

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja druga Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („ Službene novine Federacije BiH“, broj:49/06 i 51/09) , a u vezi sa članom 15.stav (1) Zakona o mladima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:36/10) i člana 11. Privremene Statutarne odluke Grada Srebrenika („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, broj:1/2019) gradonačelnik Grada Srebrenik donosi:

**PRAVILNIK  
O VOĐENJU SPISKOVA OMLADINSKIH UDRUŽENJA  
NA PODRUČJU GRADA SREBRENIK**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području Grada Srebrenik, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrazci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Član 2.  
(Omladinsko udruženje)**

- (1) Omladinsko udruženje, prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organi upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira , djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je i registrirano.
- (2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrovana i u Bosni i Hercegovini

**Član 3.  
(Neformalna grupa mladih)**

- (1) Neformalna grupa mladih Grada Srebrenik jeste grupa čije dvije trećine čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području Grada Srebrenik i čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja s područja Grada Srebrenik.

**Član 4.  
( Nadležna gradska služba)**

- (1) Služba za boračko invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti nadležna je za vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljnjem tekstu: Služba)
- (2) Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva

- (3) Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od strane Grada Srebrenik

**Član 5.**  
**(Obaveze omladinskih udruženja)**

- (1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Srebrenik dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja.
- (2) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja Grada Srebrenik dužno je uputiti poziv gradskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.
- (4) Omladinsko udruženje nakon dobivanja budžetskih sredstava Grada Srebrenik iz granta za omladinske projekte dužne su podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

**POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA**

**Član 6.**  
**(Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)**

- (1) Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koji vodi nedležno ministarstvo pravde
- (2) Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja.
- (3) Zahtjev se prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
- a) podaci o omladinskom udruženju,
  - b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje
  - c) podaci o upravnom odboru i skupštini.
- (4) Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku i to na obrazcu br.1.
- (5) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

**Član 7.**  
**(Zahtjev za upis u spisak)**

- (1) Uz zahtjev iz člana 6. stav (3) za upis u spisak omladinskog udruženja prilažu se:
- a) rješenje o registraciji
  - b) osnivački akt
  - c) statut
- (2) Prilozi se podnose u originalu ili ovjerenj fotografiji.

**Član 8.**

### **( Donošenje odluke)**

- (1) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uslove propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun Služba će obavještenjem, pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja ili poziva.
- (2) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će zaključkom odbaciti zahtjev.

### **Član 9.**

#### **( Izdavanje uvjerenja/potvrde)**

- (1) Služba izdaje uvjerenje/potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u registar.
- (2) Uvjerenje /potvrda se izdaje na odgovarajućem obrazcu
- (3) Uvjerenje/potvrda sadrži sljedeći sadržaj:
  - a) naziv i adresu omladinskog udruženja
  - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak
  - c) datum upisa u spisak,
  - d) ovjera i potpis službene osobe

## **POGLAVLJE III - NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZCA**

### **Član 10.**

#### **(Popunjavanje obrazca)**

- (1) Obrazac se popunjava na računaru na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini
- (2) Obrazci propisani ovim Pravilnikom sačinjavaju njegov sastavni dio.

## **POGLAVLJE IV – VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA**

### **Član 11.**

#### **(Upisni list)**

- (1) Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv onladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacioni broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.
- (2) Izgled upisnog lista utvrdit će Služba.

### **Član 12.**

#### **(Upisni uložak)**

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

**Član 13.**  
**(Upisni broj)**

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodijeljen broj se ne mijenja, niti se prestankom rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

**Član 14.**  
**(Zbirka isprava)**

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku omladinskih udruženja.

**Član 15.**  
**(Sadržaj zbirke isprava)**

- (1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivački akt, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču, popis članova i organa upravljanja sa datumima rođenja, predstavljanja omladinskog udruženja, spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

**Član 16.**  
**(Javnost spiska)**

- (1) Spisak omladinskih udruženja je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

**POGLAVLJE VI- POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA**

**Član 17.**  
**(Upis brisanja iz spiska omladinskog udruženja)**

- (1) Iz spiska se briše omladinsko udruženja ako:
  - a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde
  - b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskih udruženja Grada
  - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5.stav 2,3 i 4 ovog Pravilnika
  - d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana, donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska omladinskih udruženja Grada Srebrenik.

**POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

[Type text]

**Član 18.**  
**(Dostupnost)**

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici Grada Srebrenika.

**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu i objava)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavjivanja u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK  
GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK  
dr.sci. Nihad Omerović s.r.

Broj:07- 1188/2019.  
Srebrenik, 04.11.2019.godine