



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SREBRENİK

Godina LIX – broj 18

ponedjeljak, 9. decembar 2024. godine

I - AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine FBiH“, broj: 88/07, 04/10, 27/12, 07/13 i 82/21), člana 3. stav (3) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, broj: 42/10 i 99/19), člana 37. Statuta Grada Srebrenika („Službeni glasnik Grada Srebrenika“ broj: 1/24), Odluke o budžetu grada Srebrenika za 2024. godinu („Sl. glasnik Grada Srebrenika“ broj: 12/23), Odluke o izvršavanju budžeta Grada Srebrenika za 2024. godinu („Sl. glasnik Grada Srebrenika“ broj: 12/23) i Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Ostali grantovi pojedincima - podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ utvrđenih Budžetom Grada Srebrenika za 2024. godinu, Gradonačelnik Grada Srebrenika d o n o s i:

PRAVILNIK

o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Srebrenika za 2024. godinu

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Srebrenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sistem novčanih podrški i ostalih vrsta poticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na osnovu

Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Ostali grantovi pojedincima - podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ utvrđenih Budžetom Grada Srebrenika za 2024. godinu, donesenim od strane Gradskog vijeća Srebrenik, a u cilju afirmisanja poljoprivredne proizvodnje i otvaranja novih radnih mjesta kroz vid zapošljavanja u oblasti poljoprivrede.

Pravilnikom se utvrđuje namjena poticaja, korisnici poticaja, uslovi i normativi za ostvarivanje novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, postupak za ostvarivanje podrški, dokumentacija neophodna za ostvarivanje prava na novčanu podršku, način isplate novčane podrške i obaveze korisnika ove vrste novčanih podrški.

Član 2.

(Namjena novčane podrške)

Novčana podrška u smislu ovog Pravilnika obuhvata:

a) biljnu proizvodnju za:

- 1) sufinansiranje nabavljenog i iskorištenog sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu ozime pšenice ili ječma iz prethodne godine;
- 2) sufinansiranje nabavke sjemena i vještačkih đubriva za jesenju sjetvu ozime pšenice i ječma;
- 3) sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona;
- 4) sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira;
- 5) sufinansiranje zasnovane proizvodnje povrća i jagode u plastenicima;
- 6) sufinansiranje nabavke plastenika;
- 7) sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima

- i nabavku prskalica-atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura;
- 8) sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu.

b)animalnu proizvodnju za:

- 1.nabavku koncentrovane stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka;
- 2.sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, ovaca i koza;
- 3.sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača;
- 4.sufinansiranje nabavke i uvoza steonih junica;
- 5.nabavku pčelinjih pogača za članove pčelarskog udruženja „Roj“.
- 6.jednokratnu novčanu pomoć – uginuće stoke

POGLAVLJE II. OPŠTI USLOVI

Član 3. (Korisnici)

Pravo na novčanu podršku u smislu ovog Pravilnika mogu ostvariti:

- a)registrovana pravna lica sa sjedištem na području Grada Srebrenika koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju i koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK);
- b)registrovana fizička lica sa sjedištem i prebivalištem vlasnika obrta na području Grada Srebrenika;
- c)fizička lica koja imaju prebivalište na području Grada Srebrenika.

Član 4. (Opšti uslovi)

(1) Opšti uslovi za ostvarivanje prava na novčanu podršku su:

- a)da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Srebrenika;
- b)da su upisani i ažurirani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili u registar klijenata u daljnjem tekstu: RPG i RK);
- c)da su u tekućoj godini ostvarili ili namjeravaju ostvariti neku od poljoprivrednih proizvodnji ili nabavili nova sredstva i opremu za poljoprivrednu proizvodnju ili ostvarili neku od ostalih vrsta podrški u smislu ovog Pravilnika;
- d)da su ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Grada Srebrenika iz prethodnih godina;
- e)da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta za prethodnu godinu;
- f)da ispunjavaju posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Dokumentacija kojom se dokazuju opšti uslovi:

- a)dokaz o sjedištu, odnosno prebivalištu na području Grada Srebrenika u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - za pravna lica izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica – gradsko rješenje o registrovanom obrtu

- za fizička lica PBA-3 obrazac (CIPS) ili kopija važeće lične karte;

- b)Potvrda iz RPG i RK o upisu i ažuriranju, sa listama korištenja za tekuću godinu koju pribavlja komisija koju imenuje Gradonačelnik za provjeru i odabir kandidata za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Komisija), po službenoj dužnosti, osim za sufinansiranje jesenje sjetve;
- c)za kandidate koji imaju važeće ugovore o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta, dokaz o uplati takse za prethodnu godinu.

POGLAVLJE III. POSEBNI USLOVI

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 5.

(Sufinansiranje nabavljenog i iskorištenog sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu ozime pšenice i ječma iz prethodne godine, za pšenicu i ječam roda tekuće godine)

(1) Pravo na sufinansiranje nabavljenog i iskorištenog sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih đubriva imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a)da su u prethodnoj godini izvršili sjetvu pšenice i/ili ječma na minimalnoj površini od 0,4 ha (4 dunuma) po kulturi, a maksimalno 0,99 ha po kulturi (9,9 dunuma);
- b)da su u RPG prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) ovog stava;
- c)da su prethodnoj godini, a najkasnije do 30.11. nabavili sjeme pšenice i/ili ječma, a vještačka đubriva najkasnije do 30.05. tekuće godine.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavljenog sjemena pšenice i/ili ječma i vještačkih đubriva, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a)dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) ovog člana, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun i deklaracija (sjeme) za fizička lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca (original ili ovjerena kopija);
- b)ovjerena izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji pšenice i/ili ječma;
- c)dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje nabavljenog sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih đubriva u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Član 6.

(Sufinansiranje nabavke sjemena i vještačkih đubriva za jesenju sjetvu ozime pšenice i ječma)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da u tekućoj godini planiraju izvršiti sjetvu pšenice i/ili ječma na minimalnoj površini od 0,4 ha (4 dunuma) po kulturi, a maksimalno 0,99 ha po kulturi (9,9 dunuma);
- b) da će naredne godine u RPG prijaviti proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) ovog stava;
- c) da su u tekućoj godini, a najkasnije do 30.11. nabavili sjeme pšenice i/ili ječma, a vještačka đubriva najkasnije do 05.12. tekuće godine.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke sjemena i vještačkih đubriva za jesenju sjetvu ozime pšenice i ječma, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) ovog člana, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun i deklaracija (sjeme) za fizička lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca (original ili ovjerena kopija);
- b) ovjerena izjava korisnika da će zasnovati proizvodnju pšenice i ječma;
- c) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje nabavke sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih đubriva u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 7.

(Sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini zasnovali ugovorenu proizvodnju kornišona na površini od najmanje 0,04 ha (400 m²);
- b) da su u RPG prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnom dozvoljenom površinom iz tačke a) ovog stava.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) Ugovor o proizvodnji sa otkupljivačem, odnosno prerađivačem;
- b) dokaz o prodatim količinama kornišona: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj

otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja;

c) ovjerena izjava o zasnovanoj proizvodnji kornišona;

d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Član 8.

(Sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira, sjemenski krompir i vještačko đubrivo)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

a) da su u tekućoj godini zasnovali proizvodnju merkantilnog krompira na površini od najmanje 0,5 ha (5 dunuma), a maksimalno 0,99 ha (9,9 dunuma);

b) da su u tekućoj godini nabavili sjeme krompira i vještačko đubrivo;

c) da su u RPG prijavili proizvodnju krompira;

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) ovog člana, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun i deklaracija (sjeme) za fizička lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca u skladu sa stavom (original ili ovjerena kopija);

b) ovjerena izjava o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog krompira

c) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Član 9.

(Sufinansiranje zasnovane proizvodnje povrća i jagode u plastenicima)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

a) da su u tekućoj godini zasnovali proizvodnju povrća ili jagode u plastenicima, na površini od najmanje 100 m², a najviše 199 m².

b) da su u RPG prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) ovog stava;

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje proizvodnje povrća i jagode u plastenicima pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena izjava o zasnovanoj proizvodnji povrća ili jagode u plastenicima
- b) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje proizvodnje povrća ili jagode u plastenicima, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za ovu vrstu podrške.

Član 10.

(Sufinansiranje nabavke plastenika za korisnike koji već imaju zasnovanu proizvodnju u plasteniku)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da imaju već zasnovanu proizvodnju u postojećem plasteniku minimalne površine 100 m², a maksimalne 150 m²;
- b) da su nabavili nov platenik od 100 m² u tekućoj godini;
- c) da su u RPG prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) ovog stava;

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke plastenika pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno otpremnica i fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci novog plastenika (original ili ovjerena kopija);
- b) ovjerna izjava o već zasnovanoj proizvodnji u skladu sa stavom (1) tačka a) ovog člana
- c) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- d) ovjerenu izjavu da će platenik zadržati u vlasništvu najmanje 5 godina i da će u njemu organizovati proizvodnju povrća ili voća.

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za Sufinansiranje nabavke plastenika za korisnike koji već imaju zasnovanu proizvodnju u plasteniku, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za ovu vrstu podrške.

(5) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu

vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 11.

(Sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavke prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini izvršili nabavku dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i/ili nabavku prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura;
- b) da posjeduju platenik (plastenike) minimalne ukupne površine 200 m² za koji su u prethodne tri godine barem jedanput ostvarili podsticaj za proizvodnju povrća ili jagode u plasteniku sa kantonalnog nivoa

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavke prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i/ili nabavci prskalica/atomizera (original ili ovjerena kopija);
- b) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- c) dokaz iz stava (1) tačka b) ovog člana pribavlja služba/komisija po službenoj dužnosti.

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavke prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Član 12.

(Dodatak za biljnu proizvodnju-sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini od 01.03. do 31.11. izvršili nabavku goriva za potrebe poljoprivredne proizvodnje.
- b) da su ostvarili podsticaj za voćarstvo, ratarstvo ili povrtlarstvo minimum 0,3 ha (3 dunuma) sa kantonalnog ili federalnog nivoa u prethodnoj godini.

c) da posjeduju traktor registrovan na ime podnosioca ili na ime člana gazdinstva upisanog u RPG.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) fiskalni račun za pravna lica, obrte i fizička lica, kao dokaz o nabavci goriva (original ili ovjerena kopija);
- b) ovjerena kopija saobraćajne dozvole kao dokaz da je traktor registrovan na ime podnosioca zahtjeva ili člana gazdinstva;
- c) dokaz iz stava (1), tačka b) ovog člana pribavlja služba/komisija po službenoj dužnosti;
- d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG).

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 13.

(Nabavka koncentrovane stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da imaju najmanje tri i više muznih krava u liniji otkupa mlijeka;
- b) da su sklopili Ugovor o isporuci mlijeka s registrovanim otkupljivačem/prerađivačem;
- c) da su u tekućoj godini u RPG prijavili muzna grla u skladu sa minimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava;
- d) da su u tekućoj godini nabavili koncentrovanu stočnu hranu.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke koncentrovane stočne hrane pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno i fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci koncentrovane stočne hrane (original ili ovjerena kopija);
- b) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija) i kopije pasoša za svako grlo koji su izdati u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime proizvođača/podnosioca (neovjerene kopije)
- c) kvartalni izvještaj o isporučenim količinama mlijeka
- d) dokaz iz stava (1) tačka c) ovog člana pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti;
- e) Ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem (ovjerena kopija)

f) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku koncentrovane stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Član 14.

(Sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, ovaca i koza)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da u vlastitom uzgoju imaju minimalno obilježenih 10 ovaca i/ili 5 koza, a maksimalno 49 ovaca i/ili 24 koze;
- b) grla koja su predmet novčane podrške korisnici su obavezni zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezni su posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) da su u tekućoj godini u RPG prijavili grla u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava do krajnjeg roka za ažuriranje u RPG-u.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, ovaca i koza, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama
- b) ovjerena izjava sa brojevima ušnih markica u skladu sa stavom (1) tačka b) ovog člana;
- c) dokaz iz stava (1) tačka c) ovog člana pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti.
- d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, ovaca i koza, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 15.

(Sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da u vlastitom uzgoju imaju minimalno obilježenih 2 rasplodne krmače, a maksimalno 4 rasplodne krmače

b)grla koja su predmet novčane podrške korisnici su obavezni zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezni su posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;

c)da su u tekućoj godini u RPG prijavili grla u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a)potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama

b)ovjerena izjava sa brojevima ušnih markica u skladu sa stavom (1) tačka b) ovog člana;

c)dokaz iz stava (1) tačka c) ovog člana pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti.

d)dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 16.

(Sufinansiranje uvoza steonih junica)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

a)da su u tekućoj godini uvezli steone junice;

b)grla koja su predmet novčane podrške korisnici su obavezni zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje uvoza steonih junica, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a)kopija svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja;

b)porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno otpremnika i fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci steonih junica (original ili ovjerena kopija);

c)kopija pasoša goveda;

d)kopija pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja;

e)izjava u skladu sa stavom (1) tačka b) ovog člana.

f)dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave

Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje uvoza steonih junica, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 17.

(Nabavka pčelinjih pogača za članove pčelarskog udruženja „Roj“)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške ima pčelarsko udruženje „Roj“ koje pored uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

a)da izvrši nabavku pčelinjih pogača za prehranu pčela za članove svog udruženja;

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za nabavku pčelinjih pogača, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a)zbirna potvrda o broju obilježjenih košnica pčela i tabelarni prikaz članova udruženja koji sadrži: ime i prezime proizvođača, JMB, adresu i broj obilježjenih košnica

b)porezna faktura i fiskalni račun na ime/naziv podnosioca, kao dokaz o nabavci pčelinjih pogača (original ili ovjerena kopija);

c)dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku pčelinjih pogača, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovor sa korisnikom o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 18.

(Jednokratna novčana pomoć-uginuće stoke)

(1) Pravo na ovu vrstu novčane nadoknade imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

a)da su u tekućoj godini imali uginuće stoke i/ili peradi u periodu od 01.01.2024. godine do krajnjeg roka za predaju zahtjeva po Javnom pozivu za uginuća stoke i/ili peradi;

b)da su bez odgađanja prijavili sumnju na zaraznu bolest životinje, najbližoj veterinarskoj organizaciji kod uginuća stoke i/ili peradi uzrokovanih zaraznim bolestima;

c)da su obavili propisano preventivno vakcinisanje u određenim vremenskim periodima, kao i dijagnostičko i drugo ispitivanje životinja kod uginuća uzrokovanih bolestima koje se mogu prevenirati navedenim mjerama;

d)da su obavili propisno obilježavanje krupne i sitne stoke;

e)da su adekvatno zaštitili životinje od napada divljači, kod uginuća stoke uzrokovanih napadima divljih životinja;

f)da će novčanu nadoknadu za uginuće stoke iskoristiti za nabavku nove stoke iste vrste.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade za uginuća stoke i/ili peradi, pored uslova iz stava (1) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) pasoš životinja (izvještaj o označavanju za ovce);

b) potvrđan laboratorijski nalaz (za uginuća od zaraznih bolesti) i dokaz o izvršenim preventivnim mjerama

c) fotodokumentacija mjesta štete na kojem je vidljiv položaj stradalih životinja, te fotodokumentacija stradalih životinja i detalja ugriza kod uginuća uzrokovanih napadom divljači;

d) fotodokumentacija objekta i/ili ograde, ako su životinje stradale unutar objekta ili ograđenog prostora;

e) fotodokumentacija ukopavanja neškodljivo uklonjenih uginulih životinja;

f) ovjerena izjava u skladu sa stavom (1) tačka f) ovog člana.

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za jednokratnu pomoć – uginuća stoke, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovor sa korisnikom o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

(5) Novčana naknada za uginuća stoke bit će realizovana ukoliko ne dođe do utroška planiranih sredstava zbog nedovoljnog broja zahtjeva po ostalim pojedinačnim mjerama.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 19.

(Javni pozivi)

Novčane podrške i nadoknade iz člana 2. ovog Pravilnika bit će realizovane raspisivanjem Javnog poziva koji će biti oglašen na web – stranici Grada Srebrenika, oglasnoj ploči Gradske uprave i na Radio Srebreniku. Javni poziv sadži: opšte i posebne uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave, dokumentaciju koju kandidat treba priložiti uz zahtjev, obrasce, izjave i eventualno druge potrebne podatke.

Član 20.

(Zahtjev)

Nakon raspisanog i objavljenog Javnog poziva za pojedine mjere iz člana 2. ovog Pravilnika, korisnik podnosi zahtjev sa propisanom dokumentacijom, te isti odgovara za vjerodostojnost podataka upisanih i navedenih u priloženoj dokumentaciji. Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku i/ili

nadoknadu podnose nosioci porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (fizička lica), odnosno ovlaštena lica za obrte i pravna lica. Za ostvarivanja prava na novčane podrške, kandidat je dužan podnijeti poseban pojedinačan zahtjev za svaku vrstu novčanog podsticaja.

Član 21.

(Komisija)

U skladu s Programom i Pravilnikom, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije zaprima prispjelu dokumentaciju i prosljeđuje komisiji koju imenuje Gradonačelnik na provjeru i odabir kandidata za dodjelu sredstava. Zadatak komisije je: pregled prispjelih prijava, evidentiranje korisnika koji ispunjavaju uslove iz javnog poziva, sačinjavanje liste krajnjih korisnika, te dostavljanje iste Gradonačelniku na saglasnost. Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Srebrenika. Komisija će razmotriti nepotpune, neosnovane i neblagovremene zahtjeve i iste će na prijedlog Komisije biti odbačeni i odbijeni zaključkom Službe. Na zaključak korisnik može izjaviti žalbu Gradonačelniku u roku od osam dana od dana prijema zaključka. Za pojedine mjere novčane podrške i Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za datu vrstu podrške.

Član 22.

(Ugovori, ograničenja i isplata)

Za pojedine mjere novčane podrške i nadoknade Služba sa izabranim kandidatima potpisuje Ugovore o dodjeli sredstava i regulisanja međusobnih prava i obaveza.

Služba će sačiniti Zaključke o isplati sredstava po mjerama iz člana 2. ovog Pravilnika.

Ukoliko ukupan iznos novčane podrške i nadoknade po pojedinačnim mjerama bude veći od planiranih sredstava za datu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje odobrenih iznosa za sve korisnike u okviru pojedine podrške.

Mjera podrške iz člana 2. tačka b) alineja 6) realizovat će se ukoliko ne dođe do utroška planiranih sredstava zbog nedovoljnog broja zahtjeva po ostalim pojedinačnim mjerama.

Maksimalan ukupan iznos novčane podrške i/ili nadoknade po korisniku po mjerama iz člana 2. ovog Pravilnika je 5.000,00 KM.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Prijelazne i završne odredbe)

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije dužna je kontrolisati korisnike kojima su dodijeljena sredstva novčane podrške u smislu ovog Pravilnika. Na pitanja postupaka koji nisu uređeni ovim

SLUŽBENI GLASNIK

Pravilnikom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona o upravnom postupku.

Član 24. Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Srebrenik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD SREBRENİK

-Gradonačelnik-

Broj:07-832/24

Srebrenik, 06.12.2024.godine

GRADONAČELNIK

Adnan Bjelić, s.r.

SADRŽAJ:

Str.

I-AKTI GRADONAČELNIKA

1.Pravilnik o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Srebrenika za 2024. godinu

1



Službeni glasnik Grada Srebrenik - Izdavač: Gradsko vijeće Grada Srebrenik - Za izdavača: Sekretar Gradskog vijeća: Mirsad Salkić - Uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća, - Odgovorni urednik: Mirsad Salkić - Telefon 035 / 369-159 - e-mail: gradskovijece@srebrenik.ba - Adresa: Ibrahima Salihovića bb, Srebrenik - Tiraž: 30 primjeraka - Izlazi periodično