

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SREBRENIK  
- Služba za opću upravu  
i zajedničke poslove -

Broj: 05-184/14  
Srebrenik, 28.02.2014. godine

Služba za opću upravu i zajedničke poslove općine Srebrenik je dana 28.02. 2014. godine utvrdila prečišćen tekst Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi („Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 10/05, 5/07, 7/010, 8/12 i 2/13), a kako slijedi:

**O D L U K A**  
**o administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi**  
**( Prečišćen tekst)**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksi (u daljem tekstu taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima, kao i za druge predmete i radnje u postupku kod općinskih službi za upravu i drugih općinskih organa i pravnih lica, kojim je povjereno vršenje javnih ovlaštenja prema taksenoj tarifi, koja je sastavni dio ove Odluke (u daljem tekstu Taksena tarifa).

**Član 2.**

Takseni obveznik je lice, po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili se vrše radnje predviđene taksenom tarifom.

Ako za istu taksu postoji dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

**Član 3.**

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

**Taksena obaveza nastaje:**

- za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za podneske u trenutku kada se predaje podnesak, a podneske date u zapisnik kada se zapisnik sastavlja,
- za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršavanje radnji.

**Član 4.**

Ako je Taksenom tarifom propisano, da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračun takse uzima se vrijednost predmeta označena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa, koji vodi postupak.

## **Član 5.**

Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjera, za drugi i svaki dalji primjerak, plaća se taksa kao i za prvi primjerak.

## **Član 6.**

Kod službi i organa iz člana 1. ove Odluke, taksa se plaća u gotovom novcu ili u administrativnim taksenim markama u skladu sa kantonalnim propisima.

Netaksirani i nedovoljno taksirani podnesci neće biti primljeni neposredno od stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, nadležni organ za odlučivanje o podnesku, pozvat će taksenog obveznika opomenom, da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležni organ može pokrenuti postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku u slučaju iz predhodnog stava, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što bude plaćena taksa po opomeni.

## **Član 7.**

Lice, koje je platilo taksu, koju nije bilo dužno da plati ili je plati u većem iznosu od propisanog ili plati za radnju koju organ nije obavio ima pravo na vraćanje plaćene ili više plaćene takse.

Postupak za vraćanje takse, pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje iz predhodnog stava donosi organ, kome je taksa plaćena.

Vraćanje takse, vrši se na teret budžeta općine Srebrenik, najkasnije u roku od dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

## **Član 8.**

Spisi i radnje u postupcima, koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

## **Član 9.**

### **Od plaćanja takse oslobođeni su:**

1. državni organi, javne ustanove, mjesne zajednice, udruženja, organizacije (šebridska, ratnih vojnih invalida, organizacija demobilisanih boraca i dr.) i klubovi (sportski i ostali),
2. humanitarne, dobrotvorne i vjerske organizacije;
3. građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa, vojne obaveze i civilne odbrane;
4. građani, koji se privremeno nalaze van radnog odnosa u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava, koja im po tom osnovu pripadaju;
5. penzioneri korisnici minimalnih penzija;
6. invalidi sa tjelesnim oštećenjem čije je svojstvo utvrdio nadležni organ u procentu najmanje 20%, te članovi porodica šehida i poginulih boraca;
7. primaoci socijalne pomoći;
8. nezaposleni demobilisani borci koji su u redovima oružanih snaga BiH proveli neprekidno najmanje dvije godine, za spise i radnje iz Tarifnog broja 5. tačka 1., kao i u Tarifnom broju 9. redni broj 3.5. u procentu od 50% od iznosa takse čime se stimulišu za pokretanje vlastite zanatske djelatnosti.

- Nezaposleni demobilisani borci koji su u redovima oružanih snaga BiH proveli neprekidno najmanje godinu dana oslobođeni su tarifa općinskih administrativnih taksi u postupku pribavljanja dokumentacije radi prijave na konkurs za dodjelu bespovratnih i kreditnih sredstava u cilju rješavanja stambenih pitanja, i to za tarifni broj 1, tarifni broj 2, tarifni broj 3 i tarifni broj 7.
9. Dobitnici najviših ratnih priznanja «Zlatni ljljan» i «Zlatna policijska značka»;
  10. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;
  11. Poljoprivrednici preko 65 godina života;
  12. Raseljena lica sa priznatim statusom, za spise i radnje iz tarifnog broja 1,2,3 i 6 i
  13. Građani koji nemaju riješen status stalnog zaposlenja.

#### Napomena:

Svojstvo penzionera, korisnika minimalne penzije, nadležan organ koji naplaćuje taksu utvrdit će na osnovu potvrde nadležnog organa penzijsko-invalidskog osiguranja ili ček o zadnjoj primljenoj penziji.

Svojstvo invalida i ratnog vojnog invalida, nadležni organ koji naplaćuje taksu utvrdit će na osnovu potvrde nadležnog organa zdravstvene zaštite, odnosno nadležne službe za boračko- invalidsku zaštitu, *odnosno na osnovu spiska žalivki bilo kog od članova*

Svojstvo člana uže porodice šehida odnosno poginulog borca, nadležni organ koji naplaćuje taksu utvrdit će na osnovu potvrde nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu, *nadležna služba*.

Članom porodice šehida i poginulih boraca smatraju se: bračni drug, djeca rođena u braku ili van braka, usvojena djeca, pastorčad, roditelji i unučad bez roditelja, ako ih je borac odnosno šehid izdržavao.

Primalac socijalne pomoći smatra se osoba, koja se nalazi na evidenciji Centra za socijalni rad, kao korisnik socijalne pomoći.

Pravo na oslobođanje od plaćanja takse osobe iz predhodnog stava ovog člana utvrdit će se na osnovu potvrde Centra za socijalni rad.

Svojstvo nezaposlenog demobilisanog borca utvrdit će nadležni organ koji naplaćuje taksu, na osnovu potvrde nadležne Službe za zapošljavanje i potvrde Odjeljenja Ministarstva odbrane.

Nezaposleno lice- građanin u smislu ove Odluke je lice koje ne radi, što dokazuje uvjerenjem Službe za zapošljavanje, uvjerenjem Poreske uprave ili uvidom u radnu knjižicu.

#### Član 10.

Kad je postupak pokrenut po zahtjevu više lica, od kojih su neka lica oslobođena plaćanja takse, taksu u tom slučaju plaća samo osoba, koja nije oslobođena plaćanja takse.

#### Član 11.

Oslobođeni su od plaćanja takse slijedeći spisi i radnje:

1. u postupku za vraćanje nepravilno naplaćenih dažbina;
2. u postupku za upis u knjigu državljana;
3. prijave i upisi u matične knjige;
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;
5. u postupku za ostvarivanja prava boraca i invalida i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih lica;

6. u postupku za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i socijalnog osiguranja;
7. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe;
8. u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža;
9. diplome, svjedodžbe, uvjerenja i druge radnje u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim, srednjim školama i visokoškolskim ustanovaama;
10. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom odbranom;
11. u vezi sa zaštitom spomenika kulture;
12. u postupku za sahranu umrlih lica;
13. u postupku za registraciju birača Općine Srebrenik;
14. u postupku za izdavanje i produžavanje važenja ličnih karata;
15. u postupku pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

### **Član 12.**

U ispravama koje su oslobođene plaćanja takse mora se označiti u kom cilju se izdaju i na osnovu kojeg propisa su oslobođeni plaćanja takse, a u druge svrhe se mogu koristiti samo, kada za njih budu plaćena odgovarajuća taksa.

### **Član 13.**

Do donošenja propisa iz člana 6. stava 1. ove Odluke, takse će se naplaćivati u gotovom novcu.

### **Član 14.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršiti će općinska Služba za budžet, poduzetništvo i nadzor Općine Srebrenik u saradnji sa Poreskom ispostavom Srebrenik i Policijskom stanicom Srebrenik.

### **Član 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važe Odluka o općinskim administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi broj: 02-256/03 ("Sl. glasnik općine Srebrenik", broj: 11/03) i Odluka o naknadi za pripremu i izdavanje urbanističke saglasnosti i izvoda iz urbanističko-planske dokumentacije («Sl.glasnik Općine Srebrenik» broj: 4/97) i naknade za utvrđivanje minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora, protokolisane pod brojem 419/99 od 02.03.1999. godine.

### **Član 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Srebrenik".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SREBRENIK  
Općinsko vijeće**

Broj: 01- 489/06/ 06  
Srebrenik, 29.12. 2005. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Prim. dr. Ibrahim Zukić, s.r.

## TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

Taksa za rad općinskih službi Općine Srebrenik, iznose u KM i to:

### I PODNESCI

#### Tarifni broj 1.

1. Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske, ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa, plaća se .....2 KM;

#### Napomena:

1. Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske, kojima stranka zahtjeva brže postupanje po ranije podnesenom zahtjevu.
2. Za žalbe protiv rješenja plaća se taksa u iznosu od .....5 KM;

### II UVJERENJA I RJEŠENJA

#### Tarifni broj 2.

1. Za uvjerenja, koja izdaju općinske Službe za upravu i drugi općinski organi, ako Zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno plaća se .....8 KM;
2. Za rješenja koja izdaju općinske Službe za upravu i drugi općinski organi, a za koja nije propisana posebna taksa, plaća se .....10 KM,

#### Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje uručuje. Za rješenja donijeta po žalbi ne plaća se taksa.

### III OVJERA POTPISTA, RUKOPISA I PREPISA

#### Tarifni broj 3.

1. Za ovjeru potpisa, osim potpisa na ugovoru plaća se taksa u iznosu od .....5 KM;
2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 2 KM; a svaki sljedeći polutabak u iznosu od .....0,5 KM;
3. Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 3 KM, a za svaki sljedeći polutabak u iznosu od .....1 KM;
4. Za ovjeru Izjave o zajedničkom domaćinstvu, plaća se .....1 KM;
5. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti označenoj u ugovoru i to:
  - vrijednost do 1000 KM .....5 KM;
  - preko iznosa od 1000 KM i ako je vrijednost ugovora neprocjenjiva ili ako nije određena, plaća se .....10 KM
6. Ako se ovjerava prepis isprave na stranom jeziku plaća se dvostruka taksa iz tačke 2. ovog Tarifnog broja.

**Napomena:**

1. Svaka izmjena sadržine ugovora u taksenom pogledu smatra se novi ugovor.
2. Za ovjeru produženja roka važenja ugovora, plaća se 50% od takse iz Tarifnog broja.
3. Za ugovore o zakupu, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost godišnje zakupnine.
4. Potpisi na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi ovlaštenih lica za potpisivanja firme ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima ovlaštena za potpisivanje dva ili više lica.
5. Za ovjeru potpisa na punomoći odnosno ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.
6. Pod polutabakom podrazumijeva se list papira od dvije strane, normalnog kancelarijskog ili manjeg formata. Započeta strana polutabaka smatra se kao cijela strana.

**Tarifni broj 4.**

1. Za ovjeru svih poslovnih knjiga od svakog lista, plaća se ..... 0,30 KM.

**Napomena:**

Pod listom podrazumjeva se jedan list (dvije strane) knjige bez obzira na veličinu, bez obzira da li su listovi prazni ili ne.

Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se i za ovjeru kartoteke koja zamjenjuje poslovne knjige.

**IV TAKSE IZ OBLASTI GRAĐANSKIH STANJA**

**Tarifni broj 5.**

1. Za izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja po članu 169. ZUP-a, plaća se ..... 3 KM;
2. Za uvjerenja o državljanstvu se plaća ..... 3 KM;
3. Za uvjerenja o nepostojanju smetnje za zaključenje braka pred inostranim organom ..... 20 KM;
4. Za internacionalne izvode iz matičnih knjiga, plaća se ..... 5 KM;
5. Internacionalni izvod iz MKR za zaključenje braka, plaća se ..... 10 KM;
6. Za vjenčanja plaća se:
  - a)Vjenčanja van radnog vremena (u prostorijama MU-a) ..... 80 KM;
  - b)Vjenčanja van prostorija u kojim se obavljaju vjenčanja, plaća se ..... 120 KM;
  - c)Vjenčanje kada je jedan bračni drug strani državljanin ..... 200 KM;
  - d)Vjenčanja kada su oba bračna druga strani državljanici ..... 250 KM;
  - e)Vjenčanja kada je jedan od bračnih drugova zastupan po punomoćniku ..... 200 KM;
  - f)Vjenčanja državnim praznikom ..... 300 KM;

Napomena: Vjenčanja koja se obavljaju van radnog vremena i prostorija u kojima se obavlja vjenčanje za tačke 6 c, 6 d, 6 e i 6 f, se uvećava za 50% od utvrđene cijene.

**Tarifni broj 6.**

1. Potvrda o porodičnom stanju za inostranstvo, plaća se ..... 20 KM;
2. Ovjera potpisa potvrde o prijemu novca i dr. (član 170. ZUP-a) ..... 30 KM;

### Tarifni broj 7.

1. Za izradu zapisnika o promjeni prezimena.....5KM;
2. Za izlazak na teren radi ovjere.....20KM;
3. Za izdavanje ovjerenog dokumenta iz arhive po predmetu naplaćuje se .....10 KM;
4. Za provođenje presuda inostranih organa.....10 KM;
5. Za izradu smrtnovice plaća se .....5 KM.

### V TAKSE ZA ORGANIZACIJU ESTRADNIH PROGRAMA

#### Tarifni broj 8.

1. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom po jednom gostovanju u kojem učestvuju umjetnici iz BiH, plaća se .....200 KM;
2. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom po jednom gostovanju u kojem učesvaju umjetnici iz inostranstva, plaća se .....400 KM;
3. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa po jednom ili po sedmičnom gostovanju u ugostiteljskim objektima, u kojima učestvuju domaći izvođači, plaća se .....150 KM;
4. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa po jednom ili po sedmičnom gostovanju u ugostiteljskim objektima u kojim učestvuju inozemni izvođači, plaća se .....300 KM.

#### Tarifni broj 9.

### VI ODOBRENJA ZA RAD SAMOSTALNIH PRIVREDNIKA

1. Za odobrenja za rad i na utvrđivanju minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora, u vlasništvu fizičkih lica samostalnih privrednika, plaća se taksa prema priloženoj tabeli.

TABELA I – administrativna taksa za dobijanje odobrenja za rad i administrativne takse za utvrđivanje minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica – samostalnih privrednika izražena u KM.

R/B	DJELATNOST	TAKSA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD	TAKSA ZA UTVRĐIVANJE TEHNIČKE OPREMLJENOS TI POSLOVNIIH PROSTORA FIZIČKIH LICA – SAMOSTALNIH PRIVREDNIKA
1.	2.	3.	4.
1.	TRGOVINA VRSTA MALOPRODAJNIH MJESTA	Iznos takse u KM	Iznos takse u KM
1.1.	KLASIČNA PRODAVNICA	50	-

1.2.	SPECIJALIZOVANA PRODAVNICA	50	
1.3.	SAMOPOSLUGA	100	-
1.4.	BUTIK	50	-
1.5.	ROBNA KUĆA	200	-
1.6.	KIOSK-TRGOVKA	40	-
1.7.	POKRETNAA PRODAVNICA	40	-
2.	UGOSTITELJSTVO		
2.1.	SKUPINA HOTELI-MOTELI, PANSIONI	250	Nadležnost Kantona
2.2.	SKUPINA RESTORANI		
	RESTORAN	100	200
	SLASTIČARNICA	100	200
	BISTRO	100	200
	ZDRAVLJAK	100	200
	PIZZERIJA,	100	200
	ĆEVABDŽINICA,	100	200
	BUREGDŽINICA,	100	200
	OBJEKAT BRZE PREHRANE	100	200
	AŠČINICA I DR. IZ SKUPINE	100	200
	RESTORANI	100	200
2.3.	SKUPINA BAROVI		
	BAR (NOĆNI KLUB),	200	400
	DISKO-KLUB,	200	400
	DISKO BAR	200	400
	KAFFE BAR, KONOBA,	100	250
	KAFANA I DR. IZ SKUPINE BAROVI	100	250
2.4.	SKUPINE CATERING OBJEKTI I PRIPREMNICE OBROKA (CATERING)		
	PRIPREMNICE OBROKA	50	100
2.5.	SKUPINA „OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA“	50	100
2.6.	POKRETNI UGOSTITELJSKI OBJEKTI	50	100
2.7.	UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU	20	50
3.	ZANATSKA I USLUŽNA DJELATNOST		

3.1.	FRIZERSKI, KOZMETIČKI SALONI I SALONI ZA ULJEPŠAVANJE I SL.	100	-
3.2.	JAVNA KUPATILA, BAZENI I SL.	100	-
3.3.	ZABAVNE IGRE, VIDEOTEKE, DOMAĆA RAD. I SL.	80	-
3.4.	PEKARA	100	-
3.5.	AUTOMEHANIČARSKA, AUTOLAKIRERSKA, VULKANIZERSKA RADNJA, SERVIS ZA PRANJE VOZILA I OSTALE ZANATSKO USLUŽNE RADNJE I DJELATNOSTI	120	-
4.	PREVOZNIČKA ĐJELATNOST		-
4.1.	TAKSI PREVOZ LICA	70	-
4.2.	PREVOZ STVARI	70	-
4.3.	PREVOZ ZA LIČNE POTREBE, POLJ. DJEL. ILI DRUGE REGISTROVANE ĐJELATNOSTI	50	-
4.4.	AUTO ŠKOLA OBUKA KANDIDATA ZA UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILIMA	100	-
5.	PROIZVODNA ĐJELATNOST		-
5.1.	POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA	OSLOBOĐENO	-
5.2.	STARI ZANATI	OSLOBOĐENO	-
5.3.	OSTALA PROIZVODNJA: - Proizvodne hale - Farme i dr.	50	-
6.	INTELEKTUALNE ĐJELATNOSTI		-
6.1.	INTELEKTUALNE, POSLOVNE AGENCIJSKE I DRUGE USLUGE	100	-
7.	UVJERENJA, PREPISI, RJEŠENJA, OVJERA CJENOVNIKA I NORMATIVA, IZJAVE O POČETKU RADA ZA PRAVNA LICA	10	-

8.	SVA DRUGA RJEŠENJA (IZMJENA RJEŠENJA I ODOBRENJA I PRIVREMENA RJEŠENJA)	20	-
9.	PRIVREMENA ODJAVA	20	-
10.	STALNA ODJAVA RADNJE ILI DJELATNOSTI	20	-

**Napomena:** Oslobođeni plaćanja takse odobrenja za rad pod tačkom 5.1. koji su sadržani u Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih zanata («Sl. novine F BiH» broj: 66/09, 38/10 i 16/12).

#### Tarifni broj 10.

VII Za utvrđivanje minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata, plaća se administrativna taksa prema priloženoj tabeli:

**Tabela I – Administrativna taksa za utvrđivanje minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata izražena u konvertibilnim markama**

R/B	DJELATNOST	IZNOS TAKSE u KM
1.	UGOSTITELJSTVO	
	VRSTE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	
1.1.	SKUPINA RESTORANI	
	RESTORAN SLASTIČARNICA BISTRO ZDRAVLJAK PIZZERIJA, ĆEVABDŽINICA, BUREGDŽINICA, OBJEKAT BRZE PREHRANE AŠČINICA I DR. IZ SKUPINE RESTORANI	200 250 250 200 200 200 200 200 200 200
1.2.	SKUPINA BAROVI	
	BAR (NOĆNI KLUB), DISKO-KLUB, DISKO BAR KAFFE BAR, KONOBA, KAFANA I DR. IZ SKUPINE BAROVI	400 400 400 250 250

1.3.	SKUPINE CATERING OBJEKTI I PRIPREMNICE OBROKA (CATERING)	100
1.4.	SKUPINA „OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA“	100
1.5.	POKRETNI UGOSTITELJSKI OBJEKTI	100
1.6.	UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU	50
2.	FINANSIJSKE I DRUGE ORGANIZACIJE	300

## GRAĐEVINSKE TAKSE

### VIII

#### Tarifini broj 11.

I Za zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje objekata plaća se taksa prema vrsti i površini objekta u iznosu:

1. a) za stambene objekte površine do  $150\text{ m}^2$  ..... 50.00 KM;  
 b) za stambene objekte površine od  $151\text{ m}^2$  do  $300\text{ m}^2$  ..... 80.00 KM;  
 c) za stambene objekte površine od  $301\text{ m}^2$  do  $500\text{ m}^2$  ..... 120.00 KM;  
 d) za stambene objekte površine preko  $500\text{ m}^2$  ..... 160.00 KM;
2. a) za stambeno-poslovne objekte površine do  $150\text{ m}^2$  ..... 70.00 KM;  
 b) za stambeno-poslovne objekte površine od  $151\text{ m}^2$  do  $300\text{ m}^2$  ..... 120.00 KM;  
 c) za stambeno-poslovne objekte površine od  $301\text{ m}^2$  do  $500\text{ m}^2$  ..... 160.00 KM;  
 d) za stambeno-poslovne objekte površine od  $501\text{ m}^2$  do  $1000\text{ m}^2$  ..... 200.00 KM;  
 e) za stambeno-poslovne objekte površine preko  $1000\text{ m}^2$  ..... 250.00 KM;
3. a) za poslovne objekte površine do  $150\text{ m}^2$  ..... 70.00 KM;  
 b) za poslovne objekte površine od  $151\text{ m}^2$  do  $300\text{ m}^2$  ..... 160.00 KM;  
 c) za poslovne objekte površine od  $301\text{ m}^2$  do  $500\text{ m}^2$  ..... 200.00 KM;  
 d) za poslovne objekte površine od  $501\text{ m}^2$  do  $1000\text{ m}^2$  ..... 250.00 KM i  
 e) za poslovne objekte površine preko  $1000\text{ m}^2$  ..... 350.00 KM.

II Za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju elektro, PTT i mreže kablovske televizije ..... 200.00 KM;

III Za izdavanje načelne urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, izmjenu važeće urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, kao i produženje roka važenja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje plaća se naknada u iznosu od 50% od iznosa određenog za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje istog objekta, a za dogradnju i nadzidivanje plaća se naknada u punom iznosu kao i za izgradnju iste vrste i površine objekta.

IV Za zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje gospodarskog i pomoćnog objekta plaća se taksa prema vrsti i površini objekta u iznosu:

1. za gospodarske i pomoćne objekte površine do  $30 m^2$  .....30,00 KM
2. za gospodarske i pomoćne objekte površine od  $31 m^2$  do  $100 m^2$  .....60,00 KM;
3. za gospodarske i pomoćne objekte preko  $100 m^2$  i farmu.....100,00 KM;

**V** Za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju drugih vrsta objekata, odnosno drugih zahvata u prostoru za koje se donosi urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje, a koji se ne mogu svrstati niti u jednu prethodnu tačku, plaća se taksa u iznosu od .....80,00 KM.

#### **Tarifni broj 12.**

**VI** Za izdavanje izvoda iz Regulacionog plana ili iz neke druge planske dokumentacije plaća se taksa u iznosu od .....20,00 KM.

#### **Tarifni broj 13.**

**VII** Za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta plaća se prema vrsti i površini objekta:

- a) poslovni objekti čija je korisna površina do  $100 m^2$  i individualni stambeni objekti korisne površine do  $250 m$  .....25,00 KM;
- b) stambeno-poslovni i poslovni objekti korisne površine od  $101 m^2$  do  $350 m^2$  (izuzev benzinskih pumpi) i individualni stambeni objekti korisne površine preko  $200 m^2$  .....50,00 KM;
- c) stambeno-poslovni i poslovni objekti korisne površine od  $351 m^2$  do  $700 m^2$  (izuzev benzinskih pumpi) .....100,00 KM;
- d) stambeno-poslovni i poslovni objekti korisne površine preko  $700 m^2$  i benzinske pumpe .....200,00 KM;

U naprijed navedene iznose nisu uračunati troškovi za rad Komisije za tehnički pregled, a visinu predmetne naknade će utvrditi Općinski načelnik posebnom odlukom.

Iznos za P-S. OBRAZCA —————— 25,00 JCH,

### **IX TAKSE IZ SANITARNE OBLASTI**

#### **Tarifini broj 14.**

1. Za izdavanje sanitарне saglasnosti za lokaciju, plaća se ..... 50 KM;
2. Za izdavanje sanitарне saglasnosti za projektnu dokumentaciju, plaća se..... 50 KM;
3. Za izdavanje sanitарне saglasnosti za upotrebu objekta, plaća se..... 50 KM;
4. Iskopi i prenos posmrtnih ostataka s jednog mesta na drugo .....100 KM;
- 5.Otpis higijenski neispravnih životnih namjernica po zahtjevu stranke plaće se .100 KM

#### **Tarifni broj 15.**

### **X TAKSE IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE I VODOPRIVREDE**

- Izdavanje uvjerenja za bavljanje poljoprivrednom proizvodnjom .....10 KM
- Ostala uvjerenja .....10 KM
- Izdavanje rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti.....30 KM
- Izdavanje vodoprivredne saglasnosti i nalaza .....100 KM

- Izdavanje vodoprivrednih dozvola ..... 150 KM

## XI OSTALE TAKSE

### Tarifa broj 16.

1. Za izdavanje duplikata radne knjižice, plaća se ..... 20 KM  
2. Za ovjeru izmjene podataka u radnim knjižicama, plaća se ..... 5 KM

### Tarifni broj 17.

1. Za izdavanje Rješenja o eksplotaciji ostalih mineralnih sirovina, plaća se ..... 300 KM

Tarifa općinskih administrativnih taksi završava se Tarifnim brojem 17. (sedamnaest).

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENIK**  
Općinsko vijeće

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Broj: 01- 489/ 06  
Srebrenik, 29.12. 2005. godine

Prim. dr. Ibrahim Zukić, s.r.

**Napomena:** Ovaj prečišćen tekst Odluke sadrži Odluku o administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi broj: 01-489/06 od 29.12.2005. godine („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 10/05) – osnovni tekst, te njene izmjene i dopune: broj: 01-370/07 („Službeni glanik Općine Srebrenik“, broj: 5/07), broj: 01-537/10 od 08.07.2010. godine („Službeni glanik Općine Srebrenik“, broj: 7/10), broj: 01-746/12 od 12.09.2012. godine („Službeni glanik Općine Srebrenik“, broj: 8/12) i broj: 01-84/13 od 28.02.2013. godine („Službeni glanik Općine Srebrenik“, broj: 2/13).

**ŠEF SLUŽBE:**

Ramiz Suljkanović, dipl. oec.

