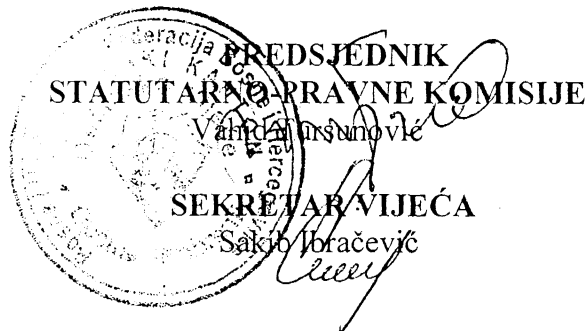


Na osnovu člana 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj:1/06), Statutarno-pravna komisija Općinskog vijeća Općine Srebrenik i sekretar Općinskog vijeća, na sjednici od 07.11.2006.godine utvrdila je prečišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik.

Prečišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik obuhvata: Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj:5/03), Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj:5/04) i Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik" broj:1/06), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih Poslovnika.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
- Općinsko vijeće -
Broj:01-729/06
Srebrenik, 04.12.2006.godine



POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik
(Prečišćen tekst)

I - UVODNE ODREDBE:

Član 1.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uređuje se: organizacija i rad vijeća, prava i dužnosti vijećnika, kao i sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata i način njihovog objavljivanja, javnost rada vijeća i saradnja sa drugim parlamentarnim skupštinama.

Član 2.

Vijeće ima pečat, oblika i sadržaja teksta određen u članu 9. Statuta Općina Srebrenik. Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je sekretar Vijeća.

II – RAD I ORGANIZACIJA VIJEĆA

Član 3.

1. Konstituisanje Vijeća:

Prva sjednica novog saziva općinskog vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Izborna komisija BiH potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu općinskog vijeća saziva predsjedavajući općinskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući općinskog vijeća spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.

U slučaju da je i zamjenik spriječen da sazove prvu sjednicu općinskog vijeća sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje ovlasti najmanje 1/3 novoizabranih vijećnika.

Član 4.

Predsjedavajući vijeća iz ranijeg saziva, odnosno lice koje je sazvalo prvu sjednicu vijeća otvara sjednicu i predočava vijećnicima izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Član 5.

Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

" Obavezujem se da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine Srebrenik i drugih akata ovog općinskog vijeća, da ću se zalagati za zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti naroda i građana i razvoj demokratije u najboljem javnom interesu svih građana Općine Srebrenik, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka Općine Srebrenik, Tuzlanskog kantona, Federacije BiH i države BiH. "

Svečanu izjavu dužni su pred općinskim vijećem dati i potpisati vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 6.

Davanjem svečane izjave u Vijeću, vijećnik stiče prava i dužnost vijećnika utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom.

2. Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Vijeća:

Član 7.

Vijeće ima predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i sekretara Vijeća.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg, svoju dužnost obavljaju na volonterskoj osnovi.

Sekretar Vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno.

Član 8.

Predsjedavajući Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i rukovodi njegovim radom,
- potpisuje akta koje donosi Vijeće,
- brine se o primjeni odredaba ovog Poslovníka,
- osigurava uvjete za rad vijećnika,
- vrši i druge poslove utvrđene propisima ili koje mu odredi Vijeće.

U odsutnosti predsjedavajućeg Vijeća, navedene poslove obavlja zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

Član 9.

Sekretar Vijeća:

- pomaže predsjedavajućem u pripremanju sjednica Vijeća i njihovih radnih tijela;
- osigurava uslove za njihov rad i prati izvršavanje poslova i zadataka u vezi tih sjednica;
- brine o izvršavanju utvrđene politike i zaključaka Vijeća;
- brine se o obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela;

- vrši poslove koje mu povjeri Vijeće;
- vrši i druge poslove određene propisima i ovim Poslovníkom.

Za svoj rad, kao i rad Stručne službe, sekretar je odgovoran Vijeću.

3. Kolegij vijeća

Član 10.

U svrhu priprema za sjednice i obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rad Vijeća, definisanje dnevnog reda sjednice vijeća, uspostavlja se Kolegij Vijeća koji čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća
- predsjednici ili predstavnici klubova vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću
- sekretar Vijeća

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeća
- osigurava realizovanje prava vijećnika za pokretanje inicijative za djelovanje Vijeća i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge
- osigurava ostvarivanje javnosti rada Vijeća
- utvrđuje prijedlog Poslovníka
- koordinira rad radnih tijela Vijeća
- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća
- prati izvršavanje zaključaka Vijeća
- osigurava realizovanje prava i dužnosti Vijeća prema općinskom načelniku
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica vijeća,

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća.

Sjednici Kolegija, po pozivu ili na vlastiti zahtjev, prisustvuje općinski načelnik ili ovlašteni savjetnik općinskog načelnika.

4. Radna tijela Vijeća:

Član 11.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, prijedloge i izvještaje Vijeću o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili Odlukom Vijeća, data u neposrednu nadležnosti.

Stalna radna tijela su komisije koje se osnivaju ovim Poslovníkom.

Povremena radna tijela osnivaju se po potrebi odlukom Vijeća.

Član 12.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova.

Za članove radnih tijela, osim vijećnika, mogu biti imenovani i stručni, naučni, kulturni i javni radnici.

Član 13.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Vijeće imenuje članove radnih tijela iz reda vijećnika i stručnih, naučnih i javnih radnika.

O izvršenom imenovanju predsjednika i članova radnih tijela, izdaje se rješenje.

Član 14.

Predsjednik radnog tijela:

- organizuje rad radnog tijela;
- saziva sjednice radnog tijela i predsjedava im;
- predlaže dnevni red i potpisuje akta koja donosi radno tijelo;
- sarađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela i
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 15.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela, koga odredi radno tijelo.

Član 16.

Radno tijelo radi u sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kad to zatraži predsjedavajući Vijeća, kao i nadpolovična većina članova radnog tijela.

Sjednica radnog tijela saziva se, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, iz opravdanih razloga, može se sazvati i u kraćem roku.

Član 17.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća ili najmanje nadpolovična većina članova radnog tijela.

Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 18.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta, odnosno prijedloga općeg akta koje ono razmatra.

Ako predlagač, odnosno predstavnik predlagača nije prisutan, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo neophodno, može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagač.

Član 19.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu donijeti i svoj Poslovnik.

Pitanja koja su uređena ovim Poslovnikom, ne mogu se drugačije uređivati posebnim poslovnicima radnih tijela.

Član 20.

Vijeće osniva komisije i to:

1. Statutarno-pravna komisija;
2. Mandatno-imunitetska komisija;
3. Komisija za izbor i imenovanja;
4. Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke;
5. Komisija za nadzor zakonitosti rada;
6. Komisija za odlikovanja i općinska priznanja;
7. Komisija za rješavanje žalbi protiv prvostepenih rješenja u upravnim stvarima;
8. Komisija za zaštitu i unapređenje životne okoline;
9. Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama;
10. Komisija za budžet i ekonomski razvoj.
11. Komisija za ravnopravnost spolova.
12. Komisija za pitanja mladih.

1) STATUTARNO-PРАВNA KOMISIJA

Član 21.

Statutarno-pravna komisija:

- prati primjenu Statuta Općine i Poslovnika Vijeća;
- priprema tekst prijedloga Statuta, odnosno Statutarne odluke i Poslovnika Vijeća;
- prati provođenje javne rasprave nacrtu Statuta i izvještava Vijeće o njenim rezultatima;
- daje mišljenje Vijeću o inicijativama za promjenu Statuta ili drugog općeg akta;
- razmatra nacрте i druge prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa pravnim sistemom i ujednačavanje pravno-tehničke obrade;
- razmatra akte pravnih lica na koje Vijeće daje potvrdu, odnosno saglasnost sa stanovišta usklađenosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća;
- utvrđuje prečišćene tekstove općih akata koje donosi Vijeće;
- učestvuje u pripremanju Programa rada normativne djelatnosti Vijeća;
- vrši i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Prijedlozi statutarno-pravne komisije koji su formulisani kao izmjene i dopune nacrtu, odnosno prijedloga općeg akta, smatraju se njenim amandmanima.

Statutarno-pravna komisija ima predsjednika i 4 člana.

2) MANDATNO-IMUNITETSKA KOMISIJA

Član 22.

Mandatno-imunitetska komisija razmatra pitanja u vezi s primjenom imuniteta vijećnika u Vijeću, obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika, vrši poslove verifikacije novih mandata vijećnika u Vijeću, te vrši i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktom.

Mandatno-imunitetsku komisiju sačinjavaju: predsjednik i 2 člana izabrana iz reda članova Vijeća.

3) KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA

Član 23.

Komisija za izbor i imenovanja prati sprovođenje upravnih načela i odredbi zakona, Statuta i drugih općih akata koji se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, raspravlja sva pitanja u vezi s izborom, imenovanjem, potvrđivanjem imenovanja, postavljenjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Vijeća.

Komisija sarađuje sa političkim strankama, odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja, smjenjivanja i razrješenja funkcionera koje bira Vijeće.

O pitanjima izbora, imenovanja, smjenjivanja i razrješenja, iz nadležnosti drugih organa i organizacija Općine, kad je predviđeno da se traži mišljenje Vijeća, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Komisija priprema i utvrđuje prijedlog općih akata kojima se uređuju primanja vijećnika, te plaće i druga primanja funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće.

Komisiju za izbor i imenovanje sačinjavaju: predsjednik i 4 člana izabrana iz reda članova Vijeća.

4) KOMISIJA ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA, ŽALBE I PREDSTAVKE

Član 24.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke:

- razmatra pitanja u vezi s kršenjem prava i sloboda građana, utvrđenih ustavom i zakonom od strane organa Općine, i općinskih javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlašćenja;
- razmatra pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i sloboda koje pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i o tome izvještava Vijeće;
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću, u pravilu, Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u toku sudski, upravni ili drugi postupci, osim kada se radi o neprihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zloupotrebi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsmen.

Komisija ima predsjednika i 2 člana.

5) KOMISIJA ZA NADZOR ZAKONITOSTI RADA

Član 25.

Komisija za nadzor zakonitosti rada vrši kontrolu zakonitosti rada općinske uprave i pravnih lica osnovanih od strane Općine, u obavljanju javnih ovlaštenja.

Komisija ima predsjednika i 2 člana.

6) KOMISIJA ZA ODLIKOVANJA I OPĆINSKA PRIZNANJA

Član 26.

Komisija za odlikovanja i općinska priznanja:

- razmatra i daje mišljenje Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za odlikovanje građana i pravnih lica sa područja Općine koje vrše organi države BiH, Federacije BiH ili Tuzlanskog kantona;
- predlaže Vijeću vrste i broj općinskih priznanja;
- utvrđuje prijedlog odluke za dodjelu općinskih priznanja koju donosi Vijeće.

Komisija ima predsjednika i 2 člana.

7) KOMISIJA ZA RJEŠAVANJE ŽALBI PROTIV PRVOSTEPENIH RJEŠENJA U UPRAVNIM STVARIMA

Član 27

Komisija za rješavanje žalbi protiv prvostepenih rješenja u upravnim stvarima:

- rješava po žalbama protiv upravnih akata općinskih organa uprave donesenih u prvom stepenu, ako je u upravnom postupku rješavano na osnovu propisa Općinskog vijeća;
- primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku
- protiv rješenja ove Komisije može se pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog suda;

Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana. Za predsjednika i člana Komisije može biti imenovana samo osoba koja ispunjava zakonske uvjete propisane za službenika koji radi na prvostepenom upravnom rješavanju.

8) KOMISIJA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVE OKOLINE

Član 28.

Komisija za zaštitu i unapređenje čovjekove okoline:

- razmatra pitanja utvrđivanja i provođenja politike zaštite prirode, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite vazduha, tla, vode, vodotoka, te pitanja prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline;
- stara se o ostvarivanju društvene brige o zaštiti i unapređenju čovjekove okoline;
- prati aktivnosti na zaštiti i unapređenju okoline i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za unapređenje politike i normativnog regulisanja odnosa u toj oblasti.

Komisija za zaštitu i unapređenje čovjekove okoline, ima predsjednika i 2 člana.

9) KOMISIJA ZA ODNOS SA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Član 29.

Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama prati sprovođenje ustavnih načela i odredi, zakona koji se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica.

Komisija sarađuje sa organima vjerskih zajednica u Općini, prilikom rješavanja konkretnih pitanja od značaja za vjerske zajednice za čije rješavanje je nadležno Vijeće, te u tu svrhu predlaže najoptimalnija rješenja.

Komisija ima predsjednika i 2 člana.

10) KOMISIJA ZA BUDŽET I EKONOMSKI RAZVOJ

Član 30.

Komisija za budžet i ekonomski razvoj:

- razmatra nacрте i prijedloge budžeta, kao i rebalans budžeta i o istom daje svoje prijedloge i mišljenja;
- prati provođenje izvršenja zakona i propisa Vijeća u oblasti privrede, finansija, i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje ekonomskog razvoja;
- razmatra pitanja od značaja za privredni, socijalni i kulturni razvoj Općine i stim u vezi, daje Vijeću svoja mišljenja i prijedloge i
- vrši i druge poslove koje joj odredi Vijeće.

Komisija ima predsjednika i 2 člana.

11) KOMISIJA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Član 31

Djelokrug rada Komisije za ravnopravnost spolova je:

- praćenje i izvješćavanje općinskog vijeća o položaju žena u Općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava;
- promovisanje jednakih mogućnosti i prava za muškarce i žene;
- razmatranje prijedloga građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova, sa prijedlozima mjera i aktivnosti Općinskom vijeću koje treba poduzeti.
- predlaganje mjera i aktivnosti Vijeću, na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova;
- animiranje žena u mjesnim zajednicama;
- ostvarivanje saradnje sa drugim radnim tijelima Vijeća;
- ostvarivanje saradnje sa Komisijom za ravnopravnost spolova općinske izvršne vlasti, Kantonalnim odborom i Gender centrom FBiH.

Komisija ima predsjednika i 4 člana.

12) KOMISIJA ZA PITANJA MLADIH

Član 32

Komisija za pitanja mladih:

- razmatra sve akte upućene Vijeću koji se odnose na problematiku mladih, obrazovanja, sporta i kulture,
- podstiče uključivanje i saradnju mladih sa ustanovama obrazovanja, sporta i kulture, te predstavnicima nevladinih sektora i sektora biznisa,
- razmatra položaj mladih u oblastima iz nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave,
- afirmiše mlade talente u obrazovanju, nauci, kulturi, sportu i drugim oblastima,
- inicira pokretanje aktivnosti na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksikomanija

- pokreće projekte i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- obavlja druge poslove i određene iz ove oblasti po odlukama i zaključcima općinskog vijeća.

Komisija za pitanja mladih ima predsjednika i 4 člana.

5. Klubovi vijećnika

Član 33.

U Vijeću se mogu formirati klubovi vijećnika političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću, kao oblik njihovog djelovanja u Vijeću posebno u pripremama sjednica Vijeća, u utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednica i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Vijeća.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika, koji koordiniraju rad sa drugim klubovima vijećnika.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti vijećnika, utvrđuju se pravilima koja donose klubovi vijećnika.

Vijeće osigurava uvjete za rad klubova vijećnika i vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova.

6. Program rada Vijeća:

Član 34.

Vijeće donosi Program rada Vijeća za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine. Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Član 35.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

U izradi Programa rada, polazi se od Programa rada Općinskog načelnika.

Član 36.

U pripremama za izradu Programa rada, predsjedavajući obavlja konsultacije i radne sastanke s predsjednicima radnih tijela i klubova vijećnika, Općinskim načelnikom, sekretarom Vijeća i drugim subjektima za koje ocijeni da je to potrebno.

Član 37.

Na osnovu Programa rada Općinskog načelnika i izvršenih konsultacija, u smislu prethodnog člana, predsjedavajući utvrđuje prijedlog programa rada i podnosi ga Vijeću na usvajanje.

7. Sjednica Vijeća:

a) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda:

Član 38.

Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući.

Predsjedavajući će sazvati sjednicu Vijeća kad to predloži Općinski načelnik, radno tijelo Vijeća i klub vijećnika.

Ukoliko predsjedavajući ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga, iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati i jedna trećina vijećnika.

Član 39.

Vijeće radi u sjednicama.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se vijećnicima osam dana prije određenog roka za održavanje sjednice.

Vijećnicima se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući može sazvati sjednicu Vijeća telefonom ili na drugi pogodan način.

Član 40.

Za vrijeme ljetnog odmora, koji traje od 15.07.do15.08.ne održavaju se sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela.

Izuzetno, predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ako to zahtijeva neodložna potreba, može sazvati sjednicu Vijeća, a predsjednik radnog tijela Vijeća, sjednicu tog radnog tijela.

Član 41.

Povodom 21.juna- Dana Općine Srebrenik održava se svečana sjednica.

Svečana sjednica se može održati i u čast nekog drugog događaja i ličnosti.

Na svečanoj sjednici se po pravilu podnosi prigodan referat, uručuju priznanja, a mogu se donositi i odluke kojima se obilježava svečanost, povodom koje se održava sjednica.

Predsjedavajući Vijeća utvrđuje karakter i sadržaj svečane sjednice.

Član 42.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjedavajući.

Predsjedavajući unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su mu ovlaštteni predlagači dostavili na razmatranje do dana sazivanja sjednice.

Ukoliko je sjednicu Vijeća sazvala 1/3 vijećnika, ti vijećnici predlažu dnevni red sjednice.

Član 43.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Općinski načelnik i svaki vijećnik mogu prije sjednice predložiti predsjedavajućem Vijeća, dopunu predloženog dnevnog reda o određenim pitanjima koja ne trpe odlaganja, jer bi u protivnom, mogla nastupiti nenadoknadiiva šteta.

Ovakav prijedlog i razlozi za hitno postupanje, moraju biti pismeno obrazloženi.

b) Predsjedavanje i učešće u radu:

Član 44.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjedavajući, a ukoliko je predsjedavajući spriječen da vrši svoju dužnost, sjednici predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, odnosno vijećnik koga za tu priliku izabere Vijeće javnim glasanjem.

Ako su sjednicu sazvali jedna trećina vijećnika, sjednici Vijeća predsjedava vijećnik koga za tu priliku izabere Vijeće javnim glasanjem.

Član 45.

U radu sjednice mogu učestvovati i druga lica koja su pozvana radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

Član 46.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ mogu da podnesu do završetka rasprave.

Član 47.

Predsjedavajući daje riječ vijećniku, odnosno učesniku po redu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 5 minuta.

Poslije iznesenog prigovora, predsjedavajući daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se izjašnjava Vijeće većinom glasova ukupnog borja vijećnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen, i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onog koji je izazvao potrebne ispravke.

Vijećnik u tom slučaju mora se ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od 3 minute.

Član 48.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ, ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 49.

Izlaganje vijećnika ili drugih učesnika može trajati najduže 10 minuta.

Predsjedavajući može prekinuti rad sjednice:

- na prijedlog predsjednika kluba vijećnika;
- kad ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija a predsjednicima klubova vijećnika;
- radi konsultacija vijećnika u klubu;
- radi osvježenja i pauze za doručak;
- radi nastale situacije koja onemogućava rad Vijeća.

c) Održavanje reda:

Član 50.

O redu na sjednici stara se predsjedavajući. Za povrede reda na sjednici, predsjedavajući može opomenuti vijećnika ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći i vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom, narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ, ako svojim ponašanjem na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, ako je u toku rada sjednice bio opomenut za narušavanje reda i povrede ovog Poslovnika.

Član 51.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale udalji svako lice koje narušava red sjednice, osim vijećnika.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici, redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

d) Tok sjednice

Član 52.

Predsjedavajući otvara sjednicu, pošto utvrdi da sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku ili u toku sjednice ne postoji kvorum, odlaže sjednicu za jedan sat.

Ukoliko ni tada ne postoji kvorum, predsjedavajući odlaže sjednicu za određeni sat i dan, sa istim prijedlogom dnevnog reda, o čemu se pismeno obavještavaju samo oni vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

Član 53.

Pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjedavajući otvara sjednicu i pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice. Izvod iz zapisnika na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno izvod iz zapisnika u kojem su usvojene date primjedbe, usvaja se bez rasprave.

Član 54.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na svakoj radnoj sjednici prva tačka dnevnog reda su vijećnička pitanja.

Vijećničko pitanje se postavlja u pismenoj formi, a u izuzetnim slučajevima vijećničko pitanje može biti postavljeno i usmeno ali je obaveza vijećnika da u toku sjednice dostavi pitanje u pismenoj formi predsjedavajućem Vijeća.

Odgovor na vijećničko pitanje dostavlja se najkasnije do naredne sjednice Vijeća.

Vijećnik koji nije zadovoljan sa odgovorom može tražiti dopunu odgovora a ako nije zadovoljan ni sa dopunom odgovora može tražiti od Vijeća da se uvrsti u dnevni red sjednice Vijeća informacija o materiji koju je tretiralo postavljano vijećničko pitanje.

Odluku o uvrštavanju informacije iz prethodnog stava donosi Vijeće.

Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Raspravu zaključuje predsjedavajući, ako utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Član 55.

Na sjednici Vijeća niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu se podnositi sve do završetka rasprave.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima i drugim učesnicima u raspravi, po redu prijavljivanja, usmeno ili pismeno.

e) Odlučivanje:

Član 56.

Vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima, Ustavnom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom, nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Statut Općine, smatra se usvojenim ako je za isti glasala dvotrećinska većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Član 57.

Glasanje je javno, ako Ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom, nije određeno drugačije.

Glasanje dizanjem ruke vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg, izjašnjava ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje se vrši ako predsjedavajući utvrdi da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja, odnosno na traženje Klubova vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što svaki prozvani vijećnik se izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", prijedloga ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali, čime se konačno glasanje završava.

Član 58.

Po završetku glasanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, kao i da li je pitanje o kome se glasalo prihvaćeno ili odbijeno.

f) Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje, smjenjivanje i razrješenje:

Član 59.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava određene funkcionere u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Član 60.

Tajnim glasanjem Vijeće bira i smjenjuje:

Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanja iz reda vijećnika, nakon konsultacija sa političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Član 61.

Tajno glasanje provodi birački odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Kandidati za funkcionere koji se biraju odnosno funkcionere koji se opozivaju ili razrješavaju, ne mogu biti članovi biračkog odbora.

Član 62.

Za predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Ako ni jedan kandidat nije dobio propisanu većinu, glasanje se ponavlja za dva kandidata sa najvećim brojem glasova. Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a broj glasova svakog od njih je veći od broja glasova koje su pojedinačno dobili ostali kandidati, glasanje se ponavlja za te kandidate.

Ukoliko u ponovljenom glasanju, ni jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu, glasanje se ponavlja za kandidata koji je u drugom krugu glasanja dobio najveći broj glasova.

Ukoliko kandidat u trećem krugu glasanja na dobije propisanu većinu, ponavlja se izborni postupak.

Član 63.

Tajno glasanje sprovodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena. Glasачke listiće priprema sekretar Vijeća.

Član 64.

Vijećnik može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično.

Vijećnik glasa tako što na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena za koga glasa, a u slučaju smjenjivanja odnosno razrješenja, riječi "ZA SMJENJIVANJE" ili "PROTIV SMJENJIVANJA", odnosno riječi: "ZA RAZRJEŠENJE" ili "PROTIV RAZRJEŠENJA".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen, da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasao. Nevažeći je i glasački listić na kome su dopisivana nova imena. Nevažećim se smatra i glasački listić koji je potpisan.

Član 65.

Po završenom glasanju, birački odbor, uz pomoć sekretara Vijeća, utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 66.

Prijedlog za imenovanje sekretara Vijeća, predednika i članova radnih tijela, kao i nosilaca ostalih funkcija koje imenuje Vijeće, podnosi Komisija za izbor i imenovanja.

Prijedlog iz prethodnog stava, podnosi se na osnovu liste na kojoj broj kandidata odgovara broju koji se imenuje.

Sekretar Vijeća imenuje se nakon izjašnjavanja vijećnika tajnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Nakon izvršenog izbora, sekretar Vijeća, daje svečanu izjavu u tekstu utvrđenom ovim Poslovníkom.

Predsjednik i člnovi radnih tijela kao i nosioci ostalih funkcija koje imenuje Vijeće, imenuju se javnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

III – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 67.

Vijećnik ima pravo:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća;
- pokretati pismene inicijative u vezi sa radom i djelovanjem Vijeća
- pokretati raspravu o određenim političkim pitanjima u vezi rada Općinskog načelnika, općinskih službi i radnih tijela Vijeća;
- postavljati vijećnička pitanja;
- vršiti i druga prava u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Ako je inicijativa iznesena usmeno na sjednici Vijeća podnosilac inicijative je istu dužan dostaviti u pismenom obliku predsjedavajućem Vijeća u daljem roku od tri dana.

Pismenu inicijativu u daljem roku od tri dana od dana prijema predsjedavajući Vijeća dostavlja Kolegiju Vijeća i općinskom načelniku na mišljenje.

Kolegij Vijeća i Općinski načelnik su dužni dati Vijeću svoja mišljenja u roku od 15 dana od prijema inicijative.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata. Ako vijeće prihvati inicijativu određuje zaključkom dalje aktivnosti na realizaciji inicijative, nosioca i rokove te zaključak dostavlja i podnosiocu inicijative.

Član 68.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela, čiji je član i učestvovati u njihovom radu.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela, čiji je član, dužan je o tome izvijestiti predsjedavajućeg Vijeća, a u njegovoj odsutnosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, odnosno sekretara Vijeća, kao i predsjednika odgovarajućeg radnog tijela, dan prije održavanja sjednice Vijeća ili radnog tijela.

Vijećnik koji iz određenog razloga mora napustiti sjednicu Vijeća ili radnog tijela, dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

Član 69.

Vijećnik ima pravo da bude redovito i blagovremeno informisan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije, a putem Stručne službe Vijeća ili nadležne općinske službe.

Član 70.

Vijećnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu druge povjerljive podatke i zato je odgovoran. Predsjedavajući Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća, prilikom dostavljanja materijala vijećniku, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnom propisima.

Član 71.

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija.

Oblik i sadržaj vijećničke legitimacije utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Član 72.

Mandat vijećnika traje od dana verifikacije do dana prestanka ili opoziva mandata u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 73.

Vijećniku će se isplaćivati naknada i troškovi u skladu sa Zakonom i Odlukom Vijeća.

Član 74

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi predsjedavajućem Vijeća.

O podnesenoj ostavci predsjedavajući vijeća obavještava Vijeće i Izbornu komisiju BiH.

Vijećniku koji je podnio ostavku prestaje mandat u skladu sa Izbornim zakonima BiH.

Član 75

Lica koja bira i imenuje Vijeće mogu biti smijenjena od strane Vijeća ako ne vrše dužnost u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Kada lice, koje bira i imenuje Vijeće podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća je dužan obavijestiti Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja u roku od 15 dana.

Ostavka zajedno sa mišljenjem dostavlja se svim vijećnicima.

Vijeće razrješava lice, koje je izabrano odnosno imenovano u roku od 60 dana od podnesene ostavke.

Ukoliko Vijeće ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti lica koje je izabrano ili imenovano, pokreće postupak za smjenjivanje tog lica.

IV – AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Član 76.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, zaključke, rezolucije i preporuke.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke, a mogu donositi i rješenja i naredbe, kada su za to posebno ovlašteni.

Član 77.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Vijeću.

Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 78.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa radi osiguravanja odgovarajuće primjene tih zakona i propisa.

Član 79.

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 80.

Rješenjem se rješava pojedini konkretan slučaj.

Član 81.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga, zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravljalo, daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno i uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća.

Član 82.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe, utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u Općini, određujući istovremeno način i mjere za sprovođenje politike.

Član 83.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje potreba određenog ponašanja.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća:

Član 84.

Određeni broj građana utvrđen Statutom, može inicirati donošenje akata iz nadležnosti Vijeća.

Vijeće će razmotriti građansku inicijativu na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana dostave te o njoj donijeti odluku, koja se dostavlja nosiocu građanske inicijative.

Ukoliko prihvati inicijativu, Vijeće određuje nosioca i rok izrade nacrtu odnosno prijedloga akata.

Član 85.

Nacrt odnosno prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Član 86.

Nacrt odnosno prijedlog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana, mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži pravni osnov, razloge za donošenje, osnovni sadržaj i način utvrđivanja najvažnijih pitanja. Ukoliko donošenje akata zahtijeva dodatna angažovanja sredstava, u obrazloženju treba navesti izvore tih sredstava.

Član 87.

Prijedlog za donošenje akta Vijeća može pokrenuti svaki Vijećnik, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, javna preduzeća i ustanove kao i građani i njihova udruženja.

U prijedlogu su predlagači dužni navesti razloge zbog kojih se taj akt treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

Prijedlog iz prethodnog stava se dostavlja u pismenom obliku predsjedavajućem Vijeća. Predsjedavajući vijeća taj prijedlog u daljem roku od tri dana dostavlja Statutarno-pravnoj komisiji i Općinskom načelniku na mišljenje.

Statutarno-pravna komisija i općinski načelnik su dužni dati Vijeću svoja mišljenja u roku od 15 dana od prijema prijedloga za donošenje akta Vijeća.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se prijedlog odbija ili se prihvata.

Ako vijeće prihvati prijedlog zaključkom određuje način pripreme i nosioca izrade nacrtu akta, rok izrade nacrtu, te taj zaključak dostavlja i podnosiocu prijedloga.

Član 88.

Uz nacrt odnosno prijedlog akta, Vijeću se dostavlja mišljenje Općinskog načelnika, te nadležnog radnog tijela ukoliko oni nisu dostavili prijedlog.

Ukoliko se Vijeću podnese nacrt odnosno prijedlog akta, a Općinski načelnik smatra da se prije rasprave na Vijeću, trebaju obaviti šira ispitivanja, ili konsultiranja sa zainteresovanim organima, dužan je o tome obavijestiti Vijeće.

Član 89.

Po završenoj raspravi, o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu. Ukoliko Vijeće odbije prijedlog akta, o tome će se obavijestiti podnosilac prijedloga, odnosno nosilac građanske inicijative.

Član 90.

Ako je donošenje pojedinog akta hitno i ako bi ne donošenje takvog akta, u određenom roku, moglo imati štetne posljedice, prijedlog akta se može podnijeti i Vijeću bez prethodne rasprave, u nadležnom radnom tijelu. Donošenje akata po hitnom postupku, može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika, klub vijećnika, nadležno radno tijelo i Općinski načelnik.

Prijedlog akta podnosi se takođe u obliku u kojem se donosi, a obrazloženje prijedloga posebno sadrži razloge za hitno postupanje.

Vijeće prvo raspravlja i glasa o opravdanosti razloga za hitan postupak, a po tom raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Prije rasprave, o donošenju akta po hitnom postupku, potrebno je pribaviti mišljenje Općinskog načelnika, ukoliko on nije predlagač.

3. Amandmani

Član 91.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a samo u izuzetnim slučajevima na sjednici Vijeća, kada se usvajaju akti po hitnom postupku.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

U slučaju prijedloga općeg akta po hitnom postupku, amandman se može podnijeti na samoj sjednici.

Predsjedavajući dostavlja amandmane predlagачu akta, kao i Općinskom načelniku, ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje o amandmanima, dostavljaju Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Predlagач može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 92.

Povodom amandmana na prijedlog akta, podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da raspravu prekine, dok Općinski načelnik, podnosilac prijedloga akta ili odgovarajuće radno tijelo, ne prouče amandmane.

Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu akta na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga akta, Općinski načelnik ili nadležno radno tijelo Vijeća, zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

4. Potpisivanje i objavljivanje akata:

Član 93.

Akte koje donosi Vijeće, potpisuje predsjedavajući Vijeća, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, tj. vijećnik koji je rukovodio sjednicom, na kojoj je akt donesen.

Akte može potpisati i sekretar Vijeća, ukoliko ga za to ovlasti Općinsko vijeće.

Akte koje donosi radno tijelo Vijeća, potpisuje predsjednik tog tijela.

Član 94.

Potpisuje se izvornik akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju i drugim propisima kojim se reguliše čuvanje službenih dokumenata.

Član 95.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog pojedinačnog ili općeg akta Vijeća, podnosi predlagач tog akta.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog pojedinačnog ili općeg akta Vijeća, nakon prijema prijedloga od strane predlagачa i poslije savjetovanja sa izvornikom odluke, drugog pojedinačnog ili općeg akta Vijeća, vrši sekretar Vijeća.

Član 96.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

5. Postupak za davanje autentičnog tumačenja:

Član 97.

Autentičnim tumačenjem se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe općeg akta.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe općeg akta za koji se daje autentično tumačenje.

Član 98.

Autentično tumačenje daje Vijeće.

Svaki vijećnik, radno tijelo i Općinski načelnik, imaju pravo Vijeću predložiti davanje autentičnog tumačenja odluke.

Član 99.

Obrazložen prijedlog iz prethodnog člana, dostavlja se predsjedavajućem Vijeća.

Predsjedavajući upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke, odgovarajućem radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Član 100.

Radno tijelo utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji zajedno sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

Član 101.

Autentično tumačenje akta objavljuje se u "Službenom glsniku Općine Srebrenik".

6. Zapisnici.:

Član 102.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito: o iznesenim prijedlozima, donesenim zaključcima i vijećničkim pitanjima. U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima. Vijećnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika vodi brigu sekretar Vijeća.

Vijećnik može izdvojiti svoje mišljenje po određenom pitanju, što će se konstatovati u zapisniku.

Član 103.

Izvod iz zapinsika se sastavlja, po pravilu, po završetku sjednice i upućuje se svim vijećnicima najkasnije uz poziv za narednu sjednicu Vijeća.

Na osnovu transkripta toka sjednice sačinjava se Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća koji sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice Vijeća,
- evidenciju prisutnih na sjednici Vijeća,
- dnevni red sjednice Vijeća,
- imena osoba koje su diskutovale po svakoj tački dnevnog reda sa kratkim prikazom prijedloga diskutanata,
- prikaz prijedloga amandmana ako je bilo podnesenih i ko je iste podnio
- zaključke i rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda.

Član 104.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedbe, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik i izvod iz zapisnika, na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kojima su prema usvojenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik i izvod iz zapisnika, potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

Član 105.

Na sjednici Vijeća mogu se vršiti stenografske bilješke, odnosno tonsko i video – snimanje sjednica, po odobrenju Vijeća.

Stenografske bilješke, odnosno prepis, tonski ili video-snimke, stavljaju se na uvid vijećnicima na njihov zahtjev.

Svaki vijećnik ima pravo da traži da se izvrši ispravka njegovog izlaganja bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izjava.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva, da se izvrši ispravka u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

V – PRISUSTVOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA SJEDNICAMA VIJEĆA:

Član 106.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i izjašnjava se o podnesenim amandmanima.

Član 107.

Općinski načelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže prijedlog općeg akta ili drugog akta, o čemu obavještava Vijeće.

VI – JAVNOST RADA VIJEĆA:

Član 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 109.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se odlučiti da se sjednica održi i bez prisustva javnosti.

VII – OSTVARIVANJE SARADNJE SA PARLAMENTARNOM SKUPŠTINOM BiH, PARLAMENTOM F BiH, SKUPŠTINOM TUZLANSKOG KANTONA I VIJEĆIMA DRUGIH OPĆINA:

Član 110.

Općinsko vijeće ostvaruje saradnju sa Parlamentarnom skupštinom BiH, Parlamentom Federacije BiH, Skupštinom kantona:

- podnošenjem prijedloga ili inicijativa za donošenje zakona, drugih propisa i mjera i razmatranja primjedbi na njih;
- organiziranjem zajedničkih dogovora i savjetovanja o pitanjima od posebnog interesa za Općinu;
- drugim načinima i oblicima saradnje.

Član 111.

Nacrti i prijedlozi zakona i drugih propisa, koji su dostavljeni Vijeću, prije njihovog donošenja u Parlamentarnoj skupštini BiH, Parlamentu Federacije BiH ili Skupštini kantona, razmatraju se na sjednici Vijeća, a mišljenje i prijedlozi se dostavljaju odgovarajućem Parlamentu.

Član 112.

Vijeće ostvaruje saradnju sa vijećima drugih općina radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, a kada je to predviđeno Ustavom i zakonom, može osnivati zajedničke službe ili organ za obavljanje pojedinih poslova.

VIII – OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA:

Član 113.

Stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća, obavljaju se u Stručnoj službi.

Organizacija i rad Stručne službe Općinskog vijeća, uređuje se posebnim propisima.

Radom Stručne službe rukovodi sekretar Općinskog vijeća.

Na odgovornost funkcionera iz prethodnog stava, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravi ovog Poslovnika koje se odnose na odgovornost funkcionera koje postavlja Općinsko vijeće.

Sekretar vijeća je ujedno rukovodilac Stručne službe, te naredbodavac za materijalno i finansijsko poslovanje Stručne službe i Općinskog vijeća.

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 114

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj:6/99 i 3/00).

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. Statuta općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj: 1/08) i Odluke o usvajanju prijedloga za izradu izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 25.03.2010. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu
Općinskog vijeća općine Srebrenik

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj: 10/06- Prečišćeni tekst), član 3. stav 2. mijenja se i glasi:

"Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući iz predhodnog saziva, a njome predsjedava najstariji prisutni vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća".

Član 2.

Poslije člana 4. dodaje se novi član "4. (a)" koji glasi:

" Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika".

"Prije pristupanja postupku izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinsko vijeće, na prijedlog klubova vijećnika, imenuje Komisiju za izbor i imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća (ad hoc – komisija)".

" Komisija za izbor i imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća (ad hoc – komisija) imenuje se iz reda vijećnika novog saziva i ima predsjednika i 2 člana".

Član 3.

Član 22. mijenja se i glasi:

"Mandatno – imunitetska komisija:

- razmatra izvještaje nadležne Izborne komisije o naknadno dodijeljenim mandatima i o tome podnosi izvještaj Vijeću,
- surađuje sa nadležnim organima u vezi sa rješavanjem pitanja i inicijativa, koje se odnose na eventualni sukob interesa od strane vijećnika u Vijeću,
- utvrđuje prijedlog Odluke o prestanku mandata vijećnika u Općinskom vijeću,
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom i odlukom Vijeća."

Član 4.

U članu 33. poslije stava 2. dodaju se novi stavovi 3. i 4. koji glase:

"Klub vijećnika može formirati stranka ili koalicija koja ima najmanje dva vijećnika u Vijeću".

"Vijećnici dvije, ili više političkih stranaka koje u Općinskom vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnik, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova".

Dosadašnji stavovi "3. i 4." postaju stavovi "5. i 6."

Član 5.

U članu 37. riječ "predsjedavajući" se briše, a umjesto nje dodaju se riječi : "Kolegij vijeća".

Član 6.

U članu 43. poslije stava 3. dodaju se novi stavovi "4., 5. i 6." koji glase:

"O prijedlozima za izmjene ili dopune dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu".

"Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa".

" Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku, predhodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitnost, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu".

Član 7.

U članu 54. poslije stava 3. dodaje se novi stav "4." koji glasi:

" Vijećnička pitanja trebaju biti kratka i jasno formulisana."

Dosadašnji stavovi " 4., 5., 6., 7. i 8." postaju stavovi "5., 6., 7., 8. i 9.!"

Član 8.

U cijelom tekstu člana 87. briše se riječ "Prijedlog", a umjesto nje se ubacuje riječ "Inicijativa", u odgovarajućim padežima.

U članu 87. stav 2. mijenja se i glasi:

" Inicijativa za donošenje akta mora naročito sadržavati: pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje akta, po mišljenju podnosioca inicijative, društveno opravdano."

Član 9.

U članu 91. poslije stava 2. dodaje se novi stav "3." koji glasi:

" Amandman na budžet, pored pozicije na koju se vrši transfer sredstava, mora sadržavati i poziciju sa koje se vrši transfer. "

Dosadašnji stavovi " 3., 4., 5., 6. i 7." postaju stavovi " 4., 5., 6., 7. i 8.".

Član 10.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinsko vijeće

Broj: 01- 149/10
Datum, 25.03.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Prim. dr Ibrahim Zukić, s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samo uprave ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), člana 24. Statuta općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) i Odluke o usvajanju prijedloga za izradu izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj 4/08), Općinsko vijeće Općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 29.09.2011. godine, donosi:

O D L U K U

O izmjenama i dopunama Poslovnika o radu
Općinskog vijeća općine Srebrenik

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća općine Srebrenik ("Službeni glasnik općine Srebrenik", broj: 10/06 – Prečišćen tekst i broj: 2/10), u članu 20. stav 1. tačka 4. mijenja se i glasi:

"4. KOMISIJA ZA ZAŠTITU PRAVA NACIONALNIH MANJINA, LJUDSKIH PRAVA, ŽALBE I PREDSTAVKE".

Član 2.

Iza člana 23. Naslov "4) KOMISIJA ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA, ŽALBE I PREDSTAVKE" mijenja se i glasi:

"KOMISIJA ZA ZAŠTITU PRAVA NACIONALNIH MANJINA, LJUDSKIH PRAVA, ŽALBE I PREDSTAVKE".

Član 3.

Član 24. Mijenja se i glasi:

"Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina, ljudskih prava, žalbe i predstavke:

- razmatra sva pitanja u vezi sa zaštitom prava nacionalnih manjina propisanih Međunarodnim konvencijama, Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona;
- obavještava nadležne organe o slučajevima kršenja prava nacionalnih manjina i predlaže Vijeću preduzimanje potrebnih mjera za zaštitu tih prava;
- na osnovu prikupljenih podataka prezentira Vijeću analize, informacije i izvještaje o stanju u oblasti prava nacionalnih manjina na području Općine Srebrenik;
- razmatra pitanja u vezi sa kršenjem prava i sloboda građana, utvrđenih Ustavom i Zakonom od strane organa Općine i općinskih javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlašćenja;
- razmatra pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i sloboda koje pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i o tome izvještava Vijeće;

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću, u pravilu, Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u toku sudski, upravni ili drugi postupci, osim kada se radi o ne prihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zloupotrebi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsmen.

Komisija ima predsjednika i 3 člana".

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Srebrenik“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTONA
OPĆINA SREBRENİK
-Općinsko vijeće-**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Prim. dr Ibrahim Zukić,s.r.**

Broj:01-717 /11
Srebrenik, 29.09.2011 godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 24. stav 1. tačka 29. Statuta Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj:1/08) i člana 76. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj: 10/06 - Prečišćen tekst, 2/10 i 8/11), Općinsko vijeće Općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 09.03.2017.godine, donijelo je :

ODLUKU

o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik ("Sl. glasnik Općine Srebrenik", broj: 10/06 - Prečišćen tekst, 2/10 i 8/11) u članu 22. dodaje novi stav 2. koji glasi:

"Mandatno-imunitetsku komisiju sačinjavaju: predsjednik i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća".

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinsko vijeće-

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Prim. dr Ibrahim Zukić, s.r.

Broj: 01- 96/17
Datum, 09.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 24. stav 1. tačka 29. Statuta Općine Srebrenik ("Službeni glasnik Općine Srebrenik", broj: 1/08) i člana 76. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik - Prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 10/06, 2/10, 8/11 i 2/17), Općinsko vijeće Općine Srebrenik, na sjednici održanoj dana 30.08.2017.godine, donijelo je:

ODLUKU

o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik - Prečišćen tekst („Sl. glasnik Općine Srebrenik“, broj: 10/06, 2/10, 8/11 i 2/17) u članu 20. stav 1. dodaje se nova tačka 13, koja glasi:

13. "Komisija za izbor u regulirane organe".

Član 2.

Iza člana 32. dodaje se naslov: 13) Komisija za izbor u regulirane organe, te novi član 32 a. koji glasi:

„13) KOMISIJA ZA IZBOR U REGULIRANE ORGANE

Član 32 a.

Komisija za izbor u regulirane organe ima pet članova-predsjednika i četiri člana, od kojih je najmanje jedan diplomirani pravnik.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje Općinsko vijeće iz reda državnih službenika općinskih službi za upravu i stručnih službi, kao i drugih stručnih lica, naučnih i javnih radnika, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, ako za imenovanje po posebnom zakonu nije drugačije regulisano, s tim da će se prilikom njenog imenovanja voditi računa o tome da njeni članovi, po mogućnosti, budu lica koja poznaju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i posjeduju stručna znanja u odgovarajućim oblastima.

Za predsjednika i članove komisije ne mogu biti imenovani: općinski načelnik, savjetnici općinskog načelnika, pomoćnici općinskog načelnika, rukovodioci stručnih i drugih službi i organa u Općini Srebrenik.

Komisija za izbor u regulirane organe vrši pregled prijave kandidata na javni oglas za izbor i imenovanje u regulirane organe, te poziva i obavlja intervju sa kandidatima za izbor i imenovanje u regulirane organe.

O obavljenom intervjuu i izvršenom pregledu i ocjeni dokumentacije, Komisija sačinjava zapisnik i utvrđuje rang listu kandidata, koju sa izvještajem, rang listom i preporukom dostavlja Komisiji za izbor i imenovanja".

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinsko vijeće-
Broj: 01- 440/17
Datum, 30.08.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Prim. dr Ibrahim Zukić, s.r.