



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SREBRENİK

Godina LIX – broj 1

Srijeda, 03. januar 2024. godine

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na osnovu člana VI.2., a u vezi sa članom VI.4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 32/07, 88/08, 79/22, 80/22 i 31/23), člana 77. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 7. stav 4. Zakona o Gradu Srebrenik („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/19), Gradsko vijeće Grada Srebrenik, na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, usvojilo je:

STATUT GRADA SREBRENİK

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet uređivanja)

Ovim Statutom se, u skladu sa ustavom i zakonom, uređuju sljedeća pitanja: pravni status Grada Srebrenik (u daljem tekstu: Grad), teritorija i obilježja Grada, njegovo sjedište, samoupravni djelokrug, gradski organi vlasti, neposredno učesće

građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, saradnja sa drugim gradovima i općinama, imovina Grada i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti Grada, međusobni odnosi gradskih službi i odnosi organa Grada i organa Kantona i Federacije, zaštita prava građana na lokalnu samoupravu, postupak za donošenje i izmjenu Statuta Grada (u daljem tekstu: Statut), i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Član 2. (Pravni kontinuitet)

Grad je pravni sljednik Općine Srebrenik i preuzima njene nadležnosti, prava, obaveze i imovinu.

Član 3. (Pravni status Grada)

Grad je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom i ima svojstvo pravnog lica.

Član 4. (Područje Grada)

- (1) Područje Grada čine naseljena mjesta koja ulaze u sastav Grada, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se određuju naseljena mjesta.
- (2) Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u njegov sastav i ucertane su u katastarskom operatu Grada.

Član 5. (Naziv i sjedište Grada)

- (1) Naziv Grada je: Grad Srebrenik.
- (2) Sjedište Grada je u Srebreniku, ulica Varoških polja b.b.

Član 6. (Simboli Grada)

- (1) Grad ima svoj grb i zastavu, kao i druge simbole, koji se utvrđuju odlukom Gradskog vijeća Grada Srebrenik (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).
- (2) Uslovi i način korištenja i upotrebe naziva i simbola Grada regulišu se odlukom Gradskog vijeća.

Član 7. (Pečat Grada)

- (1) Grad ima pečat.
- (2) Pravo na upotrebu pečata Grada, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuju se odlukom Gradskog vijeća, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 8. (Jezik i pismo)

- (1) Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski.
- (2) Službena pisma su latinica i cirilica.
- (3) Ostali jezici i pisma mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9. (Dan Grada)

- (1) Dan Grada je 21. juni.
- (2) Način obilježavanja Dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Član 10. (Ostali značajni datumi Grada)

- (1) Grad nastavlja obilježavati praznike i značajne datume iz historije Srebrenika i Bosne i Hercegovine, koji su kao takvi određeni zakonom i drugim propisima.
- (2) Grad može utvrditi i druge značajne datume iz svoje i historije Bosne i Hercegovine kao svoje praznike.
- (3) Praznici iz prethodnog stava utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća.

Član 11. (Ostvarivanje prava i sloboda)

Grad će stvarati uslove da građani Grada u cjelini i na demokratski način ostvaruju sva prava i slobode utvrđene u odredbama člana II. A. 1. do 7. Ustava

Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav Federacije) i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi gradski organi, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Član 12. (Rodna ravnopravnost)

Odredbe ovog Statuta čitaju se i primjenju na način, koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

II – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13. (Samoupravni djelokrug)

Grad, kao jedinica lokalne samouprave, je samostalan u obavljanju poslova lokalne samouprave i u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti.

Član 14. (Nadležnosti Grada)

- (1) Grad ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i bavi se svim pitanjima od lokalnog značaja, koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.
- (2) U vlastite nadležnosti Grada, posebno spadaju:
 - 1) osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije i Ustavom Tuzlanskog kantona,
 - 2) donošenje budžeta Grada,
 - 3) donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
 - 4) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
 - 5) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
 - 6) utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
 - 7) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
 - 8) utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
 - 9) utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
 - 10) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
 - 11) upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture: vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda, prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada, održavanje javne čistoće, održavanje postojećih, proširenje i izgradnja

novih lokalnih groblja/mezarja, lokalni putevi i mostovi, ulična rasvjeta, javna parkirališta i parkovi,

- 12) osniva javna preduzeća i javne ustanove u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti od javnog interesa,
- 13) organizovanje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- 14) utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja, u skladu sa zakonom,
- 15) osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja, u skladu sa zakonom,
- 16) osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta, u skladu sa zakonom,
- 17) ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada, u skladu sa zakonom,
- 18) analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- 19) organizovanje i obezbjeđenje funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja na području Grada,
- 20) uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom,
- 21) donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom,
- 22) raspisivanje referenduma za područje Grada, javnog zajma i odlučivanja o zaduženju Grada,
- 23) preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- 24) osiguravanje uvjeta rada lokalnih informativnih medija, u skladu sa zakonom,
- 25) osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- 26) obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- 27) organizovanje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- 28) uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- 29) zaštita životinja,
- 30) organizovanje i unapređenje lokalnog turizma,
- 31) zaštita potrošača.

- (3) Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- 1) podsticanja primjene djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda članova boračkih

organizacija i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,

- 2) brige o potrebama i interesima penzionera/umirovljenika i lica starije životne dobi,
- 3) njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
- 4) poduzimanja mjera na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- 5) u okviru propisanih uslova sudjelovanja u aktivnostima udruženja građana, a posebno mladih,
- 6) obavljanja i drugih poslova koji su od interesa za građane Grada te njegov privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

(Upravno rješavanje)

- (1) Ako je u prvostepenom upravnom postupku rješavano na osnovu Statuta ili propisa Gradskog vijeća u okviru samoupravnog djelokruga Grada, odnosno o pitanjima u okviru isključivih prava i dužnosti Grada, o žalbi protiv tih odluka odlučuje organ, kojeg posebnim propisom odredi Gradsko vijeće.
- (2) Propisom Gradskog vijeća utvrdit će se sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja neophodna za rad organa iz prethodnog stava.

Član 16.

(Povjereni poslovi)

- (1) Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Grad izvršava i poslove koje mu povjere federalni i kantonalni organi vlasti.
- (2) Poslove koje mu povjere federalni i kantonalni organi vlasti, Grad izvršava u skladu sa zakonom, kojim su mu takvi poslovi povjereni i u obimu dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.

Član 17.

(Obavljanje vlastitih i povjerenih poslova)

- (1) Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Gradu shodno odredbi člana 16. Statuta, mogu se obavljati putem gradskih službi za upravu ili pravnih osoba kojima su, u skladu sa zakonom, povjerena javna ovlaštenja.
- (2) Odluku o načinu obavljanja poslova iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.

III – ORGANI GRADA

Član 18.

(Organi Grada)

Organi Grada su: Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

a) Opće odredbe

Član 19. (Gradsko vijeće)

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada.

Član 20. (Broj vijećnika, trajanje i prestanak mandata)

- (1) Gradsko vijeće sastoji se od 29 (dvadeset devet) vijećnika.
- (2) Mandat vijećnika je četiri godine.
- (3) Mandat vijećnika prestaje na način i u slučajevima određenim zakonom.

Član 21. (Izbor vijećnika)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na neposrednim demokratskim izborima, u skladu sa zakonom.
- (2) Građani biraju vijećnike Gradskog vijeća na temelju slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.

Član 22. (Nacionalne manjine)

- (1) Pripadnici svih nacionalnih manjina imaju pravo da budu birani u Gradsko vijeće na način i po postupku propisanim zakonom.
- (2) Jedan vijećnik od ukupnog broja članova Gradskog vijeća bira se iz reda pripadnika nacionalnih manjina.
- (3) Ukoliko se po proceduri propisanoj odredbama zakona ne dodijeli vijećnički mandat pripadniku nacionalnih manjina, mandat ostaje upražnjen.

Član 23. (Nespojivost funkcije)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća ne mogu vršiti drugu funkciju ili dužnost, koja je posebnim zakonom ili drugim propisom utvrđena kao nespojiva sa funkcijom gradskog vijećnika, odnosno obavljati bilo koji posao za koji postoji sukob interesa.
- (2) Prije preuzimanja dužnosti gradski vijećnik će podnijeti ostavku na funkciju, koja je po posebnom zakonu ili drugom propisu nespojiva, odnosno u sukobu interesa sa funkcijom člana Gradskog vijeća.

Član 24. (Vijećničke naknade)

Gradski vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na vijećničku naknadu i druge vrste naknada i troškova propisanih zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

b) Nadležnost i unutrašnja organizacija Gradskog vijeća

Član 25. (Nadležnost Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće je nadležno da:

- 1) priprema i usvaja Statut,
- 2) usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada,
- 3) donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje,
- 4) donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada, u skladu sa zakonom,
- 5) donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada,
- 6) donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstva, u skladu sa zakonom,
- 7) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
- 8) donosi plan korištenja javnih površina,
- 9) donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- 10) donosi odluku o organizaciji i djelokrugu gradskih službi za upravu,
- 11) donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
- 12) donosi odluke o proglašenju praznika Grada,
- 13) donosi odluke o nagradama i priznanjima,
- 14) bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- 15) donosi odluke o raspisivanju referenduma i po potrebi odluke o sazivanju zborova mjesnih zajednica,
- 16) razmatra godišnje izvještaje o provođenju gradske politike i aktivnostima gradonačelnika,
- 17) osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad i odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- 18) odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,
- 19) odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom,
- 20) razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva gradonačelnika,
- 21) osniva radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava njihove članove,
- 22) imenuje, bira i razrješava druge organe i tijela određena zakonom, statutom i odlukama Gradskog vijeća, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom,
- 23) osniva stručnu službu Gradskog vijeća,

- 24) osniva zdravstveno vijeće, u skladu sa zakonom,
- 25) donosi poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- 26) donosi program rada Gradskog vijeća,
- 27) donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
- 28) donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom i Statutom,
- 29) donosi odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja,
- 30) donosi programe razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- 31) usvaja planove zaštite od požara,
- 32) donosi odluke o organizovanju zaštite od požara i vatrogastva,
- 33) analizira stanje javnog reda i mira i sigurnost ljudi i imovine, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležnim organima,
- 34) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 26. (Donošenje odluka)

- (1) Gradsko vijeće može raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.
- (2) Gradsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.
- (3) Statut, odluku o dugoročnom zaduživanju Grada, odluku o prenosu poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 27. (Odgovornost vijećnika)

- (1) Vijećnik Gradskog vijeća odgovara za ustavnost i zakonitost odluka koje donosi Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Vijećnik je dužan ponašati se u skladu s etičkim kodeksom vijećnika, kojeg donosi Gradsko vijeće.
- (3) Vijećnik vrši svoju dužnost prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Član 28. (Poslovnik o radu Gradskog vijeća)

- (1) Unutrašnja organizacija i način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu, u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Poslovnikom o radu Gradskog vijeća, naročito se uređuju sljedeća pitanja: prava, obaveze i odgovornost gradskih vijećnika, postupak sazivanja prve sjednice Gradskog vijeća i njegovog

konstituisanja, način izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, postupak davanja svečane izjave i tekst svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Gradskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, postupak donošenja odluka Gradskog vijeća, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Gradskog vijeća, osnivanje i imenovanje komisija Gradskog vijeća, njihov sastav, nadležnost, način izbora i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Gradskog vijeća i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Gradskog vijeća.

- (3) Poslovnik o radu Gradskog vijeća donosi se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 29. (Sazivanje prve sjednice novog saziva Gradskog vijeća)

- (1) Prva sjednica Gradskog vijeća u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja konačnih rezultata izbora po postupku i načinu utvrđenim poslovnikom o radu Gradskog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća prethodnog saziva, a sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva koji je prisutan na prvoj sjednici sve do izbora predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (3) Ako se prva sjednica Gradskog vijeća ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva ili jedna trećina vijećnika od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 30. (Javnost rada Gradskog vijeća)

- (1) Rad Gradskog vijeća je javan.
- (2) Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.
- (3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasa se javno, osim ako to nije drugačije regulisano ovim Statutom ili poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 31. (Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg)

- (1) Gradsko vijeće ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrše svoju dužnost volonterski, osim ako Gradsko vijeće ne donese posebnu odluku o profesionalizaciji mandata predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika.
- (3) Način izbora, trajanje mandata, razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, kao i ostala pitanja u vezi s

vršenjem njihove funkcije, regulisat će se poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 32. (Kolegij Gradskog vijeća)

- (1) U svrhu priprema za sjednice, obezbjeđenja uslova za efikasniji rad i usklađivanja rada Gradskog vijeća, formira se Kolegij Gradskog vijeća.
- (2) Sastav, način rada, prava i dužnosti članova Kolegija Gradskog vijeća uređuju se poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 33. (Klubovi vijećnika)

- (1) Kao oblik političkog djelovanja vijećnika u okviru Gradskog vijeća, mogu se formirati klubovi vijećnika.
- (2) Sastav, način formiranja klubova vijećnika i njihova prava i dužnosti uređuju se poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 34. (Radna tijela Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- (2) Sastav, broj članova i nadležnost stalnih radnih tijela uređuju se poslovnikom o radu Gradskog vijeća, a povremenih radnih tijela odlukom Gradskog vijeća.

Član 35. (Stručna služba Gradskog vijeća)

- (1) Stručna služba Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Gradskog vijeća.
- (2) Stručna služba iz stava 1. ovog člana može biti samostalna ili zajednička u sastavu jedinstvenog organa uprave, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.
- (3) Stručnom službom Gradskog vijeća rukovodi sekretar Gradskog vijeća, koji je državni službenik.
- (4) Unutrašnja organizacija i djelokrug rada Stručne službe Gradskog vijeća regulišu se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

2. Gradonačelnik

a) Opće odredbe

Član 36. (Način izbora i mandat Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu: Gradonačelnik) je izvršni organ Grada.
- (2) Gradonačelnik se bira na neposrednim demokratskim izborima, u skladu sa zakonom.

- (3) Gradonačelnika biraju građani na osnovu slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.
- (4) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.
- (5) Gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata, u skladu sa zakonom.

Član 37. (Nadležnosti Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik, kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:
 - 1) predstavlja i zastupa Grad,
 - 2) osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
 - 3) podnosi Gradskom vijeću prijedlog budžeta Grada,
 - 4) odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
 - 5) obavlja upravljački nadzor nad radom javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad,
 - 6) donosi akte iz svoje nadležnosti,
 - 7) predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
 - 8) obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
 - 9) provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
 - 10) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
 - 11) utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
 - 12) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi,
 - 13) realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, 14) podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima, 15) odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
 - 16) brine se o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova iz nadležnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
 - 17) zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Gradskog vijeća,
 - 18) brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
 - 19) proglašava nastanak i prestanak prirodne nesreće na području Grada,
 - 20) donosi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,

21) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom.

- (2) Poslove iz prethodnog stava vrši samostalno i putem službi u okviru jedinstvenog organa državne službe.

Član 38.

(Odgovornost Gradonačelnika)

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 39.

(Savjetodavna tijela Gradonačelnika)

- (1) Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti i obezbjeđenje adekvatne stručne pomoći u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika, kao i za obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim propisima Grada, Gradonačelnik može formirati savjetodavna tijela i tijela za koordinaciju aktivnosti (savjet, kolegij ili slično) ili imenovati savjetnike.
- (2) Nadležnost, sastav i broj članova savjetodavnih tijela i tijela za koordinaciju utvrđuje se odlukom koju donosi Gradonačelnik.

Član 40.

(Radnopravni status Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Plaća gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.
- (3) Na prava i obaveze iz radnog odnosa gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Član 41.

(Privremena spriječenost ili odsutnost Gradonačelnika)

Za vrijeme privremene spriječenosti ili odsutnosti, gradonačelnika zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik gradskog organa uprave, kojeg on ovlasti.

Član 42.

(Ostavka i opoziv Gradonačelnika)

Gradonačelnik u toku trajanja mandata može podnijeti ostavku ili biti opozvan u skladu sa zakonom.

Član 43.

(Postupak opoziva Gradonačelnika)

- (1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika sa obrazloženim navodima za

opoziv može pokrenuti u pisanom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje Grada.

- (2) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Gradskog vijeća.
- (3) U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva gradonačelnika u roku od 30 dana.
- (4) Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.
- (5) Mandat gradonačelnika prestaje, ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu gradonačelnika.
- (6) Nakon izglasavanja opoziva gradonačelnika, novi izbori za gradonačelnika raspisuju se u roku propisanim zakonom.
- (7) Gradsko vijeće je dužno imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva.

Član 44.

(Ostavka i prestanak mandata Gradonačelnika)

- (1) Ako gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog gradonačelnika.
- (2) U slučaju prestanka mandata iz drugih razloga, dužnost gradonačelnika, do okončanja direktnih izbora i dodjele mandata novom gradonačelniku od strane Centralne izborne komisije, privremeno obavlja osoba koju izabere Gradsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

3.Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Član 45.

(Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 46.

(Podjela nadležnosti)

- (1) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada normativne naravi u nadležnosti su Gradskog

vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

- (2) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

Član 47. (Preispitivanje akata)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava, nadležni organ koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršavati.
- (3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 48. (Preispitivanje akata štetnih po Grad)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke Gradskog vijeća odnosno Gradonačelnika zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po Grad, a čije izvršenje može izazvati nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, preispitat će istu u roku od 15 dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Član 49. (Dužnost informisanja Gradskog vijeća)

Gradonačelnik je dužan redovno informisati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Grada u roku od 60 dana od dana kada je inicijativa odnosno pitanje dostavljeno Gradonačelniku.

Član 50. (Dužnost razmatranja odluka i informacija Gradonačelnika)

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese Gradonačelnik u roku od 60 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno informacije Gradskom vijeću.

IV GRADSKJE SLUŽBE ZA UPRAVU

Član 51. (Gradske službe za upravu)

- (1) Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova prenesenih Gradu od strane kantonalnih i federalnih vlasti osnivaju se gradske službe za upravu, u skladu sa zakonom.
- (2) Gradske službe za upravu osniva Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 52. (Stručne, tehničke i druge službe)

- (1) Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.
- (2) Odluku o osnivanju stručnih i drugih službi za potrebe Gradskog vijeća donosi Gradsko vijeće.
- (3) Odluku o osnivanju, stručnih, tehničkih i drugih službi za potrebe Gradonačelnika i gradskih službi za upravu donosi Gradonačelnik.

Član 53. (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija gradskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.
- (2) Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana uređuje se: organizacija gradskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje službama, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi.

Član 54. (Poslovi gradskih službi za upravu)

- (1) Gradske službe za upravu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove:
- 1) izvršavaju gradske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - 2) izvršavaju zakone, druge propise i opće akte, prate stanje i provode utvrđenu politiku u oblastima iz njihove nadležnosti u skladu sa važećim federalnim i kantonalnim zakonima i drugim propisima,
 - 3) rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - 4) obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na

osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima Grada,

- 5) daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - 6) pripremaju nacрте gradskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
 - 7) obavljaju i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i gradskim propisima.
- (2) Pored poslova iz prethodnog stava ovog člana, gradske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim odnosno kantonalnim zakonom, preneseni na Grad.

Član 55. (Mjesni uredi)

- (1) Radi lakšeg ostvarivanja prava građana, za obavljanje poslova iz nadležnosti gradskih službi za upravu, mogu se, izvan sjedišta gradskih službi za upravu, osnovati mjesni uredi za jedno ili više naseljenih mjesta.
- (2) Mjesne urede svojom odlukom može osnovati Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.
- (3) Odlukom o osnivanju mjesnih ureda utvrđuju se: nadležnost, sjedište, područje djelovanja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Član 56. (Rukovođenje gradskim službama za upravu)

- (1) Gradonačelnik rukovodi radom svih gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi s ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (2) Radom gradske službe za upravu, stručne ili druge službe neposredno rukovodi pomoćnik gradonačelnika, odnosno rukovodilac službe s ovlaštenjima koja na njega prenese Gradonačelnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisima Gradskog vijeća.
- (3) Gradonačelnik može ovlastiti državnog službenika, da donosi ili potpisuje pojedinačne akte vezane za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz njegove nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili propisom Gradskog vijeća.
- (4) U slučaju iz stava 2. i 3. ovog člana, Gradonačelnik je dužan donijeti pisano rješenje.

Član 57. (Javnost rada gradskih službi za upravu)

- (1) Rad gradskih gradskih službi za upravu je javan.
- (2) Gradske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Gradonačelniku.

Član 58. (Sredstva za rad gradskih službi za upravu)

Sredstva za rad gradskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi i mjesnih ureda, osiguravaju se u budžetu Grada.

Član 59. (Plaće i naknade)

- (1) Plaće i naknade za lica, koje bira, imenuje i razrješava Gradsko vijeće uređuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (2) Plaće rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom, koju u skladu sa zakonom donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

V - JAVNE USTANOVE I JAVNA PREDUZEĆA

Član 60. (Javne ustanove)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga, Grad osigurava obavljanje javnih poslova, osnivanjem javni ustanova i javnih preduzeća, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu, u skladu sa zakonom.
- (2) Grad osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.
- (3) Grad može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom, kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 61. (Javna preduzeća)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.
- (2) Grad osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje groblja i mezarja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (3) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Grad.

Član 62. (Nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća)

- (1) Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad.
- (2) Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje

podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VI GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 63.

(Pojam i funkcija Gradskog pravobranilaštva)

- (1) Pravobranilaštvo je poseban organ Grada koji preduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada.
- (2) Gradsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa ustavom, zakonom i drugim propisima.

Član 64.

(Poslovi koje obavlja Gradsko pravobranilaštvo)

- (1) Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Grada i mjesnih zajednica obavlja Gradsko pravobranilaštvo.
- (2) Poslovi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica podrazumijevaju zastupanje mjesnih zajednica u svim sudskim postupcima i upravnom postupku, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju Gradskog pravobranilaštva.
- (3) Gradsko pravobranilaštvo obavlja i druge poslove određene zakonom.
- (4) Gradsko pravobranilaštvo osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom.
- (5) Gradsko pravobranilaštvo dužno je Gradskom vijeću najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

Član 65.

(Dostavljanje podataka i obavještenja Gradskom pravobranilaštvu)

Gradski organi, službe, preduzeća (društva) i druga pravna lica dužna su Gradskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašteno.

VII NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU O PITANJIMA IZ OBLASTI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 66.

(Prava i oblici neposrednog učešća građana)

- (1) Građani sa područja Grada neposredno učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.
- (2) Oblici neposrednog učešća građana su: referendum, zbor građana, građanska inicijativa i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

a) Referendum

Član 67.

(Određenje referenduma)

- (1) Građani sa područja Grada mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.
- (2) Pod poslovima od zajedničkog interesa, u smislu ovog Statuta, o kojima se može raspisati referendum su:
 - 1) odlučivanje o prijedlogu za donošenje, izmjene i dopune Statuta Grada,
 - 2) odlučivanje o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - 3) predlaganje donošenja akata o pitanjima, koja su od interesa za život i rad građana,
 - 4) izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 - 5) odlučivanje o drugim pitanjima, kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom Gradskog vijeća.

Član 68.

(Raspisivanje referenduma)

Referendum se može u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisom Gradskog vijeća, raspisati za cijelo područje Grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili više naselja.

Član 69.

(Način raspisivanja referenduma)

- (1) Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće.
- (2) Odlukom iz prethodnog stava ovog člana, određuju se pitanja o kojima se građani na referendumu trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kome se treba provesti referendum.
- (3) Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili najmanje 10% građana upisanih u birački spisak na području za koje se traži raspisivanje referenduma.
- (4) Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu, kao i područje na kojem se treba provesti referendum.

Član 70.

(Pravo odlučivanja na referendumu)

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani, koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u birački spisak onog područja za koje se raspisuje referendum

Član 71. (Provođenje referenduma)

Referendum se provodi po posebnom propisu koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Član 72. (Obaveznost odluke)

Odluka donesena na referendumu obavezujuća je za Gradsko vijeće.

b) Zborovi građana

Član 73. (Izjašnjavanje građana)

- (1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:
 - 1) izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
 - 2) uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata,
 - 3) zaštite okoliša,
 - 4) izgradnja objekata kulture i obrazovanja, kao i drugim poslovima iz člana 14. ovog Statuta o kojima se zatraži izjašnjavanje zbora građana.
- (2) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga grada kod provođenja javne rasprave.
- (3) Inicijativu za sazivanje zbora građana mogu dati organi mjesne zajednice i najmanje 50 građana sa područja mjesne zajednice za koju se saziva zbor građana.

Član 74. (Pravo sudjelovanja)

- (1) Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.
- (2) Zbor građana može odlučivati ako je prisutno najmanje jedna desetina građana upisanih u birački spisak područja tog zbora ili najmanje 100 građana ako je jedna desetina građana veća od tog broja.
- (3) Ukoliko se zbog kvoruma iz prethodnog stava zakazani zbor ne može održati, u roku od sedam dana će se zakazati po drugi put zbor građana po istom pitanju, s tim da tada zbor građana može odlučivati ako je prisutna najmanje jedna dvadesetina ili najmanje 50 građana ako je jedna dvadesetina veća od tog broja.

Član 75. (Način sazivanja zbora građana)

- (1) Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijeni važnim.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava, ako predsjednik mjesne zajednice ne sazove zbor građana u razumnom roku, isti može sazvati jedna dvadesetina građana upisanih u birački spisak za to područje za koje se saziva zbor ili najmanje 50 građana ako je jedna dvadesetina veća od tog broja.
- (3) Zbor građana se može sazvati i za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).
- (4) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najkasnije osam dana prije dana održavanja zbora građana a na način prikladan mjesnim prilikama.
- (5) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.
- (6) Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 76. (Održavanje zbora građana)

- (1) Organi mjesne zajednice dužni su organizovati i osigurati održavanje zbora građana.
- (2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.
- (3) Zborom građana predsjedava predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik, osim u slučaju iz člana 75. stav 2. ovog Statuta kada zborom građana predsjedava lice izabrano od strane građana koji su ga sazvali.

Član 77. (Odluke, mišljenja i prijedlozi)

- (1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.
- (2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.
- (3) Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi sa njihovim mišljenjem i prijedlozima

c) Ostali oblici neposrednog učešća i odlučivanja građana

Član 78. (Građanska inicijativa)

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

Član 79. **(Razmatranje građanske inicijative)**

- (1) Gradsko vijeće je dužno da raspravlja o građanskoj inicijativi, ako je inicijativa podržana potpisom najmanje 5% birača upisanih u birački spisak.
- (2) Gradsko vijeće je dužno razmotriti dostavljenu građansku inicijativu i o istoj se izjasniti.

Član 80. **(Predstavke)**

- (1) Građani pojedinačno ili grupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.
- (2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju.
- (3) Organi Grada iz stava 1. ovog člana dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavke podnijeli.
- (4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Član 81. **(Prigovori i pritužbe)**

- (1) Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.
- (2) Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.
- (3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.
- (4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.
- (5) Organi iz stava 1. ovog člana su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Član 82. **(Pravo građana na mjesnu samoupravu)**

Mjesna samouprava je pravo građana da učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 83. **(Ostvarivanje mjesne samouprave)**

Mjesna samouprava se ostvaruje u mjesnoj zajednici.

Član 84. **(Pravni subjektivitet mjesne zajednice)**

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti propisanih zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice, a stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi gradska služba nadležna za poslove opće uprave.
- (2) Postupak registracije i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Gradsko vijeće.

Član 85. **(Pečat i upotreba pečata mjesne zajednice)**

- (1) Mjesna zajednica ima pečat.
- (2) Osobe koje koriste pečat mjesne zajednice dužne su ga čuvati na za to određenom mjestu i zaštititi od zloupotreba.
- (3) Način čuvanja i upotrebe pečata mjesne zajednice određuje se odlukom vijeća mjesne zajednice, u skladu sa zakonom.

1. Osnivanje mjesne zajednice

Član 86. **(Osnivanje mjesne zajednice)**

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Član 87. **(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)**

- (1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.
- (2) Ako građani podnose inicijativu, svojim potpisom mora je podržati najmanje 30 % birača upisanih u Centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.
- (3) Osim podataka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, inicijativa sadrži podatke o:
 - nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
 - područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
 - obrazložen razlog podnošenja inicijative.
- (4) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, putem nadležne gradske službe za upravu.

Član 88. **(Postupanje Gradskog vijeća po pokrenutoj inicijativi)**

- (1) Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o dostavljenoj inicijativi u roku od 60 dana od dana njenog dostavljanja.

- (2) Ukoliko Gradsko vijeće usvoji inicijativu, zadužit će nadležnu gradsku službu za upravu da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice, a u suprotnom obavijestit će podnosioca inicijative o razlozima neprihvatanja.
- (3) Prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.
- (4) Odluku o osnivanju mjesne zajednice donosi Gradsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 89.

(Spajanje i izdvajanje mjesne zajednice)

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica, vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 90.

(Prava i dužnosti građana u mjesnoj zajednici)

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice obavljaju poslove značajne za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- 1) pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- 2) pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- 3) pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- 4) brinu o zaštiti osoba, kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- 5) učestvuju u civilnoj zaštiti, izvršavanju obaveza davanja materijalnih sredstava i obučavanja za ličnu i uzajamnu zaštitu i za provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- 6) staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladima,
- 7) stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- 8) obavljaju i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i o interesima građana u cjelini.

Član 91.

(Prenos poslova na mjesnu zajednicu)

- (1) Posebnom odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu

prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana i ako bi se povjeravanjem tih poslova mjesnoj zajednici obezbijedilo njihovo efikasnije i ekonomičnije obavljanje.

- (2) Sredstva za vršenje poslova iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se u Budžetu Grada.

Član 92.

(Konsultovanje organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesnih zajednica će biti obavezno konsultovani kroz javnu raspravu prilikom donošenja statuta i budžeta Grada, kao i u postupku donošenja planova Grada.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu biti konsultovani i o drugim pitanjima o kojima Gradsko vijeće ili Gradonačelnik ocijene da je potrebno mišljenje organa mjesne zajednice.

Član 93.

(Statut mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima statut.
- (2) Statutom mjesne zajednice se, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice, uređuju: poslovi i organizacija mjesne zajednice, njena nadležnost, organi mjesne zajednice, njihova nadležnost i postupak izbora, način finansiranja, odnos prema Gradu i njegovim organima, odnos prema drugim pravnim licima na području mjesne zajednice, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 94.

(Organi mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice su: vijeće mjesne zajednice i predsjednik mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice iz prethodnog stava biraju se na način koji je utvrđen odredbama ovog Statuta i statuta mjesne zajednice.
- (3) Mandat organa mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 95.

(Prava, dužnosti, način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative organima Grada o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, organa Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.
- (3) Način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, koji mora biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

1. Vijeće mjesne zajednice

Član 96. (Vijeće mjesne zajednice)

- (1) Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.
- (2) Vijeće mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima za koja je statutom mjesne zajednice utvrđena obaveza konsultovanja.

Član 97. (Broj članova vijeća mjesne zajednice)

- (1) Vijeće mjesne zajednice broji od 5 do 11 članova, u zavisnosti od broja stanovnika mjesne zajednice, s tim što ukupan broj članova vijeća mjesne zajednice mora biti neparan.
- (2) Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice.

Član 98. (Dodjela mandata članovima vijeća mjesne zajednice)

- (1) Dodjela mandata članovima vijeća mjesne zajednice vršit će se na osnovu broja osvojenih glasova političkih subjekata za Gradsko vijeće na biračkom mjestu ili biračkim mjestima koja su određena za područje mjesne zajednice.
- (2) Članovi vijeća mjesne zajednice mogu biti građani s pravom glasa koji imaju prebivalište na području te mjesne zajednice.

Član 99. (Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesne zajednice)

- (1) Politički subjekti koji su osvojili mandate u vijeću mjesne zajednice podnose prijedlog kandidata za članove vijeća mjesne zajednice Gradskoj izbornoj komisiji.
- (2) Prilikom predlaganja kandidata za članove vijeća mjesne zajednice mora se voditi računa o nacionalnoj strukturi stanovništva i ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Član 100. (Način dodjele mandata članovima vijeća mjesne zajednice)

- (1) Dodjelu mandata članovima vijeća mjesne zajednice izvršit će Gradska izborna komisija u roku od 90 dana od dana konačne objave rezultata izbora za Gradsko vijeće.
- (2) Dodjela mandata za članove vijeća mjesne zajednice izvršit će se, u pravilu, istovremeno u svim mjesnim zajednicama.
- (3) Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.
- (4) Ako se u roku iz stava 1. ovog člana ili iz bilo kog drugog razloga ne konstituiše vijeće mjesne

zajednice, Gradonačelnik će za tu mjesnu zajednicu postaviti povjerenika čiji mandat će trajati do konstituisanja vijeća mjesne zajednice.

Član 101. (Ostala pitanja oko izbora i konstituisanja organa mjesne zajednice)

Pitanja načina izbora, razrješenja i konstituisanja organa mjesne zajednice, koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 102. (Prestanak mandata člana vijeća mjesne zajednice)

- (1) Članu vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:
 - 1) istekom mandata,
 - 2) smrću,
 - 3) promjenom mjesta prebivališta,
 - 4) upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
 - 5) ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
 - 6) ostavkom,
 - 7) razrješenjem iz drugih razloga.
- (2) Ako članu vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradska izborna komisija će, na prijedlog političkog subjekta, dodijeliti mandat novom kandidatu.

Član 103. (Nadležnosti vijeća mjesne zajednice)

- (1) Nadležnosti Vijeća mjesne zajednice su:
 - 1) donosi statut mjesne zajednice, u skladu s ovim Statutom,
 - 2) donosi poslovnik o radu,
 - 3) donosi odluku o sazivanju zbora građana,
 - 4) donosi program rada i izvještaj o radu,
 - 5) donosi finansijski plan i završni račun,
 - 6) odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
 - 7) sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama,
 - 8) provodi i osigurava provođenje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
 - 9) sarađuje sa organima i službama Grada,
 - 10) učestvuje i provodi mjere zaštite i spašavanja od preventivnog i operativnog značaja koje svojim aktima odrede organi civilne zaštite Grada,
 - 11) kandiduje kod nadležnih službi i komisija projekte iz oblasti komunalnih djelatnosti, sporta, kulture, ekologije i drugih oblasti od značaja za život građana u mjesnoj zajednici,
 - 12) prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Gradonačelniku za zaštitu i očuvanje javnih zelenih površina, održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, te pokreće

inicijative i predlaže mjere za rješavanje ekoloških problema na području mjesne zajednice,

13) informiše građane o pitanjima važnim za građane mjesne zajednice,

14) obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

(2) Vijeće mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 104.

(Odgovornost vijeća mjesne zajednice)

Vijeće mjesne zajednice za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom smislu obavežno mu, putem nadležne gradske službe za praćenje rada mjesnih zajednica, podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 105.

(Predsjednik mjesne zajednice)

(1) Predsjednik mjesne zajednice bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici, iz reda članova vijeća mjesne zajednice, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova vijeća mjesne zajednice.

(2) Predsjednik mjesne zajednice je ujedno i predsjednik vijeća mjesne zajednice.

(3) Mandat predsjednika mjesne zajednice je vezan za mandat člana vijeća mjesne zajednice.

(4) Predsjedniku mjesne zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga koji su u smislu odredaba ovog Statuta predviđeni kao razlozi za prestanak mandata člana vijeća mjesne zajednice.

(5) Predsjednik mjesne zajednice:

- 1) saziva sjednice vijeća i njima predsjedava,
- 2) zastupa i predstavlja mjesnu zajednicu,
- 3) provodi odluke vijeća mjesne zajednice i podnosi mu izvještaj o svom radu,
- 4) koordinira rad vijeća mjesne zajednice sa nadležnim organima i službama Grada,
- 5) obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradsko vijeće, Gradonačelnik i vijeće mjesne zajednice.

IX SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA

Član 106.

(Ostvarivanje saradnje sa drugim gradovima i općinama)

(1) U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Grad ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i općinama.

(2) Saradnja iz prethodnog stava ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od zajedničkog interesa.

(3) Saradnju sa drugim gradovima i općinama, u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana, ostvaruje Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradske službe za upravu, svako u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član 107.

(Udruživanje Grada u zajednice općina i gradova)

(1) Grad se može udruživati u zajednice općina i gradova ili druge oblike udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave, u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o udruživanju donosi Gradsko vijeće.

(3) Odlukom iz stava 2. ovog člana utvrđuju se: ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina i gradova i drugim oblicima udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave.

Član 108.

(Međunarodna saradnja)

(1) Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i sarađivati sa jedinicama lokalne uprave i samouprave drugih država, u skladu sa ustavom i zakonom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana, donosi Gradsko vijeće.

X IMOVINA GRADA I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina Grada

Član 109.

(Imovina i upravljanje imovinom)

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva, koja u skladu sa zakonom pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

(2) Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati pažljivo i po načelima dobrog domaćina.

(3) Sticanje, otuđivanje ili davanje u zakup imovine u vlasništvu Grada, vrši se u skladu s važećim propisima, kao i aktima koje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Član 110.

(Osnivanje javnog preduzeća i javne ustanove)

(1) Gradsko vijeće može ako to potrebe nalažu, u skladu sa zakonom, osnovati javno preduzeće ili javnu ustanovu ili biti suosnivač javnog preduzeća ili javne ustanove.

- (2) Aktom o osnivanju javnog preduzeća ili javne ustanove, u skladu sa zakonom, naročito se uređuje: način upravljanja i rukovođenja javnim preduzećem, odnosno javnom ustanovom, prava osnivača, način raspoređivanja ostvarene dobiti, način pokrića gubitaka i druga pitanja od značaja za rad javnog preduzeća, odnosno javne ustanove.

2. Finansiranje lokalne samouprave

Član 111. (Prihodi Grada)

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje Grad samostalno određuje stopu, u skladu sa zakonom,
- lokalne takse i naknade, čije iznose utvrđuje Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate, u skladu sa zakonom,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- prihodi od koncesija, u skladu sa zakonom,
- pokloni, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza, u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug, u skladu sa zakonom.

Član 112. (Samostalnost u uređivanju propisa)

- (1) Grad ima pravo, da u granicama određenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje takse, naknade i ostala ubiranja, koja čine prihod Grada.
- (2) Propise iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Član 113. (Prikupljanje sredstava za potrebe građana)

Na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana mogu se prikupljati sredstva za zadovoljavanje potreba građana, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Član 114. (Budžet Grada)

- (1) Svi prihodi i rashodi Grada iskazuju se budžetom Grada.
- (2) Budžet Grada izrađuje se na način propisan zakonom i donosi se za jednu kalendarsku, odnosno fiskalnu godinu.

- (3) Budžet Grada, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Gradsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 115. (Donošenje budžeta Grada)

- (1) Budžet Grada donosi se prije početka kalendarske odnosno fiskalne godine, za koju se budžet usvaja.
- (2) Ukoliko se iz objektivnih razloga budžet Grada za narednu godinu ne može donijeti, prije početka kalendarske godine za koju se budžet usvaja, donosi se odluka o privremenom finansiranju Grada, i to najduže za tri mjeseca.
- (3) Odluku iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.
- (4) Privremeno finansiranje vrši se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu prethodne budžetske godine, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu budžetsku godinu, u skladu sa zakonom.

Član 116. (Proglašenje budžeta Grada)

- (1) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Gradonačelnik proglašava Budžet Grada, u skladu sa zakonom.
- (2) Budžet iz prethodnog stava ovog člana stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

Član 117. (Javna rasprava o budžetu Grada)

- (1) Prije upućivanja prijedloga budžeta Grada na razmatranje Gradskom vijeću, vodi se javna rasprava o budžetu Grada.
- (2) Odluku o načinu provođenja javne rasprave o nacrtu budžeta grada donosi Gradsko vijeće.

Član 118. (Korištenje sredstava iz budžeta Grada)

- (1) Naredbodavac za korištenje sredstava iz budžeta Grada je Gradonačelnik.
- (2) Iz sredstava budžeta Grada finansiraju se djelatnosti određene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (3) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i namjensko trošenje sredstava budžeta Grada, a budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, koja su im dodijeljena.

Član 119. (Izvještaj o izvršenju budžeta Grada)

- (1) Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću izvještaj o izvršenju budžeta Grada, u skladu sa zakonom i zakonskim rokovima.

- (2) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana razmatra i usvaja Gradsko vijeće.

Član 120. (Raspodaganje prihodima Grada)

Grad samostalno raspolaže prihodima koji mu pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu, jemstvu i davanju garancija, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 121. (Udruživanje sredstava Grada)

- (1) Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih gradova i općina, radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.
- (2) Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze Grada u vezi udruživanja tih sredstava.

Član 122. (Primjena propisa iz oblasti finansiranja Grada)

Na sva pitanja vezana za finansiranje Grada, kao jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, primjenjuju se direktno odredbe zakona i drugih propisa iz navedene oblasti.

XI PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

1. Propisi i drugi akti Gradskog vijeća

Član 123. (Akti Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi statut Grada, budžet Grada, završni račun, izvještaj o izvršenju budžeta, poslovnik o radu Gradskog vijeća, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne planove i programe, programe rada Gradskog vijeća, odluke, naredbe, deklaracije, pravilnike i druge opće akte, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Član 124. (Obaveza usklađivanja propisa)

Gradski propisi iz prethodnog člana ovog Statuta moraju biti u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 125. (Opći akti Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, donosi odluke i druge opće akte u skladu sa ustavom, zakonom i odredbama ovog Statuta.
- (2) Gradsko vijeće donosi opće akte iz prethodnog stava i o pitanjima, koja su zakonom Kantona

odnosno zakonom Federacije preneseni na Grad, ako je zakonom Kantona, odnosno Federacije predviđeno donošenje takvih propisa.

Član 126. (Odluka)

- (1) Odluka je opći pravni akt koji se odnosi na izvršavanje zakona i propisa viših nivoa vlasti ili kojim se uređuje vršenje prava i dužnosti Gradskog vijeća, kao i akt unutrašnje organizacije i odnosa u Gradskom vijeću.
- (2) Odlukom se naročito uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada, osnivaju gradske službe za upravu i druga tijela Grada, uređuju pitanja, koja se odnose na prihode i izvore finansiranja Grada, osnivaju preduzeća i ustanove i druge pravne osobe, regulišu određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Gradskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije, odnosno zakonom Kantona prenesena na Grad i uređuju druga pitanja određena ovim Statutom.
- (3) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 127. (Naredba)

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 128. (Poslovnik i pravilnik)

- (1) Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Gradskom vijeću, donose se u obliku poslovnika i pravilnika.
- (2) Pravilnike Gradsko vijeće donosi i onda kada je zakonom ovlašteno na donošenje provedbenih akata za primjenu zakona.

Član 129. (Planovi i programi)

Planove i programe Gradsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja Grada.

Član 130. (Budžet Grada)

Budžetom Grada utvrđuju se svi prihodi i rashodi Grada, u skladu sa zakonom.

Član 131. (Deklaracija)

Deklaracija je akt kojim Gradsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti

društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Član 132. (Preporuka)

Preporuka je akt kojim se izražava stav Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 133. (Smjernica)

Gradsko vijeće može svojim aktom davati smjernice za rad Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 134. (Pojedinačni akti)

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 135. (Rješenje)

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Član 136. (Zaključak)

Zaključkom Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga: zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo, daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kada je to propisom uređeno, utvrđuje stavove o pitanjima koja su od značaja za provođenje utvrđene politike i gradskih propisa, određuje zadatke za Gradonačelnika ili gradske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga.

Član 137. (Predlaganje i donošenje akata)

Predlaganje i donošenje akata iz člana 123. ovog Statuta vrši se po postupku utvrđenim poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

2. Akti Gradonačelnika

Član 138. (Akti Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi opće akte, kao i akte

radi primjene propisa iz člana 123. ovog Statuta, odnosno radi primjene zakona, ako je zakonom ili propisom Gradskog vijeća predviđeno donošenje takvog općeg akta.

- (2) Opći akti koje donosi Gradonačelnik su: odluke, naredbe, pravilnici, poslovníci i instrukcije.

Član 139. (Odluka)

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Gradonačelnika, odnosno kao akt za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 140. (Naredba)

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj za područje Grada.

Član 141. (Pravilnik)

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa iz člana 123. ovog Statuta.

Član 142. (Poslovník)

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u tijelima, koje formira Gradonačelnik u skladu s odredbama zakona ili ovog Statuta (savjet, kolegij, komisija i slično), donose se u obliku poslovníka.

Član 143. (Instrukcije)

Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i upute za rad gradskih službi za upravu i drugih institucija, koji su nadležni za primjenu propisa iz člana 123. ovog Statuta.

Član 144. (Pojedinačni akti)

U izvršavanju zakona i drugih podzakonskih akata, kao i propisa iz člana 123. ovog Statuta, Gradonačelnik može donositi rješenja i druge pojedinačne akte.

Član 145. (Rješenja)

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika.

3. Ostali akti

Član 146.

(Akti gradskih službi za upravu)

Gradske službe za upravu u izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata donose rješenja i druge pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4. Objavljivanje propisa i drugih akata

Član 147.

(Objavljivanje propisa i drugih akata Grada)

- (1) Prije nego što stupe na snagu, odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Grada.
- (2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako ovim Statutom ili donesenim aktom nije drugačije određeno.
- (3) Osim odluka i drugih općih akata, u službenom glasilu Grada objavljuju se: autentična tumačenja akata, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, završni račun, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja imovinom Grada, te drugi akti u kojima se odredi objava u službenom glasilu Grada.

XII MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKIH SLUŽBI, ODNOSI ORGANA GRADA I ORGANA KANTONA I FEDERACIJE I ODNOSI ORGANA GRADA PREMA PRAVNIM LICIMA

Član 148.

(Međusobni odnosi i ostvarivanje saradnje gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi)

- (1) Međusobni odnosi gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom, odnosno ovim Statutom, kao i na saradnji, međusobnom informisanju i dogovaranju.
- (2) U ostvarivanju saradnje, gradske službe dužne su međusobno dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti kojima raspolažu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, kao i formirati, u slučaju potrebe, zajedničke stručne komisije i druga radna tijela.

Član 149.

(Saradnja sa organima Kantona i Federacije)

- (1) Gradske službe za upravu, stručne i druge službe sarađuju sa organima Kantona i Federacije, u skladu sa zakonom.
- (2) Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj Gradskom vijeću i

nadležnom ministarstvu Kantona o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih gradskih službi za upravu, u skladu sa zakonom.

Član 150.

(Ostvarivanje upravnog nadzora)

Gradonačelnik je dužan omogućiti nadležnim federalnim i kantonalnim organima ostvarivanje nadzora nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kada je na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata njihovo izvršavanje preneseno u nadležnost organa Grada.

Član 151.

(Odgovornost za zakonitost i ustavnost akata)

Gradsko vijeće i Gradonačelnik su odgovorni za zakonitost i ustavnost općih i pojedinačnih pravnih akata, za čije su donošenje nadležni u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima i odredbama ovog Statuta.

Član 152.

(Odnosi organa Grada prema pravnim licima)

- (1) Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradske službe za upravu imaju prema privrednim društvima, ustanovama i drugim pravnim licima ovlaštenja i obaveze utvrđene zakonom i propisom Gradskog vijeća zasnovanog na zakonu, a naročito u pogledu obavljanja prava nadzora nad zakonitošću rada pravnih lica, kada su na to ovlašteni zakonom i propisom Gradskog vijeća donesenim na osnovu zakona.
- (2) Pravna lica iz prethodnog stava su na zahtjev Gradskog vijeća, Gradonačelnika ili nadležne gradske službe dužna dostavljati podatke i informacije iz oblasti njihovih djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za vršenje ovlaštenja organa Grada.

XIII ZAŠTITA PRAVA GRAĐANA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član 153.

(Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu)

- (1) Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava obezbjeđuje se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu.
- (2) Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu provodi se u postupku koji je regulisan zakonom i drugim propisima.

XIV POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Član 154.

(Postupak donošenja Statuta)

- (1) Statut donosi Gradsko vijeće.

- (2) Inicijativu za donošenje Statuta može podnijeti Gradonačelnik, najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća ili Statutarno pravna komisija.
- (3) Gradsko vijeće razmatra inicijativu iz prethodnog stava ovog člana i natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Gradskog vijeća donosi odluku o prihvatanju inicijative i pokretanju postupka donošenja Statuta.
- (4) Ako Gradsko vijeće ne prihvati inicijativu za donošenje Statuta, nova inicijativa ne može se staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena.

Član 155. (Nacrt Statuta)

- (1) Nacrt Statuta priprema Statutarno pravna komisija ili posebna komisija imenovana od strane Gradskog vijeća.
- (2) Nacrt Statuta utvrđuje Gradsko vijeće.
- (3) Nacrt Statuta, nakon njegovog usvajanja, upućuje se na javnu raspravu.

Član 156. (Utvrđivanje prijedloga Statuta)

Po provedenoj javnoj raspravi Statutarno pravna komisija ili posebna komisija imenovana od strane Gradskog vijeća utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Gradskom vijeću.

Član 157. (Razmatranje i usvajanje prijedloga Statuta)

- (1) Prijedlog Statuta razmatra Gradsko vijeće.
- (2) Prijedlog Statuta smatra se usvojenim ako je za njega glasalo dvije trećine od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 158. (Izmjene i dopune Statuta)

Izmjene i dopune Statuta vrše se statutarnom odlukom na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 159. (Primjena važećih propisa)

Do donošenja propisa iz samoupravnog djelokruga Grada predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se važeći propisi koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 160. (Rok za donošenje statuta mjesnih zajednica)

U roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute s odredbama ovog Statuta i izvršiti sve poslove organizovanja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 161. (Rok za donošenje odluke o načinu izbora i konstituisanja organa mjesne zajednice)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Gradsko vijeće će donijeti posebnu odluku iz člana 101. ovog Statuta.

Član 162. (Prestanak važenja Statuta i Privremene statutarne odluke)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) i Privremena statutarna odluka Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 1/19 i 5/20).

Član 163. (Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD SREBRENİK
-Gradsko vijeće-

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Broj: 01-34-478-13/23
Srebrenik, 27.12.2023. godine Mato Matijević, s.r.

SADRŽAJ:

Str.

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statut Grada Srebrenik

1



Službeni glasnik Grada Srebrenik - Izdavač: Gradsko vijeće Grada Srebrenik - Za izdavača: Sekretar Gradskog Vijeća: Mirsad Salkić - Uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća, - Odgovorni urednik: Mirsad Salkić - Telefon 035 / 369-159 - e-mail: gradskovijece@srebrenik.ba - Adresa: Varoških polja bb, Srebrenik - Tiraž: 100 primjeraka - Izlazi periodično