



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA SREBRENİK

Godina LIX – broj 16

petak, 29. novembar 2024. godine

### I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na osnovu člana 13. stava (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. stava (1) tačka 25) Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 1/24), te člana 4a. stava (2), člana 93. stava (1), i člana 3. stava (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 10/06 – prečišćeni tekst, 2/10, 8/11, 2/17 i 7/17), Gradsko vijeće Grada Srebrenik, na Konstituirajućoj sjednici dana 27.11.2024. godine, d o n o s i:

#### RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Srebrenik**

I

Za članove Komisije imenuju se:

1. Zihher Suljić, predsjednik,
2. Mirnesa Šečić, član,
3. Amir Morankić, član,

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradsko vijeće-

Broj: 01-04-477-8/24

Srebrenik, 27.11.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

SJEDNICOM

Bego Sendić, s.r.

2.

Na osnovu člana 13. stava (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. stava (1) tačka 25) Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 1/24), te člana 61., člana 93. stava (1), i člana 3. stava (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Srebrenik („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 10/06 – prečišćeni tekst, 2/10, 8/11, 2/17 i 7/17), Gradsko vijeće Grada Srebrenik, na Konstituirajućoj sjednici dana 27.11.2024. godine, d o n o s i:

#### RJEŠENJE

**o imenovanju Biračkog odbora za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Srebrenik**

I

Za članove Biračkog odbora imenuju se:

1. Nirmel Muratović, predsjednik,
2. Muhidin Ibraimi, član,
3. Jasmin Vejzović, član,

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradsko vijeće-

Broj: 01-04-477-9/24

Srebrenik, 27.11.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

SJEDNICOM

Bego Sendić, s.r.

## II -AKTI GRADONAČELNIKA

### 3.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 37. Statuta Grada Srebrenika („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, broj:1/24) i člana 6.stav (1) Odluke o uslovima , kriterijima i postupku imenovanja u Regulirane organe („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, br.3/2019, 1/20 i 9/21) Gradonačelnik Grada Srebrenika donosi:

#### ODLUKU

o objavljivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Gradska apoteka Srebrenik

#### Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje potreba objavljivanja javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika upravnog odbora u JZU Gradska apoteka Srebrenik.

Mandat privremenom članu Upravnog odbora JZU Gradska apoteka Srebrenik imenovanim Rješenjem Gradskog vijeća Srebrenik br.01-33-375-1/24 od 23.07.2024.godine je istekao.

#### Član 2.

Javni oglas će biti objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, Dnevним novinama „Oslobođenje“ i web stranici Grada Srebrenik.

#### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Srebrenika.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-1085/24

Srebrenik, 25.10.2024. godine

GRADONAČELNIK

Adnan Bjelić, s.r.

### 4.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, broj: 1/24 ) i člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. Godinu (“Službeni glasnik Grada Srebrenik” broj:12/23 I 10/24);, Gradonačelnik Grada Srebrenik, *d o n o s i*:

## ODLUKU

### o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve

#### Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, broj: 3/24), ( u daljem tekstu osnovna Odluka).

#### Član 2.

Član 3. osnovne Odluke mijenja se i glasi:

“Sredstva iz člana 1. ove Odluke mogu se odobriti u sljedećim omjerima:

a) budžetskim korisnicima do **1%** sredstava tekuće rezerve utvrđenih Odlukom o budžetu grada Srebrenik za period januar - decembar 2024. godine (“Službeni glasnik Grada Srebrenik” br:12/23 i 10/24),

b) drugim korisnicima do **19%** sredstava tekuće rezerve utvrđenih Odlukom o budžetu grada Srebrenik za period januar - decembar 2024. godine, (“Službeni glasnik Grada Srebrenik” br:12/23 i 10/24),

c) ostalim korisnicima do **80%** sredstava tekuće rezerve utvrđenih Odlukom o budžetu grada Srebrenik za period januar - decembar 2024. godine, (“Službeni glasnik Grada Srebrenik” br:12/23 i 10/24).”

#### Član 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-51-1/24

Srebrenik, 28.11.2024. godine

GRADONAČELNIK

Adnan Bjelić, s.r.

### 5.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik (“Službeni glasnik Grada Srebrenik” broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu (“Službeni glasnik Grada Srebrenik”, broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a postupajući po Zahtjevu JU Mješovita srednja škola Srebrenik broj: 07-45-4303/24 od 12.11.2024. godine i Mišljenja Službe za

# SLUŽBENI GLASNIK

boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti broj: 09-45-4303/24, od: 20.11.2024 godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-4303/24 od 26.11.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

## ODLUKU

### I

JU Mješovita srednja škola Srebrenik – Đačka zadruga „Srednjoškolac“, grad Srebrenik (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM**, u svrhu subvencioniranja troškova realizacije školskog projekta učenika četvrtog razreda Ekonomske škole u Srebreniku.

### II

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se na prijedlog nadležne Službe, na osnovu ispunjenih kriterija iz Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve u 2024. godini.

### III

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se iz Budžeta Grada Srebrenik sa pozicije 07, ekonomskog koda 600000–Tekuća rezerva budžeta, u skladu sa Odlukom o Budžetu Grada Srebrenik za 2024. godinu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu.

### IV

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke doznačit će se u korist Korisnika – Đačka zadruga „Srednjoškolac“ Srebrenik.

### V

Na osnovu ove Odluke, zaključit će se poseban Ugovor između Grada Srebrenik i Korisnika, kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana.

Za pripremu Ugovora iz prethodnog stava, zadužuje se nadležna Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

### VI

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke, što će se preciznije utvrditi Ugovorom iz tačke V ove Odluke.

### VII

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENIK

-Gradonačelnik-

Broj:07-45-4303/24

Srebrenik, 27.11.2024.godine

GRADONAČELNIK

Adnan Bjelić, s.r.

## 6.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a postupajući po Zahtjevu Mjesne zajednice Špionica Srednja, broj: 17/24 od 17.10.2024. godine i Mišljenja Službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti broj: 09-45-3971/24, od: 24.10.2024 godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-3971/24 od 25.10.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Mjesnoj zajednici Špionica Srednja, grad Srebrenik (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM, u svrhu subvencioniranja troškova organizacije manifestacije pod nazivom „Dani kruha i plodova zemlje 2024“.

### II

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se na prijedlog nadležne Službe, na osnovu ispunjenih kriterija iz Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve u 2024. godini.

### III

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se iz Budžeta Grada Srebrenik sa pozicije 07, ekonomskog koda 600000–Tekuća rezerva budžeta, u skladu sa Odlukom o budžetu Grada Srebrenik za 2024. godinu i Odlukom o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu.

### IV

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke doznačit će se u korist Korisnika – Mjesna zajednica Špionica Srednja.

### V

Na osnovu ove Odluke, zaključit će se poseban Ugovor između Grada Srebrenik i Korisnika, kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana.

# SLUŽBENI GLASNIK

Za pripremu Ugovora iz prethodnog stava, zadužuje se nadležna Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## VI

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke, što će se preciznije utvrditi Ugovorom iz tačke V ove Odluke.

## VII

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-45-3971/24

GRADONAČELNIK

Srebrenik, 25.10.2024. godine

Adnan Bjelić, s.r.

## 7.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a postupajući po Zahtjevu Udruženja žena „Diva“ Srebrenik broj: 07-45-3960/24 od 17.10.2024. godine i Mišljenja Službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti broj: 09-45-3960/24, od: 24.10.2024 godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-3960/24 od 25.10.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Udruženju žena „Diva“ Srebrenik, grad Srebrenik (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 KM, u svrhu subvencioniranja troškova organizacije sajma pod nazivom „Jesen u kraljevskom gradu“.

### II

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se na prijedlog nadležne Službe, na osnovu ispunjenih

kriterija iz Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve u 2024. godini.

## III

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se iz Budžeta Grada Srebrenik sa pozicije 07, ekonomskog koda 600000–Tekuća rezerva budžeta, u skladu sa Odlukom o Budžetu Grada Srebrenik za 2024. godinu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu.

## IV

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke doznačit će se u korist Korisnika – Udruženje žena „Diva“ Srebrenik.

## V

Na osnovu ove Odluke, zaključit će se poseban Ugovor između Grada Srebrenik i Korisnika, kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana.

Za pripremu Ugovora iz prethodnog stava, zadužuje se nadležna Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## VI

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke, što će se preciznije utvrditi Ugovorom iz tačke V ove Odluke.

## VII

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-45-3960/24

GRADONAČELNIK

Srebrenik, 25.10.2024. godine

Adnan Bjelić, s.r.

## 8.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24,

# SLUŽBENI GLASNIK

od: 22.01.2024. godine, a postupajući po Zahtjevu Udruženja žena „Sabur“ Zahirovići broj: 07-45-3926/24 od 15.10.2024. godine i Mišljenja Službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti broj: 09-45-4229/24, od: 05.11.2024 godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-4229/24 od 12.11.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Udruženju žena „Sabur“ iz Zahirovića, grad Srebrenik (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM**, u svrhu subvencioniranja troškova obilježavanja godišnjice Udruženja.

### II

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se na prijedlog nadležne Službe, na osnovu ispunjenih kriterija iz Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve u 2024. godini.

### III

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se iz Budžeta Grada Srebrenik sa pozicije 07, ekonomskog koda 600000–*Tekuća rezerva budžeta*, u skladu sa Odlukom o Budžetu Grada Srebrenik za 2024. godinu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu.

### IV

Novčana sredstva iz tačke I ove Odluke doznačit će se u korist Korisnika – Udruženje žena „Sabur“ Zahirovići.

### V

Na osnovu ove Odluke, zaključit će se poseban Ugovor između Grada Srebrenik i Korisnika, kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana.

Za pripremu Ugovora iz prethodnog stava, zadužuje se nadležna Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

### VI

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke, što će se preciznije utvrditi Ugovorom iz tačke V ove Odluke.

### VII

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

### VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-  
Broj:07-45-3926/24 GRADONAČELNIK  
Srebrenik, 12.11.2024.godine Adnan Bjelić, s.r.

## 9.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 35/05) , člana 7. tačka 3. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 75/04; 38/06; 52/09; 56/09 i 36/14), člana 37. Statuta Grada Srebrenik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu broj: 10-40-49-321/24 od 19.11.2024 godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik, d o n o s i

## RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za utvrđivanje i procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br:07-646/23 od 31.05.2023 godine**

### I

Ovim Rješenjem vrši se izmjena Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za utvrđivanje i procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br:07-646/23 od 31.05.2023 godine (u daljem tekstu: Rješenje)

### II

1.Član I. tačka 5. „Amra Emkić, dipl. ing.građ, član Komisije “ mijenja se i glasi: Ljubica Veselčić Hadžić, dipl. ing.građ, član Komisije.

### III

Ostale odredbe Rješenja ostaju nepromijenjene.

### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-  
Broj:07-676/24 GRADONAČELNIK  
Srebrenik, 19.11.2024. godine Adnan Bjelić, s.r.

# SLUŽBENI GLASNIK

## 10.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijски nadzor broj: 02-45-3576/24 od 25.10.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

#### I

Odobrava se Mujić Elzi iz Bjelava, grad Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 500,00 KM sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" potrebnih za troškove liječenja.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000 – tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 0111, Odluke o budžetu Grada Srebrenik za 2024.godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23), na žiro-račun Mujić Alija.

#### III

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ovog Zaključka.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijски nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

#### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK  
-Gradonačelnik-  
Broj:07-45-3576/24 GRADONAČELNIK  
Srebrenik, 25.10.2024. godine Adnan Bjelić, s.r.

## 11.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a na prijedlog Službe za

finansije i inspekcijски nadzor broj: 02-45-3954/24 od 25.10.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

#### I

Odobrava se Omerović Enisi iz Bjelava, grad Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" potrebnih za troškove dženaze supruga.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000 – tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 0111, Odluke o budžetu Grada Srebrenik za 2024.godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23).

#### III

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ovog Zaključka.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijски nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

#### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENİK  
-Gradonačelnik-  
Broj:07-45-3954/24 GRADONAČELNIK  
Srebrenik, 25.10.2024. godine Adnan Bjelić, s.r.

## 12.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijски nadzor broj: 02-45-4015/24 od 01.11.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

#### I

Odobrava se Mujić Ibrahimu (Ćazim) iz Donjeg Srebrenika, grad Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 500,00 KM sa budžetske pozicije "Tekuća

# SLUŽBENI GLASNIK

rezerva" potrebnih za troškove prevazilaženja teške materijalne situacije.

## II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000 – tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 0111, Odluke o budžetu Grada Srebrenik za 2024.godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23).

## III

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ovog Zaključka.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-45-4015/24

GRADONAČELNIK

Srebrenik, 04.11.2024. godine

Adnan Bjelić, s.r.

## 13.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-4323/24 od 22.11.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

#### I

Odobrava se Vikalo Edhemu iz Srebrenika, grad Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" potrebnih za troškove odlaska i boravka na Tenerifima radi priprema za atletska takmičenja.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000 – tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 0111, Odluke o budžetu Grada Srebrenik

za 2024.godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23).

## III

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ovog Zaključka.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

## IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-45-4323/24

GRADONAČELNIK

Srebrenik, 26.11.2024. godine

Adnan Bjelić, s.r.

## 14.

Na osnovu člana 37. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik" broj: 1/24), člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenik za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23) i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve broj: 07-51/24, od: 22.01.2024. godine, a na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor broj: 02-45-3961/24 od 22.11.2024. godine, Gradonačelnik Grada Srebrenik d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

#### I

Odobrava se Džanić Nerminu iz Srebrenika, grad Srebrenik, isplata novčanih sredstava u iznosu od 500,00 KM sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" potrebnih za liječenje kćerke.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa pozicije ekonomskog koda 614000 – tekuća rezerva, u okviru organizacione klasifikacije 07 i funkcionalne klasifikacije 0111, Odluke o budžetu Grada Srebrenik za 2024.godinu ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 12/23).

#### III

Zadužuje se Korisnik da Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ovog Zaključka.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i inspekcijski nadzor i Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Srebrenik".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD SREBRENIK  
-Gradonačelnik-  
Broj:07-45-3961/24 GRADONAČELNIK  
Srebrenik, 26.11.2024. godine Adnan Bjelić, s.r.

## 15.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09) i člana 37. stav (1) tačka 6. Statuta Grada Srebrenik ("Službeni glasnik Grada Srebrenik", broj: 1/24), Gradonačelnik Grada Srebrenik, d o n o s i

### **PRAVILNIK o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila kućnog reda u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik.

##### **Član 2. (Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

##### **Član 3. (Primjena)**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na državne službenike, namještenike i imenovana lica zaposlena u Gradskoj upravi Grada Srebrenik (u daljnjem tekstu: zaposlenici), lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u ovom organu i stranke.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se u svim organizacionim jedinicama Gradske uprave Grada Srebrenik (u daljnjem tekstu: organizacione jedinice).

##### **Član 4. (Poštivanje kućnog reda)**

- (1) Lica iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika dužni su da se pridržavaju odredaba ovog Pravilnika.
- (2) O provođenju pravila kućnog reda iz ovog Pravilnika, staraju se šefovi Službi – pomoćnici Gradonačelnika, rukovodioci stručnih službi i unutrašnjih organizacionih jedinica.

## **II - OBILJEŽAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA**

### **Član 5. (Obilježavanje službenih prostorija)**

- (1) Na ulazu u zgradu Gradske uprave Grada Srebrenik (u daljnjem tekstu: zgrada Gradske uprave) postavlja se tabla sa nazivom organa ispisanim latiničnim i ćiriličnim pismom na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Službeni naziv glasi:  
*Bosna i Hercegovina*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Tuzlanski kanton*  
*Grad Srebrenik.*
- (3) U zgradi Gradske uprave, na vidnom mjestu, postavlja se tabla koja sadrži pregled svih organizacionih jedinica.
- (4) Na svakom spratu zgrade Gradske uprave, na vidnom mjestu, ističe se oznaka sprata sa nazivom organizacionih jedinica na tom spratu.
- (5) Na vratima službenih prostorija postavljaju se pločice ili naljepnice koje sadrže: broj sprata i prostorije, grb i naziv Grada, naziv organizacione jedinice, ime i prezime zaposlenika i naziv radnog mjesta.
- (6) Obilježavanje ulaza, spratova i prostorija vrši služba nadležna za poslove opće uprave.

### **Član 6. (Zabrana isticanja stranačkih obilježja)**

Na zgradi Gradske uprave i u službenim prostorijama, zabranjeno je isticanje stranačkih obilježja.

### **Član 7. (Oglasna ploča)**

- (1) U zgradi Gradske uprave, na vidnom mjestu, postavlja se oglasna ploča koja služi za objavu oglasa i saopćenja, te dostavljanje upravnih i drugih akata u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.
- (2) Informacije na oglasnoj ploči moraju biti vidljive, čitke i ne smiju se preklapati.
- (3) Nadležne organizacione jedinice dužne su da ažuriraju sadržaj oglasne ploče na način da prate rokove postavljenih sadržaja te iste ukloniti najkasnije u roku od tri dana po isteku istih.

## **III - ULAZ I KRETANJE U ZGRADI GRADSKE UPRAVE**

### **Član 8. (Mjesta za ulazak u zgradu Gradske uprave)**

- (1) U zgradu Gradske uprave ulazi se na mjestima koja su za tu svrhu određena i posebno obilježena.
- (2) Ulazi u zgradu su: glavni ulaz, ulaz za invalidna lica i ulaz u šalter salu, te su kao takvi i obilježeni.

- (3) Na glavni ulaz ulaze zaposlenici, lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u ovom organu i stranke, osim stranaka iz stava (5) ovog člana.
- (4) Na ulaz za invalidna lica ulaze lica koja se kreću uz pomoć kolica, hodalice i drugih invalidskih pomagala.
- (5) Na ulaz u šalter salu ulaze lica koja koriste usluge šalter sale Gradske uprave.

## Član 9.

### (Način ulaska i kretanja u zgradi Gradske uprave)

- (1) Ulazak i kretanje zaposlenika u zgradu/i Gradske uprave vrši se na osnovu identifikacijskih kartica i službenih legitimacija.
- (2) Ulazak i kretanje stranaka u zgradu/i Gradske uprave vrši se na osnovu propusnica za stranke.
- (3) Služba nadležna za poslove opće uprave izdaje i vodi evidenciju identifikacijskih kartica, službenih legitimacija i propusnica za stranke.

## Član 10.

### (Identifikacijska kartica i službena legitimacija)

- (1) Zaposlenicima i licima koja se po drugom osnovu nalaze na radu u Gradskoj upravi se izdaje identifikacijska kartica (u daljnjem tekstu: ID kartica), čiji je oblik, sadržaj i način korištenja propisan *Pravilnikom o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena* („Službeni glasnik Grada Srebrenik“, broj: 7/23).
- (2) Zaposlenicima se izdaje službena legitimacija koja sadrži: grb i naziv grada, naziv organizacione jedinice, ime i prezime zaposlenog, naziv radnog mjesta i fotografiju.
- (3) Licima koja se po drugom osnovu nalaze na radu u Gradskoj upravi (lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlenici angažovani na određeno vrijeme i dr.), izdaje se privremena službena legitimacija koja se označava kao „Privremena službena legitimacija“ i po tome se razlikuje od službene legitimacije iz stava (2) ovog člana.
- (4) Zaposlenici i lica iz stava (3) ovog člana su dužni službenu legitimaciju nositi prilikom obavljanja poslova na radnom mjestu u službenim prostorijama i prilikom rada na terenu odnosno službenog izlaska, a u svim drugim slučajevima, nošenje iste nije dozvoljeno.

## Član 11.

### (Propusnica za stranke)

- (1) Propusnica za stranke izdaje se stranci koja se zadržava određeni vremenski period u zgradi Gradske uprave, izuzev stranaka koje ulaze u šalter salu.
- (2) Propusnica za stranke sadrži: ime i prezime stranke, broj identifikacionog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš), naziv organa koji je izdao identifikacioni dokument, naziv organizacione jedinice i zaposlenika kod kojeg se vrši posjeta, datum i vrijeme ulaska, potvrdu

posjete (potpis zaposlenika i vrijeme okončanja) te datum i vrijeme izlaska stranke.

## Član 12.

### (Ulazak bez propusnice)

Pravo ulaska u zgradu Gradske uprave bez propusnice imaju lica koja su pozvana na sastanak, sjednicu ili prijem koji se održava, odnosno priređuje u prostorijama zgrade Gradske uprave, a na osnovu prethodno dostavljene obavijesti portiru o istom, te stranke iz člana 16. stav (3) ovog Pravilnika.

## Član 13.

### (Izlazak i ulazak zaposlenika u toku radnog vremena)

Način izlaska i ulaska zaposlenika u toku radnog vremena u zgradu Gradske uprave vrši se u skladu s odredbama *Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena*.

## Član 14.

### (Ulazak u zgradu Gradske uprave izvan radnog vremena i u neradne dane)

Izvan radnog vremena i u neradne dane, zaposlenici mogu ulaziti u zgradu Gradske uprave samo uz prethodno odobrenje rukovodioca službe nadležne za poslove opće uprave.

## IV - ULAZAK I PRIJEM STRANAKA, VIJEĆNIKA GRADSKOG VIJEĆA, GOSTIJU I PREDSTAVNIKA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

## Član 15.

### (Prijem stranaka)

- (1) Prijem stranaka u organizacionim jedinicama i šalter sali vrši se svakog radnog dana u vremenu od 07.30 do 16.00 sati.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, rukovodilac organizacione jedinice može, uz saglasnost Gradonačelnika, odrediti precizirani period prijema stranaka u datoj organizacionoj jedinici u skladu sa obimom posla, a radi efikasnijeg obavljanja radnih zadataka.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, prijem stranaka se ne vrši u vrijeme korištenja pauze zaposlenika, u skladu sa odredbama *Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena*.

## Član 16.

### (Ulazak i kretanje stranaka)

- (1) Stranka koja ulazi u zgradu Gradske uprave dužna je da se javi portiru. Nakon što stranka saopšti portiru razloge dolaska u zgradu Gradske uprave i predoči lični identifikacioni dokument sa fotografijom, portir kontaktira nadležnog zaposlenika te ukoliko isti usmeno odobri posjetu stranke, portir evidentira stranku u Knjigu evidencije ulaska i izlaska stranaka u zgradu

Gradske uprave (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije stranaka) i istoj uručuje propusnicu iz člana 11. ovog Pravilnika.

- (2) Po obavljenoj posjeti i potvrdi iste od strane nadležnog zaposlenika, stranka vraća propusnicu portiru.
- (3) Stranku koja dolazi po pisanom pozivu, portir nakon predanog identifikacionog dokumenta, evidentira u Knjigu evidencije stranaka i upućuje u odgovarajuću organizacionu jedinicu.
- (4) Portir vodi Knjigu evidencije stranaka.

## **Član 17. (Pomoć strankama)**

Zaposlenik/ci na info pultu informiše/u stranke o poslovima i procedurama iz nadležnosti Grada i pruža/ju potrebnu pomoć pri preuzimanju i popunjavanju obrazaca koje pripremaju organizacione jedinice.

## **Član 18. (Prijem stranaka kod Gradonačelnika)**

- (1) Stranke koje traže prijem kod Gradonačelnika, portir sa propusnicom upućuje zaposleniku nadležnom za protokol i informisanje, odnosno rukovodiocu Stručne službe gradonačelnika ili drugom ovlaštenom licu.
- (2) Zaposlenik iz stava (1) ovog člana, dužan je utvrditi da li se stranka po datom pitanju već obraćala nadležnoj službi, te prema prirodi zahtjeva kontaktirati nadležnu organizacionu jedinicu ili drugu instituciju, s ciljem prikupljanja potrebnih podataka, na osnovu čega odlučuje o upućivanju stranke Gradonačelniku.

## **Član 19. (Ulazak i kretanje vijećnika Gradskog vijeća, gostiju i predstavnika sredstava javnog informisanja)**

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća pri ulasku u zgradu Gradske uprave koriste vijećničke legitimacije.
- (2) Prilikom zvaničnih posjeta delegacija i lica koja su pozvana na sastanak ili prijem koji se održava u prostorijama zgrade Gradske uprave, zaposlenik zadužen za protokol i informisanje ili druga ovlaštena osoba, informiše portira o navedenom, dočekuje najavljena lica na ulazu u zgradu, te ih prati do mjesta prijema. Informaciju o posjeti delegacija i lica, portir je dužan unijeti u Knjigu evidencije stranaka.
- (3) Nakon završenog prijema, zaposlenik iz stava (2) ovog člana, prati lica koja su bila u zvaničnoj posjeti do izlaza iz zgrade Gradske uprave.
- (4) Predstavnici sredstava javnog informisanja, pri ulasku u zgradu, dužni su nositi njihove službene akreditacije.

## **Član 20. (Knjiga pritužbi, sugestija i pohvala)**

- (1) Zaposlenici pružaju pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava i interesa, te su dužni postupati profesionalno, objektivno i nepristrasno.
- (2) Stranke mogu izraziti pritužbe, sugestije ili pohvale na rad zaposlenika Gradske uprave koje se evidentiraju u knjizi pritužbi, sugestija i pohvala, a ista se nalazi na vidnom mjestu pri info pultu zgrade Gradske uprave.

## **V - NEDOZVOLJENO POSTUPANJE I KONTROLA REDA**

### **Član 21. (Nedozvoljeni predmeti i nedozvoljeno postupanje)**

U zgradi Gradske uprave, zaposlenicima, strankama i drugim licima obuhvaćenim ovim Pravilnikom, nije dozvoljeno:

- a) unošenje/korištenje vatrenog i hladnog oružja, municije, eksploziva i lako zapaljivih i eksplozivnih materija, kao što je benzin, plin i slično;
- b) unošenje/korištenje alkoholnih pića i hrane jakog mirisa;
- c) unošenje/korištenje aparata za zagrijavanje i hlađenje;
- d) unošenje/korištenje uređaja za blokiranje i ometanje rada drugih komunikacionih uređaja;
- e) unošenje/korištenje transparentata, plakata, zastava, grbova, amblema i drugih simbola političkih stranaka, te predmeta koji nisu u vezi sa poslovima organa uprave;
- f) unošenje životinja, većih paketa, većih torbi i sl.;
- g) narušavanje javnog reda i mira, nasilničko ponašanje, ulazak u alkoholiziranom stanju ili pod uticajem narkotika;
- h) vršenje aktivnosti kojom se direktno ili indirektno može uvrijediti ili povrijediti zaposlenik ili stranka, oštetiti službena prostorija ili oprema, te narušiti kućni red i radna disciplina;
- i) pušenje;
- j) ulaz licima koja su neadekvatno obučena (kratke pantalone, kratke suknje/haljine, bermude, šorcevi, odjevni predmeti bez rukava ili na bretele, otvorena obuća - papuče, natikače, otvorene sandale i slično, nečista obuća, dekoltirana i prozirna odjeća, svaki drugi vid provokativnih i neprimjerenih odjevnih predmeta, kao i odjeća ili natpisi na istoj koji mogu imati neprimjereno značenje po bilo kojoj osnovi).

### **Član 22. (Kontrola reda)**

- (1) U slučaju većeg broja stranaka kojima je potrebna informacija ili prijem kod određenog zaposlenika, portir uspostavlja red po principu redoslijeda dolaska, vodeći računa da se u ulaznim prostorijama zgrade Gradske uprave istovremeno ne zadržava veći broj stranaka.
- (2) U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika, portir stranku upozorava na obavezu

poštivanja istog, te je u suprotnom udaljava iz zgrade Gradske uprave.

- (3) Ukoliko stranka i nakon upozorenja iz stava (2) ovog člana krši pravila kućnog reda, portir poziva policiju.

## VI - KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE OPREME I PROSTORIJA

### Član 23.

#### (Korištenje i održavanje opreme i prostorija)

- (1) Zaposlenici su dužni opremu i prostorije održavati u čistom i urednom stanju, iste koristiti racionalno i isključivo u službene svrhe.
- (2) Zaposlenicima nije dozvoljeno držanje stvari i predmeta na zidovima, prozorima i drugim unutrašnjim i vanjskim dijelovima zgrade koji mijenjaju i narušavaju izgled zgrade Gradske uprave.
- (3) Zaposlenicima nije dozvoljeno okupljanje u službenim prostorijama, osim kada se obavljaju službene aktivnosti kao što su sastanci, rasprave, obuke i slično.
- (4) Kada zaposlenici u toku radnog vremena privremeno napuštaju radnu prostoriju, dužni su da istu zaključaju i ključ ponesu, a u slučaju izlaska iz zgrade, ključ ostavljaju na portirnici.
- (5) Nakon isteka radnog vremena, zaposlenicima nije dozvoljeno da iznose ključeve službenih prostorija izvan zgrade Gradske uprave.
- (6) Zaposlenici su nakon završetka radnog vremena dužni isključiti računarsku opremu (računare, štampače, skenere, UPS uređaje i sl).
- (7) Nakon završetka radnog vremena, pečate i druge važne službene materijale zaposlenik pohranjuje na odgovarajuće mjesto i iste zaključava.
- (8) Zaposlenici koji rade na održavanju čistoće, dužni su da, poslije čišćenja prostorija, zatvore prozore, ugase svjetla i zaključaju vrata.

### Član 24.

#### (Korištenje sale za sastanke)

Prostorija sale za sastanke može se koristiti za održavanje službenih sastanaka samo po odobrenju rukovodioca Stručne službe gradonačelnika, odnosno ovlaštenog lica.

### Član 25.

#### (Prijava kvara i zahtjev za intervenciju)

Prijava kvara i zahtjevi za intervenciju i usluge u vezi sa korištenjem prostorija i inventara podnose se pismeno, putem telefona ili emaila, službi nadležnoj za poslove opće uprave, koja je dužna, na odgovarajući način, postupiti u što kraćem roku.

## VII - UPOZNAVANJE SA PRAVILNIKOM, NADZOR NAD PROVOĐENJEM I POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA PRAVILNIKA

### Član 26.

#### (Obaveza upoznavanja sa pravilnikom)

- (1) Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su upoznati sve zaposlenike sa sadržajem ovog Pravilnika, na način da svaki zaposlenik potpiše pismenu izjavu da je upoznat sa sadržajem ovog Pravilnika i da se obavezuje na poštivanje istog.
- (2) Potpisanu izjavu iz stava (1) ovog člana, rukovodioci organizacionih jedinica su dužni dostaviti službi nadležnoj za poslove opće uprave, koja istu ulaže u dosije zaposlenika.

### Član 27.

#### (Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

- (1) Služba nadležna za poslove opće uprave vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika.
- (2) Sekretar organa državne službe vrši kontrolu nadzora iz stava (1) ovog člana.
- (3) Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost zaposlenika u skladu sa odredbama zakona i njihovih provedbenih propisa.

## VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 28.

#### (Rok za obilježavanje ulaza, spratova i prostorija i nabavku službenih legitimacija)

Služba nadležna za poslove opće uprave će u roku do tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izvršiti obilježavanje ulaza, spratova i prostorija shodno članu 5. ovog Pravilnika, te nabavku službenih legitimacija shodno članu 10. ovog Pravilnika.

### Član 29.

#### (Propusnica i Izjava)

Obrazac Propusnice iz člana 11. i Izjave iz člana 26. stav (1) ovog Pravilnika sastavni su dio ovog Pravilnika (*Prilog 1 i Prilog 2*).

### Član 30.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Srebrenik, od kada prestaje primjena *Uputstva o kućnom redu u službenim prostorijama općinske uprave i prijemu stranaka/građana* („Službeni glasnik Općine Srebrenik“, broj: 5/15 i 6/15).

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-


Broj:07-1199/24

Srebrenik, 26.11.2024. godine


GRADONAČELNIK

Adnan Bjelić, s.r.

## PRILOG 1

<p>BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON <b>GRAD SREBRENİK</b></p>		<p>BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON <b>CITY OF SREBRENİK</b></p>
<p><b>Prilog 1</b> Pravilnika o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik (“Sl. glasnik Grada Srebrenik”, broj: _____ )</p>		
<p><b>PROPUSNICA ZA STRANKE</b></p>		
Ime i prezime stranke: _____		
Broj ID dokumenta: _____, izdat od: _____		
Naziv org. jedinice kod koje se vrši posjeta: _____		<b>Potvrda posjete:</b>
Naziv zaposlenika kod kojeg se vrši posjeta: _____		_____
Datum i vrijeme ulaska: _____		(potpis zaposlenika)
.....		_____
Datum i vrijeme izlaska: _____		(vrijeme okončanja)
<p><b>Napomena za stranku: Nakon potvrde posjete, ovu Propusnicu ste dužni vratiti portiru!</b></p>		

## PRILOG 2

<p>BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON <b>GRAD SREBRENİK</b></p>		<p>BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON <b>CITY OF SREBRENİK</b></p>
<p><b>Prilog 2</b> Pravilnika o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik (“Sl. glasnik Grada Srebrenik”, broj: _____ )</p>		
<p><b>IZJAVA</b></p>		
<p>U skladu s članom 26. stav (1) <i>Pravilnika o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik</i>, izjavljujem da sam upoznat/a sa sadržajem navedenog Pravilnika i da se obavezujem na poštivanje istog.</p>		
Ime i prezime zaposlenika: _____		
Radno mjesto zaposlenika: _____		
Organizaciona jedinica: _____		
Mjesto i datum davanja Izjave: _____		

## SADRŽAJ:

### I-AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Srebrenik

2. Rješenje o imenovanju Biračkog odbora za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Srebrenik

### II-AKTI GRADONAČELNIKA

3. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Gradska apoteka Srebrenik

4. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje tekuće rezerve

5. Odluka broj: 07-45-4303/24 od 27.11.2024. godine

6. Odluka broj: 07-45-3971/24 od 25.10.2024. godine

7. Odluka broj: 07-45-3960/24 od 25.10.2024. godine

Str.	8. Odluka broj: 07-45-3926/24 od 12.11.2024. godine	4
	9. Rješenje o izmjeni Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za utvrđivanje i procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, broj: 07-646/23 od 31.05.2023. godine	5
1	10. Zaključak broj: 07-45-3576/24 od 25.10.2024. godine	6
	11. Zaključak broj: 07-45-3954/24 od 25.10.2024. godine	6
1	12. Zaključak broj: 07-45-4015/24 od 04.11.2024. godine	6
	13. Zaključak broj: 07-45-4323/24 od 26.11.2024. godine	7
2	14. Zaključak broj: 07-45-3961/24 od 26.11.2024. godine	7
2	15. Pravilnik o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Srebrenik	8



Službeni glasnik Grada Srebrenik - Izdavač: Gradsko vijeće Grada Srebrenik - Za izdavača: Sekretar Gradskog vijeća: Mirsad Salkić - Uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća, - Odgovorni urednik: Mirsad Salkić - Telefon 035 / 369-159 - e-mail: gradskovijece@srebrenik.ba - Adresa: Ibrahima Salihovića bb, Srebrenik - Tiraž: 30 primjeraka - Izlazi periodično