



09.12.2021

Gradonačelnik

Ul. Varoških polja b.b., tel/fax: 035/369-161, e-mail: opc.sreb@bih.net.ba, web: www.srebrenik.ba

Broj: 07-30-1445/21
Srebrenik, 09.12.2021.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), gradonačelnik, **o b j a v l j u j e**

INTERNI OGLAS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Gradu Srebreniku, na neodređeno vrijeme, i to:

01. viši referent za turizam u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
1 (jedan) izvršilac
02. pomoćni radnik poslova održavanja čistoće u Službi za opću upravu i zajedničke poslove....
1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: Izrađuje izvještaje, informacije i druge materijale iz oblasti turizma, te na osnovu odgovarajućih podataka izrađuje planove procjene iz oblasti turizma i turističkih potencijala Grada; učestvuje u postupku donošenja strategije razvoja turizma na području Grada; usko saraduje sa turističkim zajednicama, javnim ustanovama i resornim ministarstvima iz ove oblasti; kordinira i učestvuje u organizaciji turističkih i kulturnih manifestacija na području Grada; saraduje sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika u okviru zaštite i brige o objektima koji se štite kao nacionalni spomenici; radi na brendiranju i promociji Starog grada Srebrenik, kao centralnog kulturno- historiskog spomenika na području Grada; radi na poslovima oko sklapanja prijateljstva Grada Srebrenika sa drugim općinama i gradovima, kako u Bosni i Hercegovini tako i van Bosne i Hercegovine, a sve sa ciljem promocije Grada Srebrenika i van granica Bosne i Hercegovine, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i neposrednog rukovodioca.

02. Opis poslova: Obavlja poslove održavanja čistoće u prostorijama svih gradskih službi; održava čistoću kancelarija, sala, kabineta, hodnika, toaleta, pločnika, kao i predulaza i stepeništa u zgradi Grada; stara se o blagovremenom i pravilnom čišćenju i održavanju čistoće prostorija gradskih službi, prijavljuje nastale štete inventara i uredno predaje ključeve kancelarija i drugih prostorija, na određeno mjesto, vodi brigu o zelenilu u zgradi, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i neposrednog rukovodioca.

Opći uvjeti za poziciju 01. i 02.

Pored općih uvjeta predviđenim članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost, vrsta i stepen školske spreme, da u posljedne dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, i to:

Za poziciju 01.

SSS/IV stepen srednje stručne spreme – hotelsko-turistički tehničar, položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci ostvarenog poslije završene navedene srednje škole, poznavanje rada na računaru i poznavanje engleskog jezika.

Za poziciju 02.

Da ima osnovnu školu.

POTREBNA DOKUMENTA

Uz prijavu na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima, kandidati su dužni dostaviti sljedeća dokumenta (originali ili ovjerene fotokopije), i to:

1. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci) ili fotokopiju lične karte i CIPS-ov obrazac, **(za poziciju 01. i 02.),**
2. izvod iz matične knjige rođenih **(za poziciju 01. i 02.),**
3. svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi **(za poziciju 01.),**
4. svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi **(za poziciju 02.),**
5. uvjerenje o radnom stažu u struci **(za poziciju 01.),**
6. uvjerenje o položenom stručnom ispitu, **(za poziciju 01.),**
7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru **(za poziciju 01.),**
8. dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju engleskog jezika **(za poziciju 01.),**
9. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika **(za poziciju 01. i 02.),**
10. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 3 mjeseca **(za poziciju 01. i 02.),**
11. ovjerenu izjavu kandidata da u posljedne dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovine **(za poziciju 01. i 02.),**
12. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine **(za poziciju 01. i 02.).**

Kandidati koji bude izabrani dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, neposredno pred stupanje u radni odnos.

Shodno odredbama člana 72. stav (3) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i Internet stranici Grada Srebrenika.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj kovrti neposrednim putem ili putem pošte /preporučeno/ na adresu: Grad Srebrenik ul. Varoških polja bb, 75350 Srebrenik, sa naznakom **“za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta viši referent za turizam u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti ili pomoćni radnik poslova održavanja čistoće u Službi za opću upravu i zajedničke poslove.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.


GRADONAČELNIK
Dr. sci. Nihad Omerović