



Gradonačelnik

Ul. Ibrahima Salihovića bb, tel/fax: 035/369-162, e-mail: opc.sreb@bih.net.ba, web: www.srebrenik.ba

Broj: 07-1304-1/25
Srebrenik, 28.11.2025. godine

Na osnovu Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Ostali grantovi pojedincima – podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji" utvrđenih budžetom grada Srebrenika za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Srebrenika“ broj: 16/25) i Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Srebrenika za 2025. godinu (broj: 07-1304/25 od 26.11.2025. godine), Gradonačelnik grada Srebrenika, raspisuje:

JAVNI POZIV za podnošenje zahtjeva za ostvarenje novčanih podrški iz oblasti poljoprivredne djelatnosti na području Grada Srebrenika

I

Pozivaju se sva zainteresovana pravna, fizička lica i obrtnici iz oblasti poljoprivredne djelatnosti (u daljem tekstu: Korisnici) koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK) da dostave zahtjeve za ostvarenje novčanih podrški u svrhu poljoprivredne djelatnosti.

II

Predmet Javnog poziva je ostvarenje novčanih podrški za korisnike koji ispunjavaju uslove za neku od sljedećih mjera sufinansiranja u skladu sa Programom utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Ostali grantovi pojedincima – podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji" utvrđenih budžetom grada Srebrenika za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program) i Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Srebrenika za 2025. godinu (u daljem tekstu: Pravilnik):

a) biljnu proizvodnju za:

- 1) sufinansiranje nabavljenog sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu ozime pšenice ili ječma u tekućoj godini;
- 2) sufinansiranje nabavljenog sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu merkantilnog kukuruza u tekućoj godini;
- 3) sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona;
- 4) sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira;
- 5) sufinansiranje nabavke plastenika;
- 6) sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavku prskalica-atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura, mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava;



7) sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu.

b) animalnu proizvodnju za:

- 1) nabavku stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka;
- 2) sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, koza;
- 3) sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača;
- 4) nabavku pčelinjih pogača za članove pčelarskih udruženja sa područja Grada Srebrenika;
- 5) sufinansiranje ili finansiranje nabavke košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje i sl.
- 6) sufinansiranje ili finansiranje nabavke muzilica za muzne krave u liniji otkupa mlijeka.

III

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški po ovom Javnom pozivu imaju korisnici sa područja Grada Srebrenika koji ostvare opšte i posebne uslove.

OPŠTI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU SU:

- a) da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Srebrenika;
- b) da su upisani u RPG i RK;
- c) da su u tekućoj godini ostvarili ili namjeravaju ostvariti neku od poljoprivrednih proizvodnji ili nabavili nova sredstva i opremu za poljoprivrednu proizvodnju ili ostvarili neku od ostalih vrsta podrški u smislu ovog Pravilnika;
- d) da su ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Grada Srebrenika;
- e) da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta za prethodnu godinu;
- f) da ispunjavaju posebne uslove propisane Pravilnikom.

Dokumentacija kojom se dokazuju opšti uslovi:

- a) dokaz o sjedištu, odnosno prebivalištu na području Grada Srebrenika u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - za pravna lica izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica – gradsko rješenje o registrovanom obrtu
 - za fizička lica PBA-3 obrazac (CIPS) – pribavlja komisija po službenoj dužnosti
- b) za kandidate koji imaju važeće ugovore o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta, dokaz o uplati takse za prethodnu godinu.

POSEBNI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU:

Biljna proizvodnja

1) Sufinansiranje nabavljenog i iskorištenog sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih u tekućoj godini

(1) Pravo na sufinansiranje nabavljenog sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih đubriva imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispunje i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini izvršili sjetvu pšenice i/ili ječma na minimalnoj površini od 0,4 ha (4 dunuma), a maksimalno 0,99 ha pšenice i/ili ječma (9,9 dunuma) na parceli upisanoj u RPG.
 - b) da će naredne godine u RPG-u prijaviti proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) stava (1) člana 5. Pravilnika;
 - c) da su u tekućoj godini, a najkasnije do 30.11. nabavili sjeme pšenice i/ili ječma, a vještačka đubriva najkasnije do 31.12. tekuće godine.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavljenog sjemena pšenice i/ili ječma i vještačkih đubriva, pored uslova iz stava (1) člana 5. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) člana 5. Pravilnika, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun i deklaracija (sjeme) za fizička lica izdani na ime lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca (original ili ovjerena kopija);
 - b) ovjerena izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji pšenice i/ili ječma;
 - c) ovjerena izjava korisnika da će naredne godine u RPG-u prijaviti proizvodnju u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama iz stava (1) tačka a) člana 5. Pravilnika;
 - d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- (3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje nabavljenog sjemena ozime pšenice, ječma i vještačkih đubriva u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.
- (4) Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za ovu vrstu podrške sve do završetka proizvodnje (žetve).

2) Sufinansiranje nabavke sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu merkantilnog kukuruza u tekućoj godini

- (1) Pravo na sufinansiranje nabavljenog sjemena merkantilnog kukuruza i vještačkih đubriva imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:
- a) da su u tekućoj godini izvršili sjetvu merkantilnog kukuruza na minimalnoj površini od 0,4 ha (4 dunuma) i da nisu ostvarili novčanu podršku za datu proizvodnju sa kantonalnog ili federalnog nivoa.
 - b) da su u tekućoj godini u RPG-u prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnim dozvoljenim površinama iz tačke a) stava (1), člana 6. Pravilnika;
 - c) da su u tekućoj godini, a najkasnije do 15.06. nabavili sjeme merkantilnog kukuruza, a vještačka đubriva najkasnije do 31.07. tekuće godine.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavljenog sjemena merkantilnog kukuruza i vještačkih đubriva, pored uslova iz stava (1) člana 6. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) člana 6. Pravilnika, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun, otpremnica i deklaracija (sjeme) za fizička izdani na ime lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca (isključivo original fiskalni račun i otpremnica/faktura);
 - b) ovjerena izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog kukuruza;
 - c) ovjerena izjava korisnika da u tekućoj godini nije ostvario novčanu podršku za proizvodnju merkantilnog kukuruza sa kantonalnog ili federlanog nivoa, a uz izjavu Komisija će vršiti službene provjere da li je korisnik imao podsticaje sa viših nivoa;
 - d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG).

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje nabavljenog sjemena i vještačkih đubriva za merkantilnog kukuruza u tekućoj godini u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

3) Sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini zasnovali ugovorenu proizvodnju kornišona na površini od najmanje 0,04 ha (400 m²);
- b) da su u RPG prijavili proizvodnju u skladu sa minimalnom dozvoljenom površinom iz tačke a) stava (1) člana 7. Pravilnika;
- c) da su otkuplivaču predali minimalno 1,5 t kornišona.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona pored uslova iz stava (1) člana 7. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) Ugovor o proizvodnji sa otkuplivačem, odnosno prerađivačem;
- b) dokaz o prodatim količinama kornišona: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja;
- c) ovjerena izjava o zasnovanoj proizvodnji kornišona;
- d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

4) Sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira, sjemenski krompir i vještačko đubrivo

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini zasnovali proizvodnju merkantilnog krompira na površini od najmanje 0,5 ha (5 dunuma)
- b) da su u tekućoj godini nabavili sjeme krompira i vještačko đubrivo;
- c) da su u RPG prijavili proizvodnju krompira;
- d) da su okuplivaču predali minimalno 5 t krompira.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje proizvodnje merkantilnog krompira pored uslova iz stava (1) člana 8. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) Ugovor o proizvodnji sa otkuplivačem, odnosno prerađivačem;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu i vještačkom đubrivu u skladu sa stavom (1) tačka c) člana 8. Pravilnika, a kao dokaz se prihvata fiskalni račun i deklaracija (sjeme) za fizička lica, fiskalni račun, faktura i deklaracija (sjeme) za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca u skladu sa stavom (1) tačka a) i b). člana 8. Pravilnika (original ili ovjerena kopija);
- c) dokaz o prodatim količinama krompira: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja;
- d) ovjerena izjava o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog krompira

- e) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- (3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje proizvodnje mekrantilnog krompira, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

5) Sufinansiranje nabavke plastenika za korisnike koji žele zasnovati plasteničku proizvodnju voća i povrća

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su izvršili nabavku plastenika površine od 100 m² u tekućoj godini;
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke plastenika pored uslova iz stava (1) člana 9. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno otpremnica i fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci novog plastenika (isključivo original);
- b) ovjerna izjava od nadležnog organa da je platenik instaliran na vlastitom zemljištu ili zemljištu uzetom u zakup koje će kao takvo prijaviti u RPG u roku od mjesec dana od dobijanja sredstava.
- c) posjedovni list ili zemljišno-knjižni izvadak kao dokaz o vlasištvu nad zemljištem, na kojem je instaliran platenik, odnosno ugovor o zakupu sa rokom trajanja najmanje 5 godina nakon instaliranja plastenika.
- d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- e) ovjerenu izjavu da će platenik zadržati u vlasništvu najmanje 5 godina i da će u njemu organizovati proizvodnju povrća ili voća.
- f) ovjerenu izjavu da platenik za koji apliciraju na Javni poziv nisu nabavili kroz neki vid donacije ili sufinansiranja i da za isti neće aplicirati iduće godine na kantonalni podsticaj.

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje nabavke plastenika u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za ovu vrstu podrške.

(5) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

6) Sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plasticima i nabavku prskalica-atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura, mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini izvršili nabavku dijelova sistema za navodnjavanje u plasticima i/ili nabavku prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava;
- b) da posjeduju platenik (plasticu) minimalne ukupne površine 200 m² za koji su u prethodne tri godine barem jedanput ostvarili podsticaj za proizvodnju povrća ili jagode u plateniku sa kantonalnog nivoa

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavke prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura, mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava pored uslova iz stava (1) člana 10. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno fiskalni račun za fizička lica, kao dokaz o nabavci dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i/ili nabavci prskalica/atomizera, mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava (original ili ovjerena kopija);
- b) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- c) dokaz iz stava (1) tačka b) člana 10 Pravilnika pribavlja služba/komisija po službenoj dužnosti.

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje ili finansiranje nabavke/zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima i nabavke prskalica/atomizera za hemijsku zaštitu gajenih kultura mreža za zasjenjivanje, vodotopivih gnojiva, zaštitnih sredstava, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

7) Dodatak za biljnu proizvodnju-sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da su u tekućoj godini od 01.01. do datuma objave Javnog poziva na službenoj web stranici Grada Srebrenika izvršili nabavku goriva za potrebe poljoprivredne proizvodnje.
- b) da su ostvarili podsticaj za voćarstvo, ratarstvo ili povrtlarstvo minimum 0,3 ha (3 dunuma) sa kantonalnog ili federalnog nivoa u prethodnoj godini.
- c) da posjeduju traktor registrovan na ime podnosioca ili na ime člana gazdinstva upisanog u RPG.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu pored uslova iz stava (1) člana 11. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) fiskalni račun za pravna lica, obrte i fizička lica, kao dokaz o nabavci goriva (original ili ovjerena kopija);
- b) ovjerena kopija saobraćajne dozvole kao dokaz da je traktor registrovan na ime podnosioca zahtjeva ili člana gazdinstva;
- c) dokaz iz stava (1), tačka b) člana 11. Pravilnika pribavlja služba/komisija po službenoj dužnosti;
- d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG).

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Animalna proizvodnja

1) Nabavka stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

- a) da imaju najmanje tri i više muznih krava u liniji otkupa mlijeka;
- b) da su sklopili Ugovor o isporuci mlijeka s registrovanim otkupljačem/prerađivačem;
- c) da su u tekućoj godini u RPG prijavili muzna grla u skladu sa minimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava;

- d) da su u tekućoj godini nabavili stočnu hranu.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke stočne hrane pored uslova iz stava (1) člana 12. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno fiskalni račun i otpremnica za fizička lica izdani na ime podnosioca, kao dokaz o nabavci stočne hrane (isključivo original);
 - b) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija) i kopije pasoša za svako grlo koji su izdati u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime proizvođača/podnosioca (neovjerene kopije)
 - c) kvartalni izvještaj o isporučenim količinama mlijeka
 - d) dokaz iz stava (1) tačka c) i dokaz iz stava (2) tačka c) člana 12. Pravilnika pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti;
 - e) Ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem (ovjerena kopija)
 - f) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- 3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku stočne hrane za muzne krave u liniji otkupa mlijeka, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

2) Sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, koza

- (1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:
- a) da u vlastitom uzgoju imaju minimalno obilježenih 5 koza, a maksimalno 24 koze;
 - b) grla koja su predmet novčane podrške korisnici su obavezni zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezni su posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) da za ovu vrstu proizvodnje u tekućoj godini nisu ostvarili podsticaj sa federalnog nivoa.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, pored uslova iz stava (1) člana 13. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama
 - b) ovjerena izjava sa brojevima ušnih markica u skladu sa stavom (1) tačka b) člana 13. Pravilnika;
 - c) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- (3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, koza u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.
- (4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

3) Sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača

- (1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:
- a) da u vlastitom uzgoju imaju minimalno obilježenih 2 rasplodne krmače, a maksimalno 4 rasplodne krmače

- b) grla koja su predmet novčane podrške korisnici su obavezni zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezni su posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) da su u tekućoj godini u RPG prijavili grla u skladu sa minimalnim i maksimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača, pored uslova iz stava (1) člana 14. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama
 - b) ovjerena izjava sa brojevima ušnih markica u skladu sa stavom (1) tačka b) člana 14. Pravilnika;
 - c) dokaz iz stava (1) tačka c) člana 14. Pravilnika pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti.
 - d) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- (3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.
- (4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovore sa korisnicima o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

4) Nabavka pčelinjih pogača za članove pčelarskih udruženja sa područja Grada Srebrenika

- (1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju pčelarska udruženja koja pored uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:
- a) da izvrši nabavku pčelinjih pogača za prehranu pčela za članove svog udruženja;
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za nabavku pčelinjih pogača, pored uslova iz stava (1) člana 15. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) zbirna potvrda o broju obilježenih košnica pčela i tabelarni prikaz članova udruženja koji sadrži: ime i prezime proizvođača, JMB, adresu i broj obilježenih košnica
 - b) porezna faktura i fiskalni račun na ime/naziv podnosioca, kao dokaz o nabavci pčelinjih pogača (original ili ovjerena kopija);
 - c) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);
- (3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku pčelinjih pogača, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.
- (4) Služba za poduzetništvo lokalni razvoj i investicije će nakon okončanog Javnog poziva za ovu vrstu podrške sklopiti Ugovor sa korisnikom o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

5) Sufinansiranje ili finansiranje nabavke košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje pčelinjih društava i sl.

- (1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:
- a) da su izvršili nabavku košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje pčelinjih društava i sl.) u tekućoj godini;
 - b) da su u tekućoj godini ili u prethodne 3 godine ostvarili novčanu podršku sa kantonalnog ili federalnog nivoa za uzgoj pčelinjih zajednica.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje sufinansiranje ili finansiranje nabavke košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje pčelinjih društava i sl. pored uslova iz stava (1) člana 16. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno otpremnica i fiskalni račun za fizička lica izdani na ime podnosioca, kao dokaz o nabavci (isključivo original);

(3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje ili finansiranje nabavke košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje pčelinjih društava i sl. u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

(4) Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za ovu vrstu podrške.

6) Sufinansiranje ili finansiranje nabavke muzilica za muzne krave u liniji otkupa mlijeka

(1) Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju korisnici koji pored opštih uslova propisanih članom 4. Pravilnika ispune i sljedeće posebne uslove:

a) da imaju najmanje tri i više muznih krava u liniji otkupa mlijeka;

b) da su sklopili Ugovor o isporuci mlijeka s registrovanim otkuplivačem/prerađivačem;

c) da su u tekućoj godini u RPG prijavili muzna grla u skladu sa minimalnim dozvoljenim brojem grla iz tačke a) ovog stava;

d) da su u tekućoj godini nabavili muzlicu za krave za koju nisu ostvarili podsticaj sa viših nivoa.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje nabavke muzilica pored uslova iz stava (1) člana 17. Pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrte izdani na ime/naziv podnosioca odnosno fiskalni račun i otpremnicu za fizička lica izdani na ime podnosioca, kao dokaz o nabavci muzilice (isključivo original);

b) kvartalni izvještaj o isporučenim količinama mlijeka

c) dokaz iz stava (1) tačka c) i dokaze iz stava (2) tačka b) i tačka e) člana 17. Pravilnika pribavlja Služba/komisija po službenoj dužnosti;

d) Ugovor sa otkuplivačem/prerađivačem (ovjerena kopija);

e) dokaz o otvorenom tekućem računu (pribavlja komisija po službenoj dužnosti iz RPG);

f) potvrda o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija) i kopije pasoša za svako grlo koji su izdati u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime proizvođača/podnosioca (neovjerene kopije).

3) Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja na pisarnicu Gradske uprave Srebrenik, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku muzilica za muzne krave u liniji otkupa mlijeka, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

IV

Korisnici sa područja grada Srebrenik koji ispunjavaju uslove za neku od mjera sufinansiranja i nadoknade podnose zahtjev za ostvarivanje novčane podrške Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije

zajedno sa dokumentacijom propisanom Programom i Pravilnikom, te isti odgovaraju za vjerodostojnost podataka upisanih u priloženoj dokumentaciji. Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku i/ili nadoknadu podnose nosioci porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (fizička lica), odnosno ovlaštena lica za obrte i pravna lica. Za ostvarivanja prava na novčane podrške, kandidat je dužan podnijeti poseban pojedinačan zahtjev za svaku vrstu novčanog podsticaja i nadoknade.

V

U skladu s Programom i Pravilnikom, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije zaprima prispjelu dokumentaciju i prosljeđuje komisiji koju imenuje Gradonačelnik na provjeru i odabir kandidata za dodjelu sredstava. Zadatak komisije je: pregled prispjelih prijava, evidentiranje korisnika koji ispunjavaju uslove iz javnog poziva, sačinjavanje liste krajnjih korisnika, te dostavljanje iste Gradonačelniku na saglasnost. Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Srebrenika. Komisija će razmotriti nepotpune, neosnovane i neblagovremene zahtjeve i isti će na prijedlog Komisije biti odbačeni i odbijeni zaključkom Službe. Na naprijed navedene zaključke i objavljenu listu korisnik može izjaviti žalbu Drugostepenoj komisiji Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prijema zaključka, odnosno objave liste na oglasnoj ploči Grada Srebrenika. Za pojedine mjere novčane podrške i Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika može zapisnikom na terenu utvrditi činjenično stanje kod svih prijavljenih korisnika na Javni poziv za datu vrstu podrške.

VI

Ukoliko ukupan iznos novčane podrške i nadoknade po pojedinačnim mjerama bude veći od planiranih sredstava za datu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje odobrenih iznosa za sve korisnike u okviru pojedine podrške. Ukoliko dođe do neutroška ili djelimičnog utroška sredstava po pojedinim mjerama ista se mogu iskoristiti za realizaciju ostalih mjera ovog Pravilnika po redosljedu kako su navedene u članu 2. Pravilnika. Maksimalan ukupan iznos novčane podrške i/ili nadoknade po korisniku po mjerama iz člana 2. Pravilnika je 5.000,00 KM.

A. BILJNA PROIZVODNJA				180.000,00
RED.BR	PODSTICAJNA MJERE	JEDINICA PODSTICAJA	OBIM PODSTICAJA	UKUPNO (KM)
1	Sufinansiranje nabavke sjemena i vještačkih đubriva pšenice i ječma za sjetvu u 2025. godini	do 100,00 KM/0,1ha	0,40 - 0,99 ha	5.000,00
2	Sufinansiranje nabavljenog sjemena i vještačkih đubriva za sjetvu merkantilnog kukuruza u 2025. godini.	do 50,00 KM/0,1ha	0,40-0,99 ha	5.000,00
3	Sufinansiranje ugovorene proizvodnje kornišona	do 500,00 KM/korisniku	10 korisnika	5.000,00
4	Sufinansiranje ugovorene proizvodnje merkantilnog krompira	do 500,00 KM/korisniku	9 korisnika	4.500,00
5	Sufinansiranje nabavke platenika za korisnike koji žele zasnovati plateničku proizvodnju voća ili povrća	max do 70% od vrijednosti	100 m ²	15.000,00
6	Sufinansiranje ili finansiranje nabavke /zamjene dijelova sistema za navodnjavanje u plastenicima, prskalice,	do 1,00 KM/m ²	od 200 m ²	25.000,00

	atomizeri, mreže za zasjenjivanje, te nabavka vodotopivih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja			
7	Sufinansiranje utrošenog goriva na poljoprivrednom gazdinstvu za poljoprivrednike	do 500,00 KM/korisniku	od 0,30 ha	10.500,00
UKUPNO BILJNA PROIZVODNJA				70.000,00

B. ANIMALNA PROIZVODNJA				
RED.BR	PODSTICAJNA MJERE	JEDINICA PODSTICAJA	OBIM PODSTICAJA	UKUPNO (KM)
1	Nabavka stočne hrane za muzne krave u sistemu otkupa mlijeka	do 150,00 KM/grlu	405 grla	45.000,00
2	Sufinansiranje uzgoja rasplodne stoke, koza.	do 15,00 KM/grlu	170 grla	2.500,00
3	Sufinansiranje uzgoja rasplodnih krmača	do 50,00 KM/ grlu	50 grla	2.500,00
5	Nabavka pčelinjih pogača za članove pčelarskih udruženja sa područja Grada Srebrenika	do 3,00 KM/košnici	5000	15.000,00
6	Sufinansiranje ili finansiranje nabavke košnica, rojeva, pribora, opreme ili dijelova pčelarske opreme, sredstava za zaštitu i liječenje pčelinjih društava i sl.	do 150,00 KM/korisniku	170	15.000,00
7	Sufinansiranje ili finansiranje nabavke muzilica za muzne krave u liniji otkupa mlijeka.	do 700,00 KM/korisniku	65	30.000,00
UKUPNO ANIMALNA PROIZVODNJA				110.000,00

VII

Prijave na Javni poziv sa pratećom dokumentacijom, u **zatvorenoj koverti**, potrebno je dostaviti na Pisarnicu Grada Srebrenik ili poslati preporučenom poštom na adresu:

GRAD SREBRENİK
Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije
Ulica Ibrahima Salihovića bb - 75350 Srebrenik

sa obaveznom naznakom: „**Ne otvarati-prijava na JAVNI POZIV za podnošenje zahtjeva za ostvarenje novčanih podrški u svrhu poljoprivredne djelatnosti na području Grada Srebrenik**“

Javni poziv je otvoren **15 dana**, počev od narednog dana od dana objavljivanja.
 Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sve dodatne informacije o načinu i postupku učešća u Javnom pozivu mogu se dobiti u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije, direktno ili putem telefona: 035-366-440.

Javni poziv će biti objavljen na oglasnoj ploči Grada Srebrenika, službenoj web-stranici Grada Srebrenika i Radio Srebreniku.

GRADONAČELNIK

 Adnan Bjelić, s.r.