

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINA SREBRENİK**  
*- Općinski načelnik -*

Broj: 07-34-183/16  
Datum, 22.02.2016.godine

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05), Općinski načelnik,  
**o b j a v l j u j e**

## **INTERNI OGLAS**

Za popunu radnog mjesta namještenika u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, na neodređeno vrijeme

- viši referent za poslove pisarnice – 1 (jedan) izvršilac

### **OPIS POSLOVA**

Vrši prijem podnesaka; upozorava podnosiocima na nedostatke u podnescima i izdaje potvrdu o prijemu podneska; vrši ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa; vrši prikupljanje i kompletiranje dokumentacije za ostvarivanje prava građana; izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; zavodi predmete i akte u kartoteci; vodi sve upisnike i djelovodnike u skladu sa uredbom o kancelarijskom poslovanju; razvrstava dostavnice i iste ulaže u predmete; vrši razduživanje predmeta; obavlja i druge poslove u skladu sa uredbom o kancelarijskom poslovanju; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

### **UVJETI**

Pored općih uvjeta predviđenim članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost, vrsta i stepen školske sprema, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i posebne uvjete, i to::

SSS – IV stepen stručne sprema (ekonomska, upravna, gimnazija, birotehnička ili druga tehnička škola), deset mjeseci radnog staža u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

### **POTREBNA DOKUMENTA**

Uz prijavu na interni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeća dokumenta (originali ili ovjerene kopije), i to:

1. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci) ili fotokopiju CIPS-ove lične karte,
2. izvod iz matične knjige rođenih,

3. svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
4. uvjerenje o radnom stažu u struci,
5. uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
6. dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru,
7. dokaz (uvjerenje ili potvrdu) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika,
8. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
9. ovjerena izjava kandidata da u posljedne dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
10. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, neposredno pred stupanje u radni odnos.

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici općine Srebrenik.

Prijave sa traženom dokumentacijom mogu se dostaviti lično putem pisarnice općine Srebrenik ili putem pošte /preporučeno/ na adresu: Služba za opću upravu i zajedničke poslove, ul. Varoških polja bb 75350 Srebrenik, sa naznakom za "INTERNI OGLAS".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Napomena:**

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

Dr. sci. Nihad Omerović