox"/> Komunalni poslovi <input type="checkbox"/> Nauka, kultura, izdavačka djelatnost, sport i obrazovanje <input checked="" type="checkbox"/> Socijalna zaštita i zdravstvo <input type="checkbox"/> Opća uprava i građanska stanja <input type="checkbox"/> Boračko-invalidska zaštita | |
| A7 | Kratak opis administrativnog postupka | | U postupku izdavanja odobrenja za građenje izdaje se sanitarna saglasnost na lokaciju objekta. U postupku se utvrđuje da li predviđena lokacija ispunjava uvjete za izgradnju objekta usmislju snabdijevanja higijenski ispravnom vodom, odvodnje otpadnih voda i td. | |
| A8 | Kategorija administrativnog postupka po nadležnosti | | Izvorna <input type="checkbox"/> Prenesena <input type="checkbox"/> | |
| A9 | Ukupan broj podnijetih zabljeva za ovaj administrativni postupak u 2011. godini | | 45 | |
| | Broj podnijetih zabljeva od strane građana, nevladinih organizacija, udruženja u 2011. godini | | 35 | |
| | Broj podnijetih zabljeva od strane preduzeća i preduzetnika u 2011. godini | | 10 | |

| Šifra | | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP | |
|-----------------------|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 02 25 | | Formular za prijavu administrativnog postupka | | | |
| Odjeljak B: Legalnost | | | | | |
| B4 | Pravni osnov | Zakon/i | | | |
| | | B4.1 | Zakon 1 | Naziv zakona | Zakon o zdravstvenoj zaštiti |
| | | B4.2 | | Član zakona | 247. |
| | | B4.3 | | Naziv i broj službenog glasila | Službene novine FBiH, br. 46/10 |
| | | B4.4 | Zakon 2 | Naziv zakona | Zakon o upravnom postupku |
| | | B4.5 | | Član zakona | 200. |
| | | B4.6 | | Naziv i broj službenog glasila | Službene novine FBiH, br. 2/98, 48/99 |
| | | B4.7 | Zakon 3 | Naziv zakona | |
| | | B4.8 | | Član zakona | |
| | B4.9 | Naziv i broj službenog glasila | | | |
| | Podzakonski akt/i | | | | |
| | B4.10 | Podzakonski akt 1 | Naziv podzakonskog akta | Pravilnik o načinu i troškovima vršenja sanitarnog nadzora nad izgradnjom zgrada i drugih objekata koji podliježu sanitarnom nadzoru | |
| | B4.11 | | Član podzakonskog akta | Pravilnik se primjenjuje u cjelosti | |
| | B4.12 | | Naziv i broj službenog glasila | Sl. List SR BiH, br. 24/73 | |
| | B4.13 | Podzakonski akt 2 | Naziv podzakonskog akta | Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti. | |
| | B4.14 | | Član podzakonskog akta | Pravilnik se primjenjuje u cjelosti | |
| | B4.15 | | Naziv i broj službenog glasila | Sl. Novine FBiH, br. 47/09 i 72/11 | |
| | B4.16 | Podzakonski akt 3 | Naziv podzakonskog akta | Pravilnik o tehničkim i sanitarno-higijenskim uvjetima koje moraju ispunjavati organizacije koje se bave prometom otrova | |
| B4.17 | Član podzakonskog akta | | Pravilnik se primjenjuje u cjelosti | | |
| B4.18 | Naziv i broj službenog glasila | | Sl. List SFRJ, broj 13/91 i Sl. Novine FBiH, broj 60/07 | | |

| Šifra | | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP |
|--|----------------------------|---|---|--|
| 02 25 | | Formular za prijavu administrativnog postupka | | |
| Općinski akti | | | | |
| | Općinski akt 1 | B4.19 | Naziv općinskog akta | |
| | | B4.20 | Član općinskog akta | |
| | | B4.21 | Naziv i broj službenog glasila | |
| | Općinski akt 1 | B4.22 | Naziv općinskog akta | |
| | | B4.23 | Član općinskog akta | |
| | | B4.24 | Naziv i broj službenog glasila | |
| | Općinski akt 1 | B4.25 | Naziv općinskog akta | |
| | | B4.26 | Član općinskog akta | |
| | | B4.27 | Naziv i broj službenog glasila | |
| Odjeljak C: Neophodnost administrativnog postupka | | | | |
| C1 | <i>Svrha adm. postupka</i> | C1.1 | Koja je svrha administrativnog postupka i šta se njime postiže? Dati kratak opis administrativnog postupka. | Utvrđiti da li predviđena lokacija ispunjava uvjete za izgradnju objekta u smislu snabdijevanja higijenski ispravnom vodom, odvodnje otpadnih voda i td. |
| | | C1.2 | Da li se ta svrha može postići bez administrativnog postupka? | NE |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Šifra | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP | |
| 02 25 | Formular za prijavu administrativnog postupka | | | |
| Odjeljak D: Prilagođenost administrativnog postupka podnosiocu | | | | |
| D11 | Rok za rješavanje potpunog predmeta (sa kompletnom dokumentacijom, plaćenim taksama...) | D11.1 | Rok utvrđen propisom (dani) | 30 |
| | | D11.2 | Naziv propisa koji utvrđuje rok | Zakon o upravnom postupku |
| | | D11.3 | Član propisa | 216. |
| | | D11.4 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je propis objavljen | Službene novine FBiH, br. 2/98, 48/99 |
| | | D11.5 | Stvarni rok za rješavanje potpunog zahtjeva (dani) | 20 |
| D2 | Taksa / naknada | Taksa viših organa vlasti 1 | | |
| | | D2.1 | Naziv zakonskog/podzakonskog akta koji utvrđuje taksu | Nema takse |
| | | D2.2 | Član zakonskog/podzakonskog akta | |
| | | D2.3 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je akt objavljen | |
| | | D2.4 | Tarifni broj | |
| | | D2.5 | Iznos takse (KM) | |
| | | D2.6 | Taksa se uplaćuje: | <input type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input type="checkbox"/> uplatom na račun |
| | | D2.7 | Broj računa za uplatu takse | |
| | | | Poziv na broj | |
| | | Taksa viših organa vlasti 2 | | |
| | | D2.1 | Naziv zakonskog/podzakonskog akta koji utvrđuje taksu | Nema takse |
| | | D2.2 | Član zakonskog/podzakonskog akta | |
| | | D2.3 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je akt objavljen | |
| | | D2.4 | Tarifni broj | |
| | | D2.5 | Iznos takse (KM) | |
| D2.6 | Taksa se uplaćuje: | <input type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input type="checkbox"/> uplatom na račun | | |
| D2.7 | Broj računa za uplatu takse | | | |
| | Poziv na broj | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|-----------|
| Šifra | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP |
| 02 25 | | | |
| Općinska taksa 1 | | | |
| D2.11 | Naziv akta koji utvrđuje taksu | Odluka o administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi | |
| D2.12 | Član akta | | |
| D2.13 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je akt objavljen | Službeni glasnik općine Srebrenik, broj: 10/05; 5/07 i 6/10 | |
| D2.14 | Tarifni broj | 14. | |
| D2.15 | Iznos takse (KM) | 50,00 KM | |
| D2.16 | Taksa se uplaćuje: | <input checked="" type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input checked="" type="checkbox"/> uplatom na račun | |
| D2.17 | Broj računa za uplatu takse | 1321500299280097 Budžet općine Srebrenik | |
| | Poziv na broj | 722131 | |
| Općinska taksa 2 | | | |
| D2.11 | Naziv akta koji utvrđuje taksu | Nema takse | |
| D2.12 | Član akta | | |
| D2.13 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je akt objavljen | | |
| D2.14 | Tarifni broj | | |
| D2.15 | Iznos takse (KM) | | |
| D2.16 | Taksa se uplaćuje: | <input type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input type="checkbox"/> uplatom na račun | |
| D2.17 | Broj računa za uplatu takse | | |
| | Poziv na broj | | |
| Općinska naknada 1 | | | |
| D2.22 | Naziv akta koji utvrđuje naknadu | Nema naknade | |
| D2.23 | Član akta | | |
| D2.24 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je propis objavljen | | |
| D2.25 | Tarifni broj | | |

| Šifra | | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP |
|-------|--------------------------------|---|--|---|
| 02 25 | | Formular za prijavu administrativnog postupka | | |
| | | D2.26 | Iznos naknade (KM) | |
| | | D2.27 | Naknada se uplaćuje | <input type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input type="checkbox"/> uplatom na račun |
| | | D2.28 | Broj računa za uplatu naknade | |
| | | | Poziv na broj | |
| | | Općinska naknada 2 | | |
| | | D2.22 | Naziv akta koji utvrđuje naknadu | Nema naknade |
| | | D2.23 | Član akta | |
| | | D2.24 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je propis objavljen | |
| | | D2.25 | Tarifni broj | |
| | | D2.26 | Iznos naknade (KM) | |
| | | D2.27 | Naknada se uplaćuje | <input type="checkbox"/> gotovinskim plaćanjem u općini <input type="checkbox"/> taksenom markom <input type="checkbox"/> uplatom na račun |
| | | D2.28 | Broj računa za uplatu naknade | |
| | | | Poziv na broj | |
| D3 | Vrijeme važenja dokumenta | D3.3 | Vrijeme važenja dokumenta kojim se rješava po zahtjevu | Trajno |
| D4 | Obrazac za podnošenje zahtjeva | D4.1 | Formalni zahtjev se podnosi | <input type="checkbox"/> usmeno <input checked="" type="checkbox"/> pismeno - u slobodnoj formi <input checked="" type="checkbox"/> pismeno - putem općinskog obrasca |
| | | D4.2 | Ukoliko postoji, obrazac (ili njegovi elementi) je: | <input checked="" type="checkbox"/> samostalno pripremljen <input type="checkbox"/> definisan propisom |
| | | D4.3 | Naziv propisa koji definiše obrazac ili njegove elemente | |
| | | D4.4 | Član propisa koji definiše obrazac ili njegove elemente | |
| | | D4.5 | Naziv i broj službenog glasila u kojem je objavljen propis/obrazac | |

| Šifra | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP |
|---|---|--|---|
| 02 25 | Formular za prijavu administrativnog postupka | | |
| Informacije koje se daju prilikom podnošenja zahtjeva i prijedlozi za njihovu eliminaciju | | | |
| Šifra | Informacija | Informacija koja se može eliminisati (označiti sa X) | Potrebna izmjena višeg propisa za eliminaciju informacija (označiti sa X) |
| DA1 | Ime i prezime | | |
| DA2 | JMBG | | |
| DA3 | Adresa | | |
| DA4 | Kontakt telefon | | |
| DA5 | | | |
| DA6 | | | |
| DA7 | | | |
| DA8 | | | |
| DA9 | | | |
| DA10 | | | |
| DA11 | | | |
| DA12 | | | |
| DA13 | | | |
| DA14 | | | |
| DA15 | | | |
| DA16 | | | |
| DA17 | | | |
| DA18 | | | |

| | | |
|-------|---|-----------|
| Šifra | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU Formular za prijavu administrativnog postupka | OP |
| 02 25 | | |

Dokumentacija koja se predaje prilikom podnošenja zahtjeva i prijedlozi za eliminaciju i promenu forme

| R.Br. | Naziv dokumenta | Općinska organizaciona jedinica ili druga institucija koja izdaje dokument | Prosječan broj strana | Forma dokumenta (označiti jednu ili više opcija) | Prijedlog za promjen u forme (označiti sa X) | Nova forma dokumenta | Prijedlog za eliminacij u dokumen ta (označiti sa X) | Potrebna izmjena višeg propisa za eliminaciju dokumentacije (označiti sa X) |
|-------|----------------------------|--|-----------------------|--|--|---|--|---|
| DB! | Urbanistička saglasnost | Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne | 3 | <input type="checkbox"/> Original <input checked="" type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input checked="" type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | Dokaz o uplati takse | Banka ili općinska blagajna | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Original <input checked="" type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | Prethodna vodna saglasnost | Kantonalno ministarstvo vodoprivrede | | <input checked="" type="checkbox"/> Original <input checked="" type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |
| DB! | | | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Ovjer. kopija <input type="checkbox"/> Kopija <input type="checkbox"/> Na uvid | | |

| | | | | |
|---|---|-------|--|---|
| Šifra | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP | |
| 02 25 | Formular za prijavu administrativnog postupka | | | |
| Odjeljak E: Unapređenje administrativnog postupka | | | | |
| E1 | Prijedlozi | E1.1 | Da li se, po Vašem mišljenju, može skratiti rok za rješavanje potpunog predmeta (sa kompletnom dokumentacijom, plaćenim taksama i naknadama i sl)? | DA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NE |
| | | E1.2 | Ukoliko je odgovor na prehodno pitanje DA, navesti razloge za skraćenje roka | U praksi se potpuni zahtjevi rješavaju u kraćem roku od propisanog. |
| | | E1.3 | Na koliko se dana, po Vašem mišljenju, može skratiti rok za rješavanje potpunog predmeta (sa kompletnom dokumentacijom, plaćenim taksama i naknadama i sl)? | 20 |
| | | E1.4 | Da li se, po Vašem mišljenju, mogu smanjiti informacije potrebne za podnošenje zahtjeva? | DA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| | | E1.5 | Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, navesti razloge za smanjenje informacija | |
| | | E1.6 | Da li se, po Vašem mišljenju, može smanjiti dokumentacija potrebna za podnošenje zahtjeva i/ili promijeniti forma potrebnog dokumenta (original, ovjerena kopija, kopija)? | DA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| | | E1.7 | Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, navesti razloge za smanjenje i/ili promjenu forme potrebnog dokumenta. | |
| | | E1.8 | Da li se, po Vašem mišljenju, može smanjiti/ukinuti taksa višeg organa vlasti za rješavanje predmeta? | DA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| | | E1.9 | Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, navesti naziv takse i razloge za njeno smanjenje/ukidanje. | |
| | | E1.10 | Da li se, po Vašem mišljenju, može smanjiti/ukinuti općinska taksa za rješavanje predmeta? | DA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NE |
| | | E1.11 | Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, navesti razloge za smanjenje/ukidanje takse. Predložiti visinu takse. | Predlaže se smanjenje općinske administrativne takse sa 50 na 30 KM, radi pojednostavljenja i pojeftinjenja postupka za podnosiocje zahtjeva. |

| Šifra | | REGULATORNA REFORMA NA LOKALNOM NIVOU | | OP | | |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| 02 25 | | Formular za prijavu administrativnog postupka | | | | |
| | | E1.12 | Da li se, po Vašem mišljenju, može smanjiti/ukinuti općinska naknada za rješavanje predmeta? | DA <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> NE | |
| | | E1.13 | Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, navesti razloge za smanjenje/ukidanje naknade. Predložiti visinu naknade. | | | |
| | | E1.14 | Obrazac, po Vašem mišljenju, može da se: | <input checked="" type="checkbox"/> zadrži u postojećoj formi <input type="checkbox"/> pojednostavi na općinskom nivou <input type="checkbox"/> pojednostavi izmjenom propisa višeg organa vlasti <input type="checkbox"/> uvede novi | | |
| | | E1.15 | Ukoliko predlažete unapređenje obrasca, objasniti na koji način se isti može unaprediti | Skraćenjem propisanog roka i smanjenjem općinske administrativne takse. | | |
| | | E1.16 | Molimo objasnite sve date prijedloge i/ili predložite dodatne načine za pojednostavljenje procedure (ukidanje koraka u procesu i sl.)? | Predlaže se skraćenje propisanog roka na 20 dana i smanjenje općinske administrativne takse, s ciljem pojednostavljenja i pojeftinjenja postupka za građane i poslovne subjekte. | | |
| E2 | <i>Preporuke za općinski nivo vlasti</i> | E2.1 | Administrativni postupak može da se: | <input type="checkbox"/> zadrži u postojećem obliku <input checked="" type="checkbox"/> pojednostavi na općinskom nivou <input type="checkbox"/> eliminiše na općinskom nivou | | |
| | <i>Preporuke za više nivoe vlasti</i> | E2.2 | Administrativni postupak može da se: | <input type="checkbox"/> pojednostavi na višem nivou <input type="checkbox"/> eliminiše na višem nivou vlasti <input checked="" type="checkbox"/> nema potrebe za promjenom/ukidanjem na višem nivou vlasti | | |

Odgovorno lice

 Ime i prezime:
 Pozicija: Šef Službe

Jakub Suljkanović