



Gradonačelnik

Ul. Varoških polja b.b., tel/fax: 035/369-161, e-mail: opc.sreb@bih.net.ba, web: www.srebrenik.ba

Broj: 07-30-686/20
Srebrenik, 06.07.2020.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), gradonačelnik, **o b j a v l j u j e**

INTERNI OGLAS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Gradu Srebreniku, na neodređeno vrijeme, i to:

01. viši referent za obračun plaća i drugih naknada u Službi za finansije i inspekcijski nadzor 1 (jedan) izvršilac
02. viši referent na poslovima upisa promjena u katastarskom operatu katastra nekretnina u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji se odnose na plaće i druga primanja državnih službenika, namještenika i drugih zaposlenika u Gradu Srebreniku; obračunavanje plaća, poreza i doprinosa iz plaća i drugih naknada za sve zaposelne u Gradu Srebrenik; vođenje službenih evidencija o plaćama i drugim naknadama i izdavanje uvjerenja o istim; sređivanje i obrada podataka i dostavljanje istih statistici i drugim organima i institucijama; obračun i isplata naknada i poreza gradskim vijećnicima za prisustvo sjednicama Gradskog vijeća; obračun i isplata naknada i poreza za članove gradskih komisija; obračun i isplata stipendija za učenike i studente; obračun i uplata doprinosa zdravstvenog osiguranja za lica preko 65. godina; obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka i pomoćnika gradonačelnika; odgovoran je za pravilnost, zakonitost i blagovremenost izvršenja postavljenih poslova i zadataka neposrednom rukovodiocu.

02. Opis poslova: vrši provođenje promjena u operatu katastra zemljišta; vrši provođenje promjena u posjedovnim listovima po katastarskim općinama; vrši provođenje promjena u abecednom pregledu posjednika; vrši provođenje i drugih promjena u katastarskom operatu; vrši sastavljanje godišnjih statističkih izvještaja o promjenama za Federalnu geodetsku upravu i druge organe; vrši dostavu rješenja o promjenama dostavnoj službi; vrši arhiviranje dokumentacije katastarskog operata; vrši ažuriranje i održavanje digitalnog plana Grada Srebrenika; učestvuje u poslovima harmonizacije i ažuriranja podataka novog i starog premjera u skladu sa projektom uspostavljanja jedinstvene evidencije o nekretninama; vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opći uvjeti za poziciju 01. i 02.

Pored općih uvjeta predviđenim članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost, vrsta i stepen školske spremne, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen

odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, i to:

Za poziciju 01.

SSS/IV stepen srednje stručne spreme (ekonomska, upravna, ili gimnazija), položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 02.

SSS/IV stepen stručne spreme geodetskog smjera, položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru.

POTREBNA DOKUMENTA

Uz prijavu na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima, kandidati su dužni dostaviti sljedeća dokumenta (originali ili ovjerene fotokopije), i to:

1. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci) ili fotokopiju lične karte i CIPS-ov obrazac,
2. izvod iz matične knjige rođenih,
3. svjedocanstvo o završenoj srednjoj školi,
4. uvjerenje o radnom stažu u struci,
5. uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
6. dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru,
7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika,
8. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
9. ovjerenu izjavu kandidata da u posljedne dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovine.
10. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, neposredno pred stupanje u radni odnos.

Shodno odredbama člana 72. stav (3) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i Internet stranici Grada Srebrenika.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti neposrednim putem ili putem pošte /preporučeno/ na adresu: općina Srebrenik ul. Varoških polja bb, 75350 Srebrenik, sa naznakom **“za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta višeg referenta za obračun plaća i drugih naknada u Službi za finansije i inspeksijski nadzor - ne otvaraj”**.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

GRADONAČELNIK
Dr. sci. Nihad Omerović

