

NAZIV UDRUŽENJA:
ID BROJ:
ADRESA I SJEDIŠTE:
BROJ TEKUĆEG RAČUNA UDRUŽENJA:
ODGOVORNO LICE:
KONTAKT:

GRAD SREBRENİK

SLUŽBA ZA _____
(upisati naziv nadležne gradske službe u čijem budžetu se nalazi pozicija sa koje su sredstva odobrena Udruženju)
Varoških polja bb, Srebrenik

PREDMET: Godišnji izvještaj o utrošku sredstava dodijeljenih iz budžeta Grada Srebrenik za _____ . godinu (izvještajna godina), dostavlja se –

1. PODACI O O UPLAĆENIM SREDSTVIMA IZ BUDŽETA GRADA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

Napomena: Ukoliko se radi o npr. prvoj tranši u izvještajnoj godini, bez obzira ako nije uplaćena u januaru, tj. uplaćena je u nekom drugom mjesecu, pisati broj tranše 1/20. I tako redom. U podacima o tranšama odnosno zaključcima o isplati, navesti one tranše/iznose po zaključku koji su Udruženju uplaćeni u izvještajnoj godini odnosno koji „ulaze“ u finansijske izvještaje Udruženja za izvještajnu godinu.

Broj tranše (npr. 1/20) ili Broj i dat. zaključka o isplati	Iznos u KM po tranši ili zaključku	Datum uplate sredstava	Napomena (po potrebi)
Ukupno			

2. PODACI O TROŠKOVIMA UDRUŽENJA KOJI SU SE POKRIVALI IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA SREBRENİK U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

Napomena: U narednim tabelama razvrstavati troškove u dvije kategorije: administrativne troškove i direktne troškove. U administrativne troškove spadaju: troškovi naknada za rad predsjedniku, sekretaru i drugom administrativnom osoblju udruženja, naknada za rad predsjedniku Skupštine udruženja i drugih tijela udruženja (plate, topli obrok, naknada za prevoz, regres i sl.), troškovi kancelarijskog materijala, knjigovodstveni troškovi, bankarske provizije te troškovi reprezentacije za održavanje sastanaka i sjednica radnih tijela Udruženja. U direktne troškove ubrajaju se troškovi aktivnosti koje Udruženje obavlja u skladu s djelatnošću i poslovnim ciljevima zbog kojeg je osnovano/registrovano, izuzimajući administrativne troškove.

Svi dokumenti koji se u tabelama navedu kao dokaz za trošak (npr. faktura, izvod sa računa i sl.), moraju se u kopiji priložiti uz ovaj izvještaj.

2.1. Administrativni troškovi

R/B	Opis/naziv troška	Iznos troška u KM	Dokaz za trošak	
			Naziv i broj dokumenta	Datum dokumenta

2.2. Direktni troškovi

R/B	Opis/naziv troška	Iznos troška u KM	Dokaz za trošak	
			Naziv i broj dokumenta	Datum dokumenta

Rekapitulacija troškova		Iznos u KM
2.1.	Administrativni troškovi	
2.2.	Direktni troškovi	
2.3.	Ukupno	

2.4. Učesće troškova u %	
Administrativni troškovi/Ukupni troškovi x 100	%
Direktni troškovi/Ukupni troškovi x 100	%

3. PODACI O POKRIVENOSTI TROŠKOVA UDRUŽENJA IZ BUDŽETA GRADA ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

R/B	Pokrivenost troškova	Iznos u KM
1	Ukupno uplaćena sredstva iz budžeta Grada za izvještajnu godinu (vidjeti tačku 1., red "Ukupno")	
2	Ukupni troškovi koji su se pokrivali iz tranši budžeta Grada za izvještajnu godinu (vidjeti tačku 2.3., red "Ukupno")	
3	Razlika (1-2)	

4. ISPUNJENJE KRITERIJA IZ PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

Napomena:

Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava transfera i subvencija utvrđenih budžetom Grada Srebrenik za budžetsku godinu (Program utroška) utvrđuju se opći i posebni kriteriji dodjele sredstava udruženjima sa određene budžetske pozicije transfera/subvencije pri nadležnoj gradskoj službi. Za sva udruženja važe isti opći kriteriji dodjele, dok se posebni kriteriji određuju u skladu sa djelokrugom rada udruženja i namjenom budžetske pozicije s koje se sredstava dodjeljuju korisniku.

S tim u vezi, u donjoj tabeli I-Opći kriteriji su navedeni opći kriteriji u vidu tvrdnji/izjava za koje je potrebno upisati DA odnosno NE u skladu sa ispunjenošću kriterija za izvještajnu godinu. Ukoliko se upiše odgovor DA, Udruženje je obavezno priložiti kopiju dokaza odnosno dokumenta/akta uz ovaj Izvještaj kojim se potvrđuje ispunjenost kriterija.

U tabeli II-Posebni kriteriji potrebno je da Udruženje navede ispunjenost svakog posebnog kriterija koji je naveden u Programu utroška za izvještajnu godinu, koji se svake godine po donošenju budžeta Grada Srebrenik objavljuje u Službenom glasniku Grada Srebrenik. U Programu utroška, u tački II, potrebno je pronaći budžetsku poziciju sa koje se sredstva dodjeljuju Udruženju i u okviru nje navedene posebne kriterije dodjele (konsultovati po potrebi nadležnu Službu zbog pojašnjenja).

R/B	I - Opći kriteriji	DA/NE
1	Udruženje je registrovano u skladu sa Zakonom.	
2	Udruženje ima sjedište na području grada Srebrenik.	
3	Udruženje ima usvojen program rada i finansijski plan za tekuću godinu (naredna godina u odnosu na izvještajnu godinu).	
4	Udruženje je dostavilo Gradu Srebrenik izvještaj o namjenskom utrošku sredstava iz budžeta Grada Srebrenik za prethodnu godinu (godina prije izvještajne godine).	

R/B	II - Posebni kriteriji (navesti svaki posebni kriterij iz Programa utroška, kako je pojašnjeno u Napomeni.)	Ispunjenje posebnih kriterija (obrazložiti za svaki posebni kriterij)

Srebrenik, ____ . ____ . ____ . godine

Potpis i pečat odgovornog lica:

5. KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODIJELJENIH UDRUŽENJU IZ BUDŽETA GRADA SREBRENİK ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

Napomena: Ovaj dio ne popunjava Udruženje nego nadležna Služba/Komisija Grada Srebrenik.