

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinski načelnik-**



Broj: 07-2786/15

Datum, 16. 07. 2015. god.

Na osnovu člana 88. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), Općinski načelnik, Općine Srebrenik u p u é u j e:

***Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
za nabavku radova***

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam u postupku konkurentskog zahtjeva, dostavite ponudu za javnu nabavku **izvođenja radova za sanaciju desne obale rijeke Tinje u Čehajama-Ježinac ispod uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i izradi preliva zaobalnih voda.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», br. 39/14), (dalje: ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN, i ovom ponudbenom dokumentacijom.

1. Predmet javne nabavke

1.1. Predmet javne nabavke je **izvođenje radova za sanaciju desne obale rijeke Tinje u Čehajama-Ježinac ispod uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i izradi preliva zaobalnih voda.**

1.2. Rok za izvođenje radova je 30 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

1.3. Plaćanje će se vršiti po okončanoj situaciji i konačnom prijemu radova od strane Komisije za prijem radova.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi **8.547,00 KM bez PDV-a.**

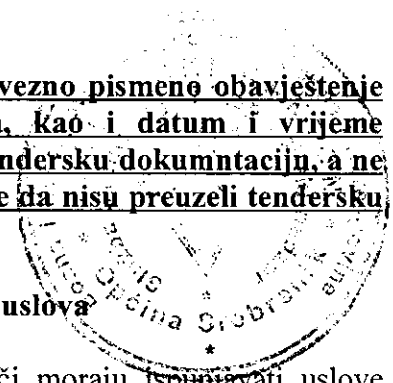
1.4. Mjesto izvođenja radova je korito rijeke Tinje u Čehajama – Ježincu, ušće Slanjanske rijeke u Tinji (Općina Srebrenik).

1.5. Rok važenja ponude je 60 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

1.6. Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa u skladu sa relevantnim zakonima BiH, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u kojem slučaju će ugovorni organ informirati u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponuđač je dužan potpisati izjavu iz člana 52. ZJN (Aneks V), koja se nalazi u prilogu ovog poziva i ovjeriti potpis kod nadležnog organa za ovjeru potpisa.

1.7. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti lično u prostorijama Službe za finansije i inspekcijски nadzor (Ul. Varoških polja bb), ili na pismeni zahtjev ponuđača Ugovorni organ će dostaviti ponudbenu dokumentaciju preporučenom poštanskom pošiljkom, u zakonom propisanom roku, u kojem slučaju Ponuđač snosi rizik blagovremenog pristizanja ponudbene dokumentacije. **Tenderska dokumentacija se može preuzeti i na internet stranici Općine Srebrenik na adresi:**

www.srebrenik.ba , nakon objave obavještenja o nabavci, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.



2. Uslovi za Kvalifikaciju i dokazi za ispunjavanje kvalifikacionih uslova

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači moraju ispunjavati uslove propisane članom 46 ZJN, i to:

I Da ponuđač ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti).

2.2. U skladu sa članom 46. ZJN ponuđač mora biti registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a kao dokaz ponuđač je dužan dostaviti Izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa iz koje je vidljivo da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i moraju osim dokaza za svakog člana da je registrovan dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu sa naznakom ko ima ovlaštenje za predstavljanje, potpisivanje ponude i zaključenje ugovora.

U slučaju dostavljanja fotokopije dokumenata isti moraju biti ovjereni kod nadležnog organa za ovjeru fotokopija.

2.3. Ponuđač je dužan potpisati i ovjeriti Obrazac za dostavljanje ponude, Obrazac za cijenu-radove, i Predmjer radova ovjeren i potpisan, a koji je prilog obrascu za cijenu.

Ponuda koja ne sadrži uslove iz zahtjeva bit će odbačena kao neprihvatljiva.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Cijena ponude se mora navesti u konvertibilnim markama. Ponuđač će navesti jedinične cijene po svakoj stavci predviđenih radova i ukupnu ponudu po kojoj će se zaključiti ugovor u predmjeru radova koji je prilog ovog zahtjeva. U obrazac za cijenu se unosi ukupna ponuda i mora biti jednaka sa ukupnom cijenom iz predmjera, a kako je navedeno u istom i isti je prilog ovom zahtjevu.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

4.2. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti čvrsto uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i sve strane ponude moraju biti numerisane. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u konkurentskom zahtjevu.

Računska provjera će se vršiti u skladu sa Uputstvom o pripremi tenderske dokumentacije član 17. („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15)

4.3. Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa: Općina Srebrenik, Općinski načelnik, Ul. Varoških polja bb. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- adresa ugovornog organa sa naznakom **PONUĐA ZA NABAVKU izvođenja radova za sanaciju desne obale rijeke Tinje u Čehajama-Ježinac ispod uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i izradi preliva zaobalnih voda**, broj nabavke: _____ „NE OTVARAJ“ do 27. 07. 2015. godine do

9,30 sati. Ponuđač je dužan da navede i naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.4. Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti, ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na koverti u kojoj se dostavlja izmjena/dopuna ili odustajanje od ponude ponuđača treba pisati sljedeće: "IZMJENE i/ili DOPUNA PONUDE" ili "ODUSTAJANJE OD PONUDE". Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.5. Ponuda obavezno mora sadržavati:

- obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom (Aneks I) sa popisom dokumenata;
- obrazac za cijenu ponude- (Aneks II) sa predmjerom radova;
- dokaze o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti - tačka 2.2. zahtjeva;
- izjava po članu 52. Zakona – (Aneks V);
- potpisan nacrt ugovora i
- eventualno izjava o povjerljivim informacijama.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te isti potpisati i ovjeriti.

Sva dokumenta koje izdaje ponuđač potpisuje odgovorna osoba ponuđača, ili ovlašteno lice na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji uz ponudu.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

5. Rok za dostavljanje

Rok za dostavljanje ponuda ističe 27. 07. 2015. godina do 09,00 sati, a ponude će se otvarati dana 27. 07. 2015. god. u 09,30 sati u Službi za finansije i inspekcijki nadzor na adresi: Ul. Varoških polja bb, I sprat, kancelarija broj 25.

6. Kriteriji za dodjelu ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7. Preferencijalni tretman

7.1. Primjenjivat će se preferencijalni tretman domaćeg na Ponuđače koji imaju sjedište u BiH i koji su registrovani u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i da su im najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora rezidenti iz BiH, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).

7.2. Dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana je potpisana izjava iz obrasca za dostavljanje ponude, i zaokružena opcija u tačke 4. Izjave iz obrasca za dostavljanje ponude.

Ponuđač je dužan zaokružiti opciju u tački 4. Izjave iz obrasca za dostavljanje ponuda da **imaju ili nemaju** pravo na primjenu preferencijalnog tretman domaćeg.

Ponuđač koji ne zaokruži ni jednu opciju neće imati pravo na preferencijalni tretman.

8. Obavještenje o dodjeli

Ponuđačima će biti dostavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zajedno sa zapisnikom o ocjeni ponuda ili odluka o poništenju postupka u roku od 3 dana, a najkasnije u roku

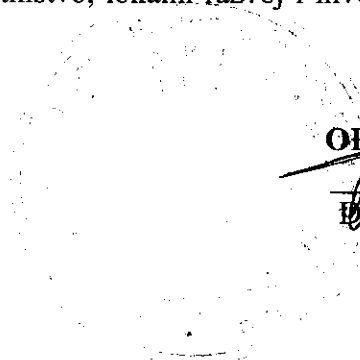
od 7 dana od dana donošenja odluke, i to: elektronski, uz osiguranje dokaza o zaprimanju odluke i putem pošte, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe. Ugovorni organ će donijeti odluku najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

9. Informacije za dobavljače o žalbenom postupku

U slučaju da ponuđač smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi ZJN ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, u pismenoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku određenom u ZJN.

10. Ostalo

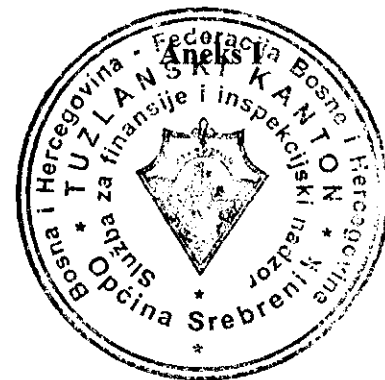
Za sve informacije u vezi Konkurentskog zahtjeva mogu se dobiti na telefon 035/366-415 u vremenu od 7,30 do 16,00 sati. Za sva pojašnjenja u vezi predmjera radova mogu se dobiti na telefon 035/366-434 (Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije) u vremenu od 7,30 do 16,00 sati.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Nihad Omerović

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE



Broj nabavke:
Broj obavještenja sa Portala JN

UGOVORNI ORGAN: Općina Srebrenik
Adresa govornog organa: Varoških polja bb
75350 Srebrenik

PONUĐAČ: _____
Upisuje se naziv ponuđača

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
- Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
- Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
- PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
- Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM

2. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ovo preduzeće **ima/nema** sjedište u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora **su/nisu** rezidenti iz BiH, te izjavljujem da **imamo/nemamo** pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (**obavezno zaokružiti sve tri opcije**)
5. Ova ponuda važi 60 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

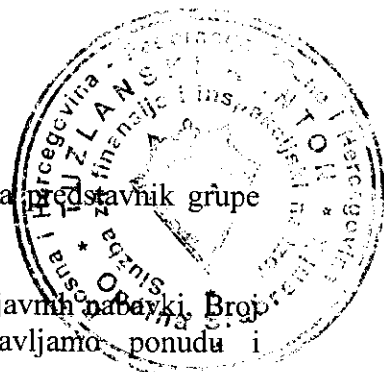
Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADovi



Naziv dobavljača: _____
Ponuda br. _____

Redn i broj	OPIS NABAVKE	Ukupna cijena
	Ukupna cijena bez PDV-a	
	Popust	
	Cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a	

Potpis dobavljača _____ M.P.

Napomena:

1. Sastavni dio ovog obrasca je predmjer radova

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA ZA IZRADU PRELIVA ZAOTALNIH VODA



1. Mašinski iskop materijala III i IV ktg. za polaganje cijevovoda i temelja ulazne i izlazne građevine, sa odbacivanjem materijala u stranu	m3	31
2. Nabavka, prevoz i razastiranje pijeska ispod cijevi	m3	3
3. Nabavka, prevoz i polaganje betonskih cijevi Ø 500 mm na pripremljenu podlogu	m	10
4. Zatrpavanje cijevi i izrada nasipa od iskopanog materijala sa potrebnim nabijanjem	m3	31
5. Izrada ulazne građevine od betona MB 30 širine 1,5 m (debljina zida 20 cm), sa ugradnjom potrebne armature	m3	1
6. Izrada izlazne građevine od betona MB 30 širine 1,5 m po kosini nasipa (debljina ploče 20 cm), sa ugradnjom potrebne armature	m3	2
7. Nabavka materijala, izrada i ugradnja metalnog poklopca Ø 550 mm na izlazu cijevi sa šarkama za otvaranje prema vani	kom	1

UKUPNO :

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA ZA SANACIJU DESNE OBALE RIJEKE TINJE U ČEHAJAMA ISPOD UREĐAJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Mašinsko vađenje korijenja i panjeva od drveća u zoni sanacije i njihovo odlaganje na prostor gdje neće smetati izvođenju ostalih radova	kom	20
2. Mašinsko čišćenje korita rijeke Tinje od šljunčanog nanosa u dužini od cca 200 m. U cijenu je uračunat iskop i prebacivanje materijala za izradu nasipa na desnoj obali rijeke Tinje	m3	3.600

UKUPNO :

REKAPITULACIJA

- Izrada preliva zaotalnih voda
- Sanacija desne obale rijeke Tinje

SVEGA :

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**



Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
6. Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa za ovjeru potpisa:

M. P.

**UGOVOR
O IZVOĐENJU RADOVA**

Zaključen dana _____ 2015. godine



Između ugovornih strana:

1. **OPĆINE SREBRENİK, Ul. Varoških polja bb, Srebrenik, koju zastupa Općinski načelnik dr. sci. Nihad Omerović (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i**
2. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponuđač).

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je **izvođenje radova za sanaciju desne obale rijeke Tinje u Čehajama-Ježinac ispod uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i izradi preliva zaobalnih voda.**

Ponuđač se obavezuje da radove koji su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa tenderskom dokumentacijom, po konkurentskom zahtjevu broj: 07-2786/15 od 16. 07. 2015. godine, objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci br. _____ od _____ 2015. godine, i ponudom Ponuđača broj: _____ od _____ 2015. godine, a što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

UGOVORNA CIJENA

Ukupna Ugovorna cijena za izvođenje predmetnih radova iz člana 1. ovoga Ugovora iznosi _____ **KM**

(slovima: _____ konvertibilnih maraka), cijena je sa uračunatim PDV-om, u vrijeme i na način predviđen ovim ugovorom.

Član 3.

ROK

Rok za završetak radova je 30 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

Ugovorni organ je obavezan uvesti ponuđača u posao u skladu sa ugovornim dokumentima i rokovima izgradnje. Datum uvođenja ponuđača u posao obavezno konstatuje nadzorni organ upisom u građevinski dnevnik.

Ponuđač je dužan da radove izvrši u skladu sa ugovorenom dinamikom izvođenja radova.

Član 4.

OBIM RADOVA PO UGOVORU

Obim radova po ugovoru obuhvata sve radove na izgradnji koji su predviđeni usvojenim predmjerom radova.

U okviru radova po ugovoru sadržani su svi pripremni i pomoćni radovi koje je potrebno izvesti u cilju izvršenja glavnih radova, a čiji troškovi su sadržani u jediničnim cijenama glavnih radova.

Član 5.

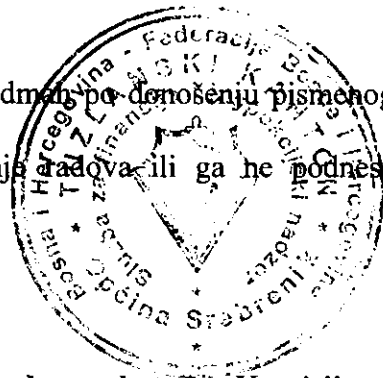
IZMJENA ROKOVA

Ugovorni organ može odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u tehničkoj dokumentaciji), bez dodatnih troškova.

Ugovorni organ će odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva ponuđača sa obrazloženjem.

Ako ponuđač ne podnese zahtjev za produženje roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.

Nadzorni organ će se imenovati posebnim rješenjem.



Član 6. PLAĆANJE

Plaćanje će se vršiti po okončanoj situaciji i konačnom prijemu radova od strane Komisije za prijem radova.

Član 7. PENALI (UGOVORNA KAZNA)

Za svaki dan zakašnjenja, poslije predviđenog datuma završetka radova, ponuđač je dužan da plati penale u iznosu od 0,5% od ugovorne cijene, a maksimalno 10% od vrijednosti ugovora.

Član 8. POREZI

Ponuđač je dužan da plaća sve poreze, doprinose i takse u skladu sa važećim zakonima i odlukama nadležnih organa.

Član 9. GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Ponuđač je dužan da vodi detaljan građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu, koju kontroliše i ovjerava nadzorni organ.

Član 10. KONTROLA KVALITETA

Ugovorne strane su saglasne da će se izvođenje radova obaviti po važećim standardima i normativima. Ugrađeni materijal mora odgovarati kvalitetu traženom u predmjeru radova i uputama nadzornog organa.

Član 11. SIGURNOST I OSIGURANJE

Ponuđač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na mjestu izvođenja radova.

Od datuma početka radova do momenta izdavanja potvrde o otklanjanju svih nedostataka, ponuđač preuzima sve rizike osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja objekata, radova, materijala i angažovane opreme.

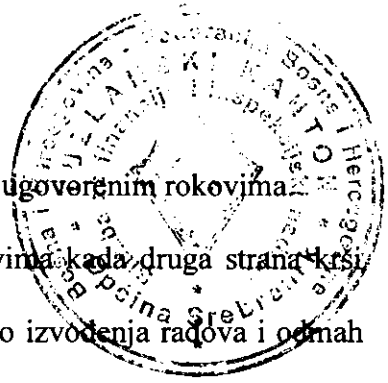
Član 12. KONAČAN OBRAČUN

Konačan obračun radova će se izvršiti prema ispostavljenim situacijama i otklanjanju nedostataka po primjedbama Komisije za prijem radova.

Član 13. RASKID UGOVORA

Ugovorni organ može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako ponuđač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 10 dana po uvođenju u posao;
- ako ponuđač prekine izvođenje radova u neprekidnom trajanju od 7 dana, a da o tome nije obavijestio Ugovornog organa, niti dobio odobrenje za prekid radova;
- ako ponuđač ne otkloni nedostatke u izvođenju radova u zadatom roku;
- ako ponuđač nije u stanju da izvodi ugovorene radove zbog toga što nije obezbijedio potreban broj izvršioca, blagovremeno nabavio materijal i opremu za rad, te potreban kapacitet sredstava za rad;
- ako ponuđač u toku izvođenja radova kasni sa izvođenjem istih više od 10 dana u odnosu na utvrđeni rok.



Ponudač može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje odobreno do strane Nadzornog organa u ugovorenim rokovima

Ugovorni organ i ponudač mogu raskinuti Ugovor i u drugim slučajevima kada druga strana krši odredbe ovog Ugovora.

U slučaju raskida ugovora, ponudač će prekinuti radove, osigurati mjesto izvođenja radova i odmah ga napustiti.

Član 14.
VIŠA SILA

Ako je ponudač prinuđen da radove obustavi zbog više sile (rat, elementarne nepogode itd), na koju ne mogu uticati ponudač i ugovorni organ, nadzorni organ će izdati potvrdu da je Ugovor prisilno obustavljen.

Ponudač će prekinuti radove nakon potvrde o obustavljanju radova usred više sile, osigurati mjesto izvođenja radova, a ugovorni organ je dužan da ga isplati za sve radove koji su do tog momenta urađeni.

Član 15.
RJEŠAVANJE SPOROVA

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorni organ i ponudač će prvenstveno rješavati sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između ugovornog organa i ponuđača u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će se pred nadležnim sudom.

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a tiče se prava i obaveza ugovornog organa i ponuđača, primjenivat će se Zakon o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.
SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- tenderska dokumentacija,
- ponuda ponuđača broj: od 2015. godine, i
- predmjer radova.

Član 17.
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih ponudač zadržava dva, a ugovorni organ dva primjerka.

Ponudač: _____ **M. P.**



(naziv ponuđača)

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj: _____

mjesto

datum

**OPĆINSKI NAČELNIK
SREBRENİK**

IZJAVA

Na osnovu zahtjeva iz Ponudbene dokumentacije, izjavljujemo da su slijedeće informacije povjerljive

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudbenoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

(potpis odgovornog lica ponuđača)